

รายชื่อผู้เข้าประชุมประจำสัปดาห์ (WM)
สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอำพล เบญจสานต์	เกษตรอำเภอลาดบัวหลวง	อำพล
๒	นายเกียรติศักดิ์ เกอะประสิทธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ	เกียรติศักดิ์
๓	นางสาวนวพร บุญเพชรแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	นวพร
๔	นางสาวธารรัตน์ สังข์ทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ธารรัตน์
๕	นางสาวรสริน วจนะเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	รสริน
๖	นายเจริญสิน สุขกาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	เจริญสิน
๗	นางสาวศจี จันทะเคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศจี

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวขวัญใจ เอี่ยมสอาด เจ้าพนักงานธุรการ ติดราชการ

ระเบียบวาระการประชุมประจำสัปดาห์ (WM)
สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอสัปดาห์ (WM) เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM)

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

.....

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

.....

๔.๔ กลุ่มอารักขาพืช

.....

๔.๕ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

.....

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การวางแผนปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

๕.๒ การปฏิบัติงานให้เนิ่นยา ๕ ประเด็น คือ

๑. จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน

๒. ข้อมูลพื้นฐาน (Data base) ให้มีการอัปเดตความเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน

๓. สถานการณ์การผลิตพืช ภัยแล้ง ภัยธรรมชาติให้นำมาแจ้งในที่ประชุมด้วยทุกครั้ง

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ในแต่ละสัปดาห์ให้นำปัญหา การแก้ไขและข้อเสนอแนะมาพูดคุยกันในที่ประชุม

๕. อื่นๆ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ในวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

ที่ประชุม

ภาพการประชุมประจำสัปดาห์ (WM)
สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง



รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM)
สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอำพล	เบญจศานต์	เกษตรอำเภอลาดบัวหลวง
๒. นายเกียรติศักดิ์	เกอะประสิทธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวนพพร	บุญเพชรแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นางสาวธารรัตน์	สังข์ทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นางสาวสริน	วณะเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๖. นายเจริญสิน	สุขกาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๗. นางสาวศจี	จันทะเคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวขวัญใจ	เอี่ยมสอาด	ไปราชการ
-----------------	------------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นายอำพล เบญจศานต์ เกษตรอำเภอลาดบัวหลวง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากงานสัมมนาแนวทางการขับเคลื่อน

การดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑.๑ ถอดบทเรียนความเสี่ยงที่คุ้นเคย โดย นายครองศักดิ์ สงรักษา รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร สรุปประเด็นความเสี่ยง ที่ค้นพบโดยกลุ่มตรวจสอบภายในจากงาน YEAR END ๒๐๒๔

๑) ความเสี่ยงด้านการรับเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

- รับเงินโดยไม่มีกฎหมายระเบียบรองรับ
- รับเงินโดยไม่มีฐานข้อมูล เช่น ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม

โครงการ ทะเบียนคุมผลผลิต ทะเบียนคุมแปลง บัญชีรายรับ-จ่าย

๒) ความเสี่ยงการเบิกจ่ายเงิน

ลักษณะความเสี่ยง

- ผู้มีสิทธิในระบบ GFMS และ KTB Corporate online ไม่ได้

ปฏิบัติงานด้วยตนเอง นำรหัสให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

๓) ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

ลักษณะความเสี่ยง

- จัดซื้อพัสดุโดยไม่ได้รับพัสดุ/ได้ไม่ครบถ้วน/ไม่ตรงตามรายการ
- จัดซื้อพัสดุในราคาที่ไม่เหมาะสม
- จัดซื้อพัสดุโดยไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่มีความจำเป็น
- จัดทำเอกสารการจัดซื้อทุกขั้นตอนโดยไม่มีการจัดซื้อจริง
- รับเงินจากร้านค้าผู้ประกอบการหลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

- จัดจ้างบริการบุคคลภายนอกโดยไม่ได้จัดจ้างจริง
- เรียกเปอร์เซ็นต์จากค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก/คนงาน
- นำครุภัณฑ์หรือรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว
- เติมน้ำมันเชิงเพลิงกับรถยนต์ส่วนตัวแล้วนำไปเสริมมาเบิก

