

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช (WM) รายสัปดาห์
วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวธนภรณ์	อินทร์คง	เกษตรอำเภอมหาราช	ประธานฯ
๒. นางสิริมา	เต่าคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓. นางวชิรญา	ไชยวุฒิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔. นางสาวศตวรรษ	คงสมจิตต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕. นางสาวเจนจิรา	ธรรมรักขิโต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๖. นางสาวสุพัตรา	ประภารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗. นางสาววิภาดา	พิมพ์เงิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาวธนภรณ์ อินทร์คง เกษตรอำเภอมหาราช ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมส่งเสริมการเกษตร แจ้งกำชับบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก
ให้มีความนิยมความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ เพื่อให้
ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี
ต่อภาครัฐและประเทศชาติ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM)
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและ
ตรวจสอบแล้ว มีจำนวน ๑๕ หน้า มีระเบียบวาระทั้งหมด ๖ วาระ มีผู้เข้าประชุมทั้งหมด ๗ คน รายละเอียด
ตาม QR code นี้ ไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม



ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การบันทึกแผนและผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T & V System)

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแจ้งว่ากรมส่งเสริมการเกษตร ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระบบส่งเสริมการเกษตร (Focal Point) บันทึกแผนการปฏิบัติงาน หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานสังกัด กรมส่งเสริมการเกษตรทุกคนยกเว้นฝ่ายบริหารทั่วไป บันทึกแผนและผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ตามระบบส่งเสริมการเกษตรทุกเดือน ผ่านระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (<https://tandv.doae.go.th>) สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ดำเนินงานรายงานผลการบันทึกแผนผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร(T&V System) จึงดำเนินการจัดทำแผนการบันทึกแผนและผลการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้หัวหน้ากลุ่มและเกษตรอำเภอ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

แผนการบันทึกแผนและผล การปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ปี ๒๕๖๘
สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เดือน	วัน/เดือน /ปี บันทึกแผน-ผล	คำชี้แจง
มกราคม	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ผู้ที่บันทึกข้อมูลแผน-ผล คือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกคนทุกระดับ ยกเว้นฝ่ายบริหารทั่วไป
กุมภาพันธ์	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
มีนาคม	๔ มีนาคม ๒๕๖๘	
เมษายน	๔ เมษายน ๒๕๖๘	
พฤษภาคม	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
มิถุนายน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
กรกฎาคม	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
สิงหาคม	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	
กันยายน	๔ กันยายน ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : รายงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๔.๐๐ น.

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะตรวจเช็คตามวัน และเวลาดังกล่าว ข้างต้น

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ การประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส พระนครศรีอยุธยาใสสะอาด ๒๕๖๘ และ จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ แจ้งว่าจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส พระนครศรีอยุธยา ใสสะอาด ๒๕๖๘ และ จดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงขอแจ้งให้กลุ่ม/ฝ่าย และเกษตรอำเภอทราบและถือปฏิบัติ โดยให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำประกาศดังกล่าว ติดประกาศ ณ หน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการรับของขวัญและของกำนัลภายในหน่วยงาน ให้รายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลในกรณีที่ไม่มี ให้รายงานว่าไม่มีการรับของขวัญในกลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก OR Code



มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการดำเนินงานโครงการ (คง.) ประกอบตัวชี้วัด

สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (คง.) ประกอบตัวชี้วัดรายงานผล คง. และตัวอย่างแบบรายงาน/ประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลมาใส่เล่ม (เอกสารแนบ ๑) ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการและได้ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้วให้เร่งจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (คง.) ส่งให้จังหวัดตามกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ขอความอนุเคราะห์กรอกข้อมูลหมายเลขการใช้งาน Internet

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการเช่าใช้สัญญาณ Internet สำหรับใช้กับเครื่อง Tablet ในการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และวาดแปลง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสัญญาณ Internet เท่านั้น ในการนี้ ใ้แจ้งค่าใช้จ่ายในการใช้งานของบริษัท AIS ปรากฏค่าใช้จ่ายในส่วน SMS และการโทร ซึ่งตามเงื่อนไขของกรมฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกหมายเลขโทรศัพท์ ที่มีผู้ใช้งาน รายบุคคลตามลิงค์ที่แนบมาพร้อม
นี้ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑LPmjghpsrwdLkXvcgJkZjLR๖cATMwkT๔pCk๒๐๖Jnes/edit?usp=sharing> ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.
๒. ขอให้งดใช้งานการส่ง SMS และการโทรออกเบอร์อินเทอร์เน็ตแท็บเล็ต
๓. หมายเลขที่พบค่าบริการส่วนเกิน เจ้าของหมายเลขต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน

มติที่ประชุม รับทราบรับทราบ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๕ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรจำกัดกำหนดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗ ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกจำนวน ๓๑๓ คน ซึ่งสถานที่เพียงพอต่อการจัดประชุมใหญ่ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ทั่วไป และสมาชิกสมทบหากประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ (ไม่มีสมาชิกออกเสียงและไม่นับเป็นองค์ประชุม) ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้การเรียนรู้การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Day)

กำหนดการจัดเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้และการเรียนรู้การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Day) ภายใต้โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศูนย์เครือข่าย) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง เป้าหมายเจ้าหน้าที่และเกษตรกรจำนวน ๒๕๐ ราย วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและเกษตรกรเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่การเกษตรด้วยการปลูกพืชใช้น้ำน้อย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แจ้งเกษตรกรอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ ราย เข้าร่วมพร้อมทั้งประสานเกษตรกรเป้าหมายเข้าร่วมจัดเวทีรณรงค์สร้างการรับรู้และการเรียนรู้การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Day)

มติที่ประชุม รับทราบ ได้แจ้งเกษตรกรเป้าหมายรับทราบแล้ว

๔.๗ การนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามคำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่ ๓๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อขับเคลื่อนงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการโครงการต่างๆให้สอดคล้องตามนโยบาย ตลอดจนรับทราบปัญหาและคำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งกำหนดแผนและประเมินนิเทศงานส่งเสริมการเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำไฟล์นำเสนอในรูปแบบ พาวเวอร์พอยต์ ในประเด็นนิเทศงานตามแนวทางการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๘

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. โครงการส่งเสริมการเกษตร (คก.) ประจำปี ๒๕๖๘
๓. ทะเบียนเกษตรกรและการเข้าร่วมโครงการ/มาตรการช่วยเหลือของภาครัฐ
๔. การขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟฟ้า หมอกควัน ฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๘
๕. การดำเนินงานด้านทะเบียนวิสาหกิจชุมชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

๖. มาตรการรองรับฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๖๘

กำหนดแผนการนิเทศงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
ที่	วัน เดือน ปี	เวลา	อำเภอ	หมายเหตุ
1	15 มกราคม 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	ห้ามเปลี่ยนแปลง
2	16 มกราคม 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	ห้ามเปลี่ยนแปลง
3	23 มกราคม 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	
4	4 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	
5	6 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	
6	11 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	บางปะอิน ขอเปลี่ยน 24 ม.ค. 68 (10.00-12.00 น.)
7	18 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	
8	20 กุมภาพันธ์ 2568	10.00 - 12.00 น. 13.30 - 15.30 น.	อำเภอบางบาล อำเภอบางซ้าย	

มติที่ประชุม รับทราบ สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ได้แจ้งเลื่อนแผนการนิเทศงานฯ และจะแจ้งกำหนดแผนมาให้อำเภอทราบอีกครั้ง

๔.๘ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมพัฒนากลุ่มเป้าหมายในการแปรรูปสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีศักยภาพด้านการตลาด กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับศักยภาพด้านการตลาด กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับศักยภาพองค์กรเกษตรกรในการพัฒนาสินค้าเกษตร แปรรูปให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรและอาหารเพื่อสุขภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมห่วงโซ่ อุปทาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งกำหนดจัดอบรมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรในการแปรรูปสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรและอาหารเพื่อสุขภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ อุปทานวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสินค้าเกษตรแปรรูปให้กับวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร โดยมีเป้าหมายผู้เข้าอบรม เป็นวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๗๐ คน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ ตำบลกะมัง อำเภพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้อำเภอแจ้งเกษตรกรอำเภอเพื่อประสานวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรเป้าหมายพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าอบรม ขอให้ส่งแบบตอบรับอบรมภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Ayutthaya.kasetakorn@gmail.com อำเภอมหาราชมีกลุ่มเป้าหมายคือวิสาหกิจชุมชนแปรรูปอาหารแม่สมบัติ ตำบลท่าต่อ ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานแจ้งรายละเอียดให้กลุ่มทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ ขอความร่วมมือแต่งกายในการปฏิบัติราชการ

สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดสวมใส่เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือเสื้อผ้าไทยสีเหลือง ประดับเข็มที่ระลึก ตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คู่กับเข็มที่ระลึกตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒ แทนการแต่งกายปกติในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ รวมทั้งในวันหรือโอกาสอื่นที่เหมาะสม ในกำหนดระยะเวลาขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) และแต่งกายเครื่องแบบกากี คอพับ ในวันพุธที่เป็นวันทำการทุกวันจันทร์

ในการนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดพระนครศรีอยุธยาพร้อมมีบุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยเครื่องแบบกากี คอพับ หรือรูปแบบของหน่วยงานในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รายงานข้อมูลสถานการณ์น้ำและการเพาะปลูกข้าว (เขียว เหลือง แดง)

๖.๑.๑ รายงานพื้นที่ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

อำเภอมหาราช มีพื้นที่ปลูกข้าวนาปี รวม ๓๗,๘๖๐ ไร่ พื้นที่เก็บเกี่ยว ๒๗,๑๙๔.๕๐ ไร่ พื้นที่ยืนต้น ๑๐,๖๖๕.๕๐ ไร่ ดังนี้

พื้นที่	พื้นที่ปลูก (ไร่)	พื้นที่เก็บเกี่ยว (ไร่)	พื้นที่ยืนต้น (ไร่)
นอกทุ่งรับน้ำ	๒๒,๐๙๓.๗๕	๑๑,๗๔๙.๕๐	๑๐,๓๔๔.๒๕
ในทุ่งรับน้ำ	๑๕,๗๖๖.๒๕	๑๕,๔๔๕.๐๐	๓๒๑.๒๕
รวม	๓๗,๘๖๐.๐๐	๒๗,๑๙๔.๕๐	๑๐,๖๖๕.๕๐

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑.๒ รายงานรายชื่อเกษตรกรที่มีการเก็บเกี่ยวข้าวล่าช้า ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

อำเภอมหาราช มีพื้นที่เก็บเกี่ยวข้าวล่าช้า รวม ๘,๙๖๔.๙๑ ไร่ พื้นที่ปลูกนอกทุ่งรับน้ำ รวม ๘,๖๓๓.๖๖ ไร่ และพื้นที่ปลูกในทุ่งรับน้ำ รวม ๓๒๑.๒๕ ไร่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑.๓ รายงานพื้นที่ปลูกข้าวนาปรัง ปี ๒๕๖๗/๖๘ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

อำเภอมหาราช มีพื้นที่ปลูกข้าวนาปรัง รวม ๑๓,๙๕๙.๗๕ ไร่ พื้นที่เก็บเกี่ยว (ไม่มี) พื้นที่ยืนต้น ๑๓,๙๕๙.๗๕ ไร่ แบ่งเป็นพื้นที่ปลูกนอกทุ่งรับน้ำ รวม ๑,๕๘๓ ไร่ และพื้นที่ปลูกในทุ่งรับน้ำ รวม ๑๒,๓๗๖.๗๕ ไร่

พื้นที่	ตำบล	พื้นที่ปลูก (ไร่)		พื้นที่เก็บเกี่ยว (ไร่)	พื้นที่ยืนต้น (ไร่)
		๖ ม.ค.๖๘	๑๓.ม.ค.๖๘		
นอกทุ่งรับน้ำ	พิตเพียน	๕	-	-	๕
	บ้านนา	๓๐๐	-	-	๓๐๐
	บ้านขวาง	๔๗๘	-	-	๔๗๘
	เจ้าปลูก	๑๔๐	-	-	๑๔๐
	น้ำเต้า	-	-	-	-
	มหาราช	๑๐๐	-	-	๑๐๐
	หัวไผ่	๒๐๐	-	-	๒๐๐
	บ้านใหม่	๖๐	-	-	๖๐
	ท่าตอ	๓๐๐	-	-	๓๐๐
รวม		๑,๕๘๓	-		๑,๕๘๓
ในทุ่งรับน้ำ	โรงช้าง	๒,๔๐๕	๖๑๐	-	๓,๐๑๕
	บางนา	๔,๗๔๙	-	-	๔,๗๔๙
	เจ้าปลูก	๘๗๒.๗๕	-	-	๘๗๒.๗๕
	กะทุม	๑,๖๘๕	๑,๐๐๕	-	๒,๖๙๐
	น้ำเต้า	๖๓๐	-	-	๖๓๐
	มหาราช	๔๒๐			๔๒๐
รวม		๑๐,๗๖๑.๗๕	๑,๖๑๕	-	๑๒,๓๗๖.๗๕
รวมทั้งหมด					๑๓,๙๕๙.๗๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การจัดทำแพลตฟอร์มสรุปลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และอัปเดตลงในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอทุกสัปดาห์

สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช ได้ดำเนินการจัดทำสรุปลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์ประจำวัน ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ พร้อมอัปเดตลงในเว็บไซต์