๔) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ลักษณะความเสี่ยง

- จัดซื้อวัสดุสาริตไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการฝึกอบรม
- รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมกับรับปัจจัยการผลิตไม่ตรงกัน
- ผลการประเมินการฝึกอบรมไม่ชัดเจน
- ขาดการติดตามการปฏิบัติงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ
- การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ไม่ตรงกับความต้องการของเกษตรกร
- ไม่จัดทำเอกสารส่งมอบ/รับมอบ วัสดุอุปกรณ์
- วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ไม่มีการใช้ประโยชน์หรือไม่ตรงวัตถุประสงค์

๑.๑.๒ การตรวจสอบพบที่เข้าข่ายกระทำผิด โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ในโครงการที่ใช้งบประมาณของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) การจ้างเหมาบริการรถตู้ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

พฤติการณ์สำคัญ

- ไม่มีการจัดทำขอบเขตงาน
- จ้างผู้ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการขนส่ง

๒) การเบิกจ่ายค่าที่พัก ค่าอาหารเกินจริง

พฤติการณ์สำคัญ

- เบิกจ่ายเกินกว่าจำนวนผู้เข้าอบรมจริง
- จ่ายในราคาที่สูงกว่าตลาด

๓) การเบิกค่าพาหนะเดินทางไม่ถูกต้อง

พฤติการณ์สำคัญ

- เบิกจ่ายผู้ที่ไม่ได้เดินทางจริง
- เบิกจ่ายซ้ำซ้อนกับการจัดรถรับ-ส่ง

๔) การเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรไม่ถูกต้อง

พฤติการณ์สำคัญ

- เบิกในอัตราที่สูงกว่าระเบียบกำหนด
- เบิกในกรณีไม่เข้าช่วยการฝึกอบรมตามระเบียบ

๕) การปลอมแปลงเอกสาร

พฤติการณ์สำคัญ

- มีการลงลายมือชื่อแทนกันในเอกสารเบิกจ่าย
- รายชื่อผู้เข้าอบรมไม่ตรงกับความเป็นจริง

๖) การดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

พฤติการณ์สำคัญ

- ผู้เข้าร่วมบางส่วนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด

- ไม่มีการทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในการกำหนด

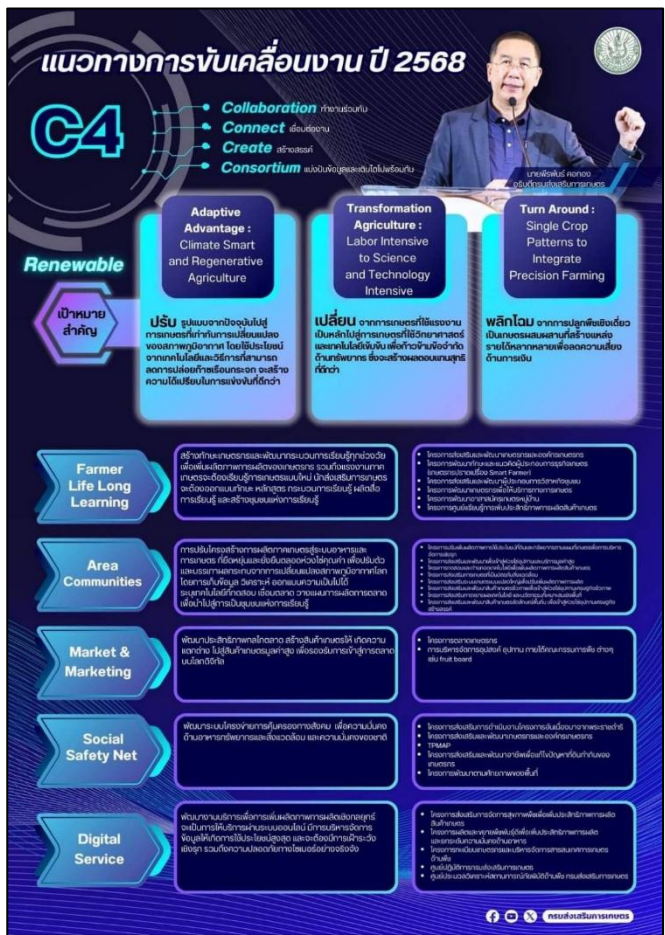
อัตราค่าใช้จ่ายบางรายการ

๑.๑.๓ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เน้นการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรโดยสานต่อนโยบายเดิม ๙ ข้อ