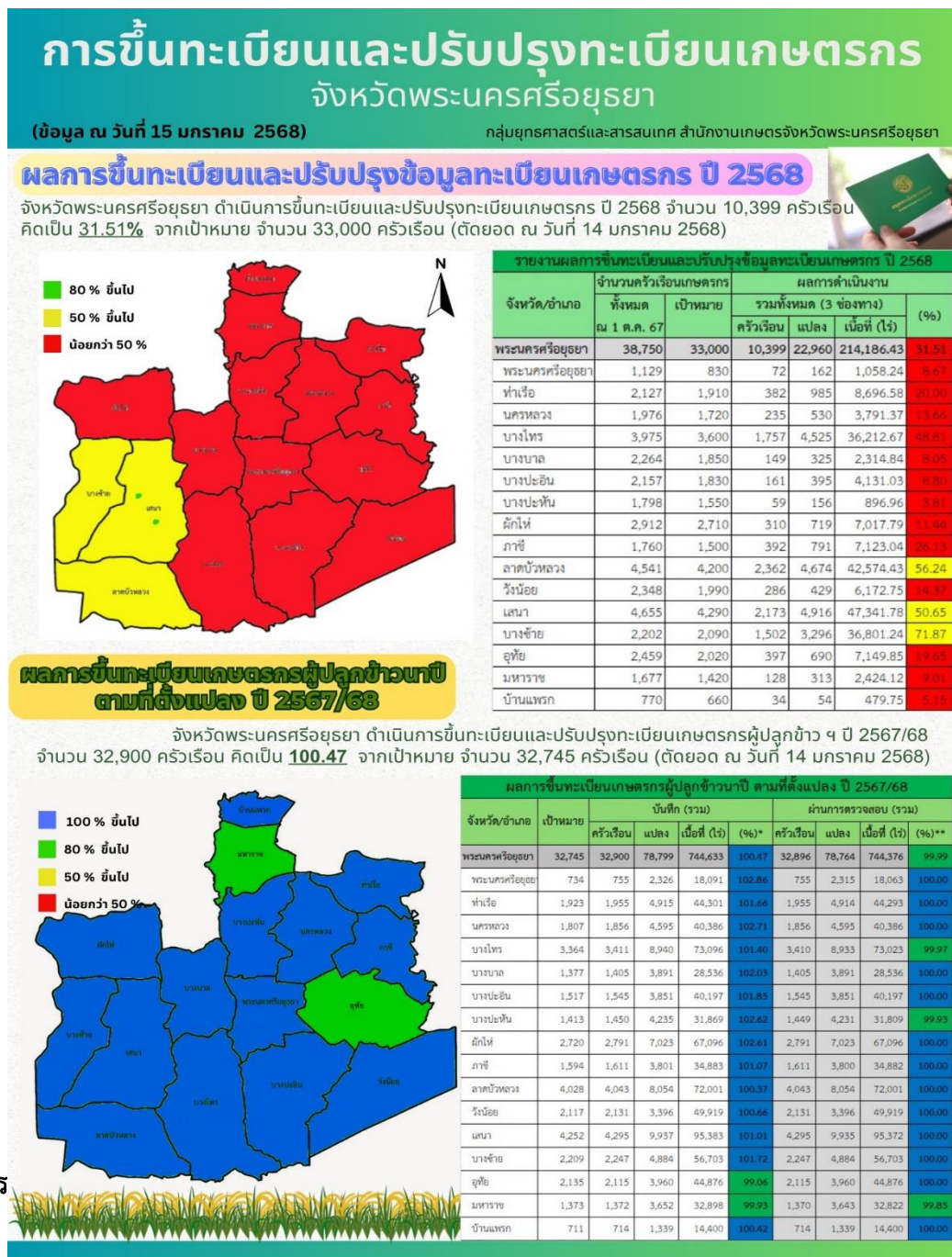
มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๘ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยาดำเนินการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๗/๖๘ จำนวน ๑๐,๓๙๙ ครัวเรือน คิดเป็น ๓๑.๕๑% จากเป้าหมาย จำนวน ๓๓,๐๐๐ ครัวเรือน สำหรับอำเภอมหาราช มีผลการดำเนินการขึ้นทะเบียน

และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๔๒๐ ครัวเรือน คิดเป็น ๙.๐๑% จากเป้าหมาย จำนวน ๑,๔๒๐ ครัวเรือน

สำหรับผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ตามที่ดัดแปลง ปี ๒๕๖๗/๖๘ พบว่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการแล้วจำนวน ๓๒,๘๙๘ ครัวเรือน คิดเป็น ๙๙.๙๓ % จากเป้าหมาย ๑,๓๗๓ ครัวเรือน สำหรับอำเภอพระราช มีผลการดำเนินการแล้วจำนวน ๑,๓๗๒ ครัวเรือน คิดเป็น ๙๙.๙๓% ผ่านการตรวจสอบ ๑,๓๗๐ ครัวเรือน คิดเป็น ๙๙.๘๕% จากเป้าหมาย จำนวน ๑,๓๗๓ ครัวเรือน



มติที่ปร

๖.๔.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอพระราช เติมนการจดทะเบียนการปลูกนาปี ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๑๓ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ดังแสดงในตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำสัปดาห์ (WM)	สนง.กษอ.มหาราช
	ติดตามสถานการณ์การปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และ ประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจาก การเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model	๑๒ ตำบล
	แจ้งเตือนการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๑๒ ตำบล
๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และ ประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจาก การเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model	๑๒ ตำบล
	ประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงาน ศพก.แปลงใหญ่	ศูนย์ศพก.โรงช้าง
	ประชุมถ่ายทอดความรู้ Smart Farmer	สำนักงานเกษตร
๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และ ประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจาก การเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model	๑๒ ตำบล
	จัดเวทีพัฒนาทักษะการกรรการวิสาหกิจชุมชนปานกลาง เป็นดี	สำนักงานงาน
	ติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกร YSF	ตำบลหัวไผ่
๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และ ประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจาก การเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model	๑๒ ตำบล
	เข้าร่วมอบรมโรงเรียนเกษตรกร	ตำบลกะทู้
	ติดตามเกษตรทฤษฎีใหม่	ตำบลบ้านนา
๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และ ประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบจาก การเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model	๑๒ ตำบล
	จัดเวทีประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร ฤดูนาปรัง ปีการผลิต ๒๕๖๗/๖๘	บ้านขวาง /ท่าต่อ/บ้านนา

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๔.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช ได้ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการ
ส่งเสริมการเกษตร วันที่ ๖ -๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังแสดงในตาราง

วันที่	กิจกรรม	สถานที่
๖ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบ จากการเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model ถ่ายทอดความรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง	๑๒ ตำบล
๗ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน (DM)	สนง.กษอ.มหาราช
	ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบ จากการเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model ถ่ายทอดความรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง	๑๒ ตำบล
๘ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบ จากการเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model ถ่ายทอดความรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง	๑๒ ตำบล
	จัดอบรมพัฒนาเกษตรกรผู้นำ	ศพก.เครือข่าย ต.บ้านขวาง
	ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูก	ต.บ้านนา
	แจ้งเตือนต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘	ต.เจ้าปลุก ต.โรงช้าง
๙ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบ จากการเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model ถ่ายทอดความรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง	๑๒ ตำบล
	จัดเวทีประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร ฤดูนาปรัง ปีการผลิต ๒๕๖๗/๖๘	ต.กะทุม ต.บางนา
	เข้าร่วมประชุมชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบรับ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกรม ส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘	สนง.กษอ.มหาราช
๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกข้าว สถานการณ์น้ำ สถานการณ์การระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช และประชาสัมพันธ์สร้างการตระหนักรู้ถึงผลกระทบ จากการเผา ตามแนวทาง New ๓R Ayutthaya Model ถ่ายทอดความรู้การทำนาแบบเปียกสลับแห้ง	๑๒ ตำบล

	จัดเวทีประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุง ทะเบียนเกษตรกร ฤดูนาปรัง ปีการผลิต ๒๕๖๗/๖๘	ต.โรงช้าง ต.น้ำเต้า ต.มหาราช
	แจ้งเตือนต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘	ต.หัวไผ่

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ กำหนดการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์

สำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช มีกำหนดการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (WM) ครั้งที่๒.... ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ในวันที่๒๑....มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาววิภาดา พิมพ์เงิน)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวธนภรณ์ อินทร์คง)
เกษตรอำเภอมหาราช

รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร (คง.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ

กิจกรรม

จัดทำโดย

.....(ชื่อ – สกุล).....

ตำแหน่ง

สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประกอบการศึกษาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 รอบที่ 1 (เดือนตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

(ความยาวไม่เกิน 1.5 หน้ากระดาษ)

แบ่งเป็น 4 ย่อหน้า ประกอบด้วย

- | | |
|--------------|---|
| ย่อหน้าที่ 1 | หลักการเหตุผล ความเป็นมา |
| ย่อหน้าที่ 2 | รายละเอียดกิจกรรมโดยย่อ และเป้าหมายการดำเนินงาน |
| ย่อหน้าที่ 3 | ผลผลิต ผลลัพธ์ ตอบตามตัวชี้วัดโครงการ |
| ย่อหน้าที่ 4 | ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอนาคต |

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
โครงการ..... (ปรับหัวข้อตามคู่มือโครงการ)	1
1. ความสอดคล้อง	1
2. หลักการและเหตุผล	
3. วัตถุประสงค์	
4. เป้าหมาย/สถานที่ดำเนินการ	
5. งบประมาณ	
6. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	
7. ระยะเวลาดำเนินการ	
8. แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
9. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
11. การติดตามและประเมินผลโครงการ	
12. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	
ผลการดำเนินงาน	
1. กิจกรรม	
2. กิจกรรม	
การประเมินผลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)	
1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	
2. ผลการวัดความรู้ของเกษตรกรเมื่อเข้าร่วมโครงการ (pre-test/post-test)	
การประเมินความคุ้มค่าโครงการ (กรณีดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)	
1. ผลตอบแทนจากการลงทุน	
2. ผลตอบแทนจากการนำความรู้ไปปรับใช้	
สรุปผลการเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร ก่อน-หลัง เข้าร่วมโครงการ	
ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	

โครงการ

นำรายละเอียดตามคู่มือโครงการมาใส่ โดยสามารถ copy ได้จาก link :

https://drive.google.com/drive/folders/1_zBvdsYTkfObZx2bGIDCz5oqOM-Ga8Oq?usp=drive_link

ผลการดำเนินงาน

1. กิจกรรม

- บรรยายโดยยึดตามหลัก 5W1H ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ เป้าหมายคือใคร ดำเนินการอย่างไร และทำไปเพื่ออะไร/ทำไปทำ
- แนวนุรูปประกอบกิจกรรม

2. กิจกรรม

- บรรยายโดยยึดตามหลัก 5W1H ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ เป้าหมายคือใคร ดำเนินการอย่างไร และทำไปเพื่ออะไร/ทำไปทำ
- แนวนุรูปประกอบกิจกรรม

การประเมินผลของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ

1. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการ มีเป้าหมาย

เกษตรกรเข้าร่วมจำนวน ราย โดยมีผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ประมวล ผล
	5	4	3	2	1			
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)			
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ								
1. ระยะเวลาในการจัด กิจกรรมมีความเหมาะสม	53 (66.25)	24 (30)	3 (3.75)	-	-	80 (100)	4.63	มากที่สุด
2. หลักสูตรการเรียนรู้ที่ใช้ ดำเนินการมีความเหมาะสม	62 (77.5)	11 (13.75)	7 (8.75)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
3. การประเมินความพึงพอใจมี ความเหมาะสม	52 (65)	24 (30)	4 (5)	-	-	80 (100)	4.60	มากที่สุด
ด้านวิทยากรผู้ให้บริการ								
1. บุคลิกภาพของวิทยากร	62 (77.5)	17 (21.25)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.76	มากที่สุด
2. การเตรียมตัวและความ พร้อมของวิทยากร	67 (83.75)	12 (15)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.83	มากที่สุด
3. ความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	69 (86.25)	11 (13.75)	-	-	-	80 (100)	4.86	มากที่สุด
4. การเปิดโอกาสให้แสดง ความคิดเห็นและซักถามปัญหา	62 (77.5)	17 (21.25)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.76	มากที่สุด
5. เจ้าหน้าที่/วิทยากร สามารถ ให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้ เป็นอย่างดี	62 (77.5)	11 (13.75)	7 (8.75)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก								
1. การให้บริการและอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	62 (77.5)	11 (13.75)	7 (8.75)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
2. สถานที่จัดกิจกรรมสะอาด และมีความเหมาะสม	53 (66.25)	24 (30)	3 (3.75)	-	-	80 (100)	4.63	มากที่สุด

ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ประมวล ผล
	5 มากที่สุด (ร้อยละ)	4 มาก (ร้อยละ)	3 ปานกลาง (ร้อยละ)	2 น้อย (ร้อยละ)	1 น้อยที่สุด (ร้อยละ)			
3. ความพร้อมของวัสดุ/ อุปกรณ์/เอกสารประกอบ	53 (66.25)	24 (30)	3 (3.75)	-	-	80 (100)	4.63	มากที่สุด
4. การบริการอาหาร อาหาร ว่าง และเครื่องดื่ม	60 (75)	15 (18.75)	5 (6.25)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ								
1. รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัด กิจกรรมมีความเหมาะสม	62 (77.5)	17 (21.25)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.76	มากที่สุด
2. เนื้อหาและหลักสูตรตรงกับ ความต้องการ	67 (83.75)	12 (15)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.83	มากที่สุด
3. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์ จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไป ปรับใช้ได้	62 (77.5)	17 (21.25)	1 (1.25)	-	-	80 (100)	4.76	มากที่สุด
4. การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วม กิจกรรม	62 (77.5)	11 (13.75)	7 (8.75)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
5. การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มี ประโยชน์ต่อท่าน	62 (77.5)	11 (13.75)	7 (8.75)	-	-	80 (100)	4.69	มากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวม ของการจัดกิจกรรมครั้งนี้	58 (72.5)	20 (25)	2 (2.75)	-	-	80 (100)	4.70	มากที่สุด

เกณฑ์ในการประเมิน

แบบสอบถามเป็นแบบ Rating Scale เป็นข้อความเชิงบวกทั้งหมด แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุดพึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน	เกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น
มากที่สุด	5	4.21 - 5.00
มาก	4	3.41 - 4.20
ปานกลาง	3	2.61 - 3.40
น้อย	2	1.81 - 2.60
น้อยที่สุด	1	1.00 - 1.80

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า เกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเกษตรกร กิจกรรมย่อย พัฒนาเกษตรกรต้นแบบ มีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.70) และมีประเด็นที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.86) รองลงมา คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร และเนื้อหาและหลักสูตรตรงกับความต้องการ (ค่าเฉลี่ย 4.83) ตามลำดับ

2. ผลการวัดความรู้ของเกษตรกรเมื่อเข้าร่วมโครงการ (pre-test/post-test)

จากการดำเนินงานโครงการ มีเป้าหมายเกษตรกร
เข้าร่วมจำนวน ราย โดยมีผลการวัดความรู้ของเกษตรกรเมื่อเข้าร่วมโครงการ (pre-test/post-test)
โดยมีผลคะแนนการทดสอบความรู้ก่อนเข้าร่วมอบรม (pre-test) เฉลี่ย คะแนน (ร้อยละ)
และผลคะแนนการทดสอบความรู้หลังเข้าร่วมอบรม (post-test) เฉลี่ย คะแนน (ร้อยละ)
พบว่า ผลการวัดความรู้ของเกษตรกรเมื่อเข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้น/ลดลง เฉลี่ย คะแนน (ร้อยละ)

การประเมินความคุ้มค่าโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม
เกษตรกรเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ราย (ข้อมูลพื้นฐานสามารถปรับเปลี่ยนได้) มีพื้นที่
ทางการเกษตรเฉลี่ย ไร่/ราย มีรายได้จากการเกษตรเฉลี่ย บาท/ราย สามารถ
ประเมินความคุ้มค่าโครงการ ได้ดังนี้

1. ความคุ้มค่าโครงการที่มาจากการคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI)

ต้นทุนการผลิต

- (1) ต้นทุนเกษตรกรก่อนเข้าร่วมโครงการเฉลี่ย บาท/ไร่
(2) ต้นทุนเกษตรกรหลังเข้าร่วมโครงการเฉลี่ย บาท/ไร่
(3) ต้นทุนเกษตรกรลดลง/เพิ่มขึ้น บาท/ไร่ คิดเป็นร้อยละ