- ๑) สร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ
- ๒) เร่งรัดจัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร
- ๓) บริหารจัดการน้ำ
- ๔) ยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง
- ๕) ยกระดับศักยภาพของเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้เข้มแข็ง
- ๖) การจัดการทรัพยากร ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- ๗) การรับมือภัยธรรมชาติ
- ๘) สานต่อการทำสงครามสินค้าเกษตรเถื่อน
- ๙) อำนวยความสะดวกด้านการเกษตร

๑.๒ แนวทางการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการแถลงนโยบายการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของนายfirพันธ์ คอทอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการจากเดิม จึงขอให้
เจ้าหน้าที่ทบทวนศึกษารายละเอียดโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓)

มติประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

เกษตรอำเภอ ๓.๑ ประเด็นท้าทาย ความคืบหน้าการจัดทำ one page ตามประเด็นท้าทาย
เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด ในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เกียรติศักดิ์ - เรื่องการการตั้งจุดบริการแหล่งแดงหมู่บ้าน ตำบลหลักชัย อำเภอลาดบัวหลวง
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



นาวพร - เรื่องการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง



ธารารัตน์

- เรื่องการส่งเสริมการทำเกษตรแบบอินทรีย์ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตำบลสิงหนาท



รสริน

- เรื่องการพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร ตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สู่การเป็น Smart group model



เจริญสิน

- เรื่องการจัดทำแผนที่คาดการณ์พื้นที่เกษตรเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมอำเภอลาดบัวหลวง



๓.๒ โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ได้จัดทำเวทีชุมชนเพื่อสอบถามปัญหาความต้องการจากเกษตรกรในพื้นที่แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๓ สรุปร้านค้างานยอยคัยงฟ้าอยุธยาจรคโลก ปรจจำปี ๒๕๖๗ อำเภอลาดบัวหลวง มีร้านค้าที่สมัครเข้าร่วมจำหน่ายในงาน “มหกรรมสินค้าเกษตรปลอดภัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” (โซนเกษตร) จำนวน ๘ ร้าน ดังนี้ (ข้อมูล ณ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ชื่อร้านค้า	รายการสินค้า
๑. วิสาหกิจชุมชนบ้านมั่นคงสามัคคี	ขนมไทย, ทองหยิบ, ทองหยอด และบั้งปิ่น
๒. วิสาหกิจชุมชนบ้านดอนตาช้าง	เครื่องปั้นดินเผา และทอดมันปลากราย
๓. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรสตรีมัสลิมตำบลสิงหนาท	ขนมปั้นสิบ
๔. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มศรีมงคลสมุนไพร	กล้วยเบรคแตก, กล้วยฉาบ, กล้วยหนึบกล้วยเค็ม กล้วยฉาบ และเผือกฉาบ
๕. วิสาหกิจชุมชนสิงหนาท	ก้วยเตี่ยวหมูน้ำตัก และหอยทอด
๖. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผ้ามัดย้อมชุมชน ๕ (เทศบาลลาดบัวหลวง)	ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ
๗. วิสาหกิจชุมชนไร่อ้อยสีริกา	น้ำอ้อยคั้นสด/ปั่น
๘. นางสาวรสสุคนธ์ เคนคำพระ	ฝรั่งกิมจู