รายได้จากการจำหน่ายผลผลิต

- (1) ผลผลิตก่อนเข้าร่วมโครงการเฉลี่ย กิโลกรัม/ไร่
ราคาจำหน่าย บาท/ตัน คิดเป็นรายได้ บาท/ไร่
(2) ผลผลิตก่อนร่วมโครงการเฉลี่ย กิโลกรัม/ไร่
ราคาจำหน่าย บาท/ตัน คิดเป็นรายได้ บาท/ไร่
(3) รายได้ เพิ่มขึ้น/ลดลง บาท/ไร่ คิดเป็นร้อยละ

ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น = (ต้นทุนลดลง/เพิ่มขึ้น + รายได้เพิ่มขึ้น/ลดลง) × จำนวนเกษตรกร
=

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร บาท

ดังนั้น ผลตอบแทนจากการลงทุน = (ผลประโยชน์ - งบประมาณ)/งบประมาณ
=

2. ความคุ้มค่าโครงการที่มาจากเกษตรกรนำความรู้ไปปรับใช้

ประเด็น	เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ (ราย)	เกษตรกรที่นำความรู้ไปปรับใช้ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
1. สามารถเชื่อมโยงสู่ระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่			
2. สามารถนำความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปปรับใช้			
3. ลดต้นทุนการผลิต			

ประเด็น	เกษตรกรที่เข้าร่วม โครงการ (ราย)	เกษตรกรที่นำความรู้ ไปปรับใช้ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
4. เพิ่มผลผลิต			
5. เพิ่มคุณภาพผลผลิต			
6. สามารถถ่ายทอด เผยแพร่และบริการข้อมูล ข่าวสารการเกษตร ความรู้ และเทคโนโลยีที่ได้รับข้อมูล และมีส่วนช่วยใน การแก้ไขปัญหา และพัฒนาการเกษตรในพื้นที่			
7. เพิ่มศักยภาพสู่ผู้ประกอบการ			
8. เพิ่มช่องทางจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์			
9. ผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน			

จากผลการดำเนินงานโครงการ มีเกษตรกรเข้าร่วมโครงการจำนวน ราย มีเกษตรกรนำความรู้
ไปใช้ประโยชน์เฉลี่ย ราย คิดเป็นร้อยละ

สรุปผลการเปลี่ยนแปลงของเกษตรกร ก่อน-หลัง เข้าร่วมโครงการ

มิติ	ก่อนเข้าร่วมโครงการ	หลังเข้าร่วมโครงการ
เศรษฐกิจ		
สังคม		
สิ่งแวดล้อม		

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

(ใส่ใบ need/ใบสมัคร/หนังสือเชิญ/กำหนดการ/ชุดคำถาม pre-test/post-test/
แบบประเมินความพึงพอใจ/รายงานการประชุม)

สรุปรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา

เรื่อง

โครงการ.....

กิจกรรม.....

วันที่..... สถานที่

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สัมมนา

3. กลุ่มประชากรที่เข้าการฝึกอบรม สัมมนา

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา

5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่อง

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม คือ การใช้ค่าร้อยละ และ ค่าเฉลี่ย

7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่องโครงการ
.....มีผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ฝึกอบรม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของอายุผู้ฝึกอบรม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี		
20 - 29 ปี		
30 - 39 ปี		
40 - 49 ปี		
50 - 59 ปี		
60 ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของระดับการศึกษาผู้ฝึกอบรม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช./ปวส./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
อื่นๆ		
รวม		

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการฝึกอบรม

ข้อ	ประเด็น	ความคิดเห็น					$\bar{X}$ ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)		
1		จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
2								
	รวม							

เกณฑ์ในการประเมิน

แบบสอบถามเป็นแบบ Rating Scale เป็นข้อความเชิงบวกทั้งหมด แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน	เกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น ($\bar{X}$)
มากที่สุด	5	4.21 - 5.00
มาก	4	3.41 - 4.20
ปานกลาง	3	2.61 - 3.40
น้อย	2	1.81 - 2.60
น้อยที่สุด	1	1.00 - 1.80

ตัวอย่างการคำนวณค่าเฉลี่ย

(n = 50 คน)

ข้อ	ประเด็น	ความคิดเห็น					รวมทั้งสิ้น (n)	$\bar{X}$ ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)			
	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
1	การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม	26 (52%) $26 \times 5 = 130$	11 (22%) $11 \times 4 = 44$	5 (10%) $5 \times 3 = 15$	4 (8%) $4 \times 2 = 8$	4 (8%) $4 \times 1 = 4$	50 201	$201/50$ $= 4.02$	มาก
	รวม								

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา

เรื่อง

โครงการ.....

กิจกรรม.....