มติประชุม

รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

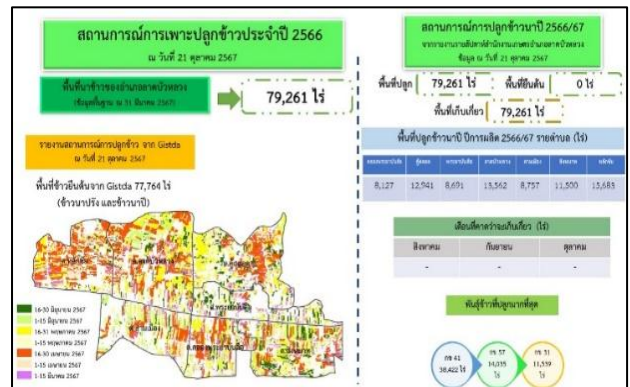
๔.๑.๑ รายงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ

๔.๑.๒ ครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรโดยงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

๔.๑.๓ ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน ตุลาคม ๓,๑๖๙.๗๕ บาท

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

จัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และรายงานสภาวะการผลิตพืช (รต.,รอ.) พร้อมทั้งจัดทำแพลตฟอร์มสรุปลักษณะการเพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และอัปโหลดในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอทุกสัปดาห์



๔.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๓.๑ ประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าอบรมหลักสูตร พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็น Young Smart Farmer ประจำปี ๒๕๖๘ โดยอำเภอลาดบัวหลวงได้รับเป้าหมาย จำนวน ๒ ราย จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังพื้นที่แต่ละตำบล ทั้งนี้สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



YSF สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รับสมัคร เข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ให้เป็น เกษตรกรรุ่นใหม่

Y S F Ayutthaya

YOUNG SMART FARMER ' 68

พบกับ กิจกรรมสนุกๆ มากมาย

- การสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง
- หลักสูตรการเรียนรู้ต่างๆ ด้านเทคโนโลยีการเกษตร
- กิจกรรม Young Smart Farmer สัญจร

คุณสมบัติ

- มีอายุระหว่าง 17-45 ปี มีใจรักหรือเริ่มต้นทำการเกษตร
- ชื่นชอบเป็นเกษตรกรกับกรมส่งเสริมการเกษตร
- มุ่งมั่น ตั้งใจ ต้องการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของตนเอง
- สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ

ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร

- สำเนาทะเบียนเกษตรกร หรือ ใบรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

DOWNLOAD

กรอกใบสมัครออนไลน์หรือส่ง ใบสมัครได้ที่สำนักงานเกษตร อำเภอไกลบ้าน ตั้งแต่วันที่ - 15 พฤศจิกายน 67

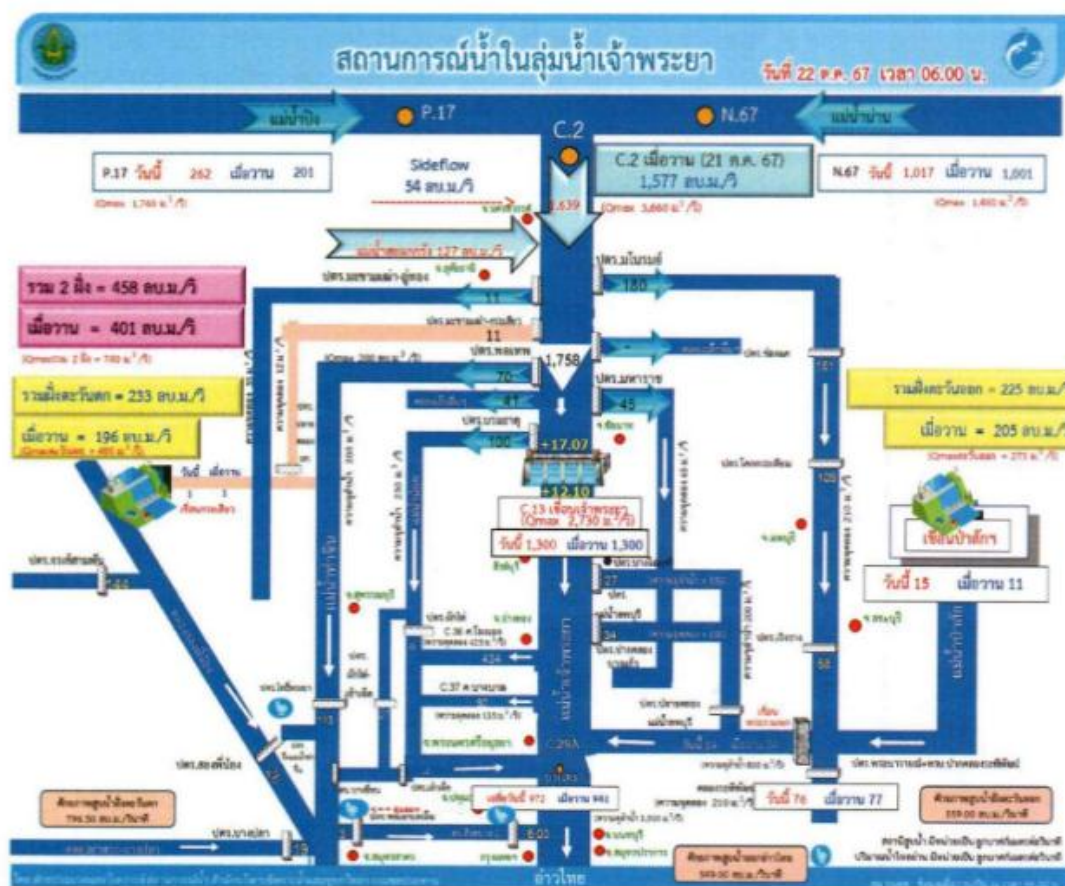
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานเกษตรอำเภอไกลบ้าน
- สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 081-7459266 พ่อนิน เจ้าหน้าที
- Young Smart Farmer Ayutthaya
- คณะทำงานผู้ประสานงานเครือข่าย YSF

พืฒนเห็ด : 084-1034244
พีเก้ : 092-8477505

๔.๓.๒ การคัดเลือกตัวแทนผู้ประสานงานเครือข่าย Young Smart Farmer ระดับอำเภอ เนื่องจากคณะทำงานผู้ประสานงานเครือข่าย Young Smart Farmer ระดับจังหวัด พระนครศรีอยุธยาและระดับเขต มีการดำรงตำแหน่งวาระละไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งจะหมดวาระในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๘ จึงต้องมีการคัดเลือกตัวแทนผู้ประสานงานเครือข่าย Young Smart Farmer เพื่อทดแทน คณะเดิมที่กำลังจะหมดวาระ โดยกำหนดการจัดประชุมคัดเลือกผู้ประสานงานเครือข่าย Young Smart Farmer ระดับอำเภอลาดบัวหลวง ในวันจันทร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

๔.๓.๓ สถานการณ์น้ำ และภัยธรรมชาติ ขอแจ้งปรับลดการระบายน้ำท้ายเขื่อน
เจ้าพระยาเพื่อให้การบริหารจัดการน้ำเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์
น้ำฝน-น้ำท่าปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอปรับทยอยลดปริมาณน้ำไหลผ่านเขื่อนเจ้าพระยาเหลืออัตรา ๑,๕๐๐ ลบ.ม./วิ
และคงอัตราดังกล่าวต่อเนื่อง



๔.๔ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์การระบาดของเพลี้ยแป้งในมะละกอ

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองกำแพงเพชร
เตือนภัยศัตรูพืช ประจำเดือนตุลาคม ฉบับที่ 3



**เพลี้ยแป้ง
ในมะละกอ**



การเข้าทำลาย

ช่วงอากาศร้อนขึ้น ในพื้นที่ปลูกมะละกอ ระวังการเข้าทำลายของเพลี้ยแป้ง ในระยะติดผล เพลี้ยแป้งระยะตัวอ่อนและตัวเต็มวัย ดูดกินน้ำเลี้ยงที่ยอดอ่อน ใบ ดอกและผล โดยมีมดดำช่วยพาไปยังส่วนต่าง ๆ ของต้นมะละกอ การทำลายที่ดอกและผลอ่อน ทำให้ดอกและผลมะละกอหลุดร่วง



แนวทางการป้องกันกำจัด

กำจัดวัชพืชที่เป็นแหล่งอาศัยของเพลี้ยแป้ง

กำจัดมดดำและแหล่งอาศัยของมด ที่เป็นพาหนะ (carry) ของเพลี้ยแป้ง

ก่อนการย้ายกล้ามะละกอลงปลูก ตรวจสอบเพลี้ยแป้ง ติดมากับต้นกล้า หากพบควรทำลายนอกแปลง อาจใช้สารเคมีรองกับหลุม เช่น ไโดโทฟุแรนหรือ คาร์แทป ไฮโดรคลอไรด์ ชนิดเกล็ด

สำรวจแปลงเป็นประจำ โดยเฉพาะแนวขอบแปลง ทิศเหนือลม หรือขอบแปลงที่ติดกับแปลงพืชอื่น ถ้าพบการระบาด ตัดส่วนที่พบไปทำลาย และพ่นสารกำจัดแมลงที่แนะนำบริเวณจุดที่พบเพลี้ยแป้งและรัศมีโดยรอบ เพื่อกันการกระจายตัวของเพลี้ยแป้ง

กรณีจำเป็นต้องใช้สารเคมี แนะนำสารเคมี ได้แก่

- อิมิดาคลอพริด 70% WG อัตรา 4 กรัม
- โทอะมีกอกแซม 25% WG อัตรา 4 กรัม
- ไโดโทฟุแรน 10% WP อัตรา 15-25 กรัม
- โคลโทอะนิดิน 16% SG อัตรา 15-20 กรัม

* อัตราส่วนต่อน้ำ 20 ลิตร

** ควรสลับกลุ่มสารทุกการพ่น 2-3 ครั้ง ป้องกันการดื้อยา และเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันกำจัด

รูปภาพและข้อมูลโดย กรมวิชาการเกษตร

๔.๕ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๕.๑ การสำรวจข้อมูลการปลูกข้าวโพดฝักอ่อน ปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลพบว่าอำเภอลาดบัวหลวงไม่มีการเพาะปลูกข้าวโพดฝักอ่อน และได้รายงานจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำคลิปวิดีโอประจำเดือนตุลาคม ไม่กำหนดประเด็นการจัดทำ โดยกำหนดให้ส่งภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕.๒ การปฏิบัติงานให้เน้นย้ำ ๕ ประเด็น คือ

๕.๓.๑ จริยธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน

๕.๓.๒ ข้อมูลพื้นฐาน (Data base) ให้มีการอัปเดตความเคลื่อนไหวให้เป็นปัจจุบัน

๕.๓.๓ รายงานสถานการณ์การผลิตพืช ภัยแล้ง และภัยธรรมชาติ แจ้งในที่ประชุมทุกครั้ง

๕.๓.๔ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ในแต่ละสัปดาห์ให้นำปัญหา การแก้ไข และข้อเสนอแนะมาพูดคุยกันในที่ประชุม

๕.๓.๕ มีการประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๗/๖๘

๕.๓ การวางแผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์ สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๒๒ ต.ค.๒๕๖๗	- ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) - ลงพื้นที่เตรียมความพร้อมในการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- สำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง - วัดราษฎร์บำรุง (หนองปลาตุก) หมู่ ๗ ตำบลสิงหนาท
๒๔ ต.ค.๒๕๖๗	- เยี่ยมเยือนวิสาหกิจชุมชนบ้านดอนตาช้าง	- หมู่ ๑ ตำบลพระยาบันลือ
๒๕ ต.ค.๒๕๖๗	- เยี่ยมเยือนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านโรงวัว - เยี่ยมเยือนเกษตรกรผู้ปลูกมะพร้าว	- หมู่ที่ ๔ ตำบลคูสลอด - หมู่ที่ ๗ ตำบลสามเมือง

มติประชุม รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการจัดประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ครั้งถัดไป วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ) นวพร บุญเพชรแก้ว จัดบันทึกการการประชุม
(นางสาวนวพร บุญเพชรแก้ว)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ) อำพล เบญจสานต์ ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายอำพล เบญจสานต์)
เกษตรอำเภอลาดบัวหลวง