วันที่..... สถานที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม และกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับท่านและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 20 - 29 ปี

☐ 30 - 39 ปี

☐ 40 - 49 ปี

☐ 50 - 59 ปี

☐ 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ปวช./ปวส./อนุปริญญา

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

☐ อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการฝึกอบรม

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม					
1. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม					
2. การติดต่อประสานงาน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
3. การบริการของเจ้าหน้าที่					
4. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
5. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
6. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
7. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม					
8. ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์					
9. ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
10. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม					
ด้านวิทยากรและสื่อประกอบการฝึกอบรมโดยรวม					
11. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
12. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
13. ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร					
14. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและแสดงความคิดเห็น					
15. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
16. เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรมเหมาะสม					
ด้านความเข้าใจ/นำความรู้ไปใช้					

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
17. ความเข้าใจก่อนการอบรม					
18. ความเข้าใจหลังการอบรม					
19. ท่านได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกิจกรรมที่ฝึกอบรม					
20. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปใช้อย่างเข้าใจและถูกต้อง					
21. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้					
22. หลักสูตรที่ได้จากการฝึกอบรมตรงกับความต้องการของท่าน					

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....

....



พื้นที่เสี่ยงประสบปัญหาขาดแคลนน้ำ อำเภอหาราช

อำเภอหาราช มี 12 ตำบล 58 หมู่บ้าน

- พื้นที่ทั้งหมด 75,099.00 ไร่
ครัวเรือนทั้งหมด 8,924 ครัวเรือน
- พื้นที่การเกษตรทั้งหมด 44,238.75 ไร่
ครัวเรือนเกษตรกร 2,504 ครัวเรือน

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มกราคม 2568

ยังไม่มีพื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำ



สัญลักษณ์
 ■ แม่น้ำสายรอง
 ■ แม่น้ำสายหลัก
 ■ ขอบเขตตำบล
 ■ ขอบเขตอำเภอหาราช



ขอบเขตอำเภอหาราช

จัดทำโดย สำนักงานเกษตรอำเภอหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



035-389126

อำเภอหาราช

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มกราคม 2568

อำเภอหาราช มี 12 ตำบล 58 หมู่บ้าน

- พื้นที่ทั้งหมด 75,099.00 ไร่
ครัวเรือนทั้งหมด 8,924 ครัวเรือน
- พื้นที่การเกษตรทั้งหมด 44,238.75 ไร่
ครัวเรือนเกษตรกร 2,504 ครัวเรือน



พื้นที่ปลูกข้าวนาปรัง



- พื้นที่ปลูกข้าว 13,959.75 ไร่
- พื้นที่เก็บเกี่ยว - ไร่
- พื้นที่ย่นต้น 13,959.75 ไร่



ขอบเขตอำเภอหาราช



สัญลักษณ์
■ แม่น้ำสายรอง
■ แม่น้ำสายหลัก
■ ขอบเขตตำบล
■ ขอบเขตอำเภอหาราช

พื้นที่ย่นต้นอำเภอหาราช

กะทุ่ม	2,690
น้ำเต้า	630
มหาราช	520
พิตเพียน	5
บ้านขวาง	478
เจ้าปลุก	1,012.75
บ้านนา	300
ท่าต่อ	300
บ้านใหม่	60
โรงช้าง	3,015
บางนา	4,749
ห้วยไผ่	200
รวม	13,959.75



อำเภอเมืองหาราช มี 12 ตำบล 58 หมู่บ้าน

- พื้นที่ทั้งหมด 75,099.00 ไร่
ครัวเรือนทั้งหมด 8,924 ครัวเรือน
- พื้นที่การเกษตรทั้งหมด 44,238.75 ไร่
ครัวเรือนเกษตรกร 2,504 ครัวเรือน



พื้นที่ปลูกข้าวนาปี



พื้นที่ปลูกข้าว 37,860 ไร่



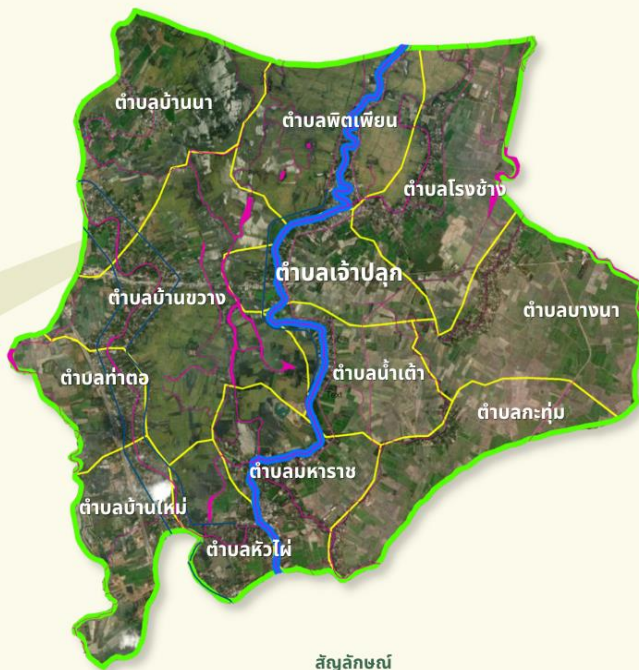
พื้นที่เก็บเกี่ยว 27,194 ไร่



พื้นที่ย่นต้น 10,665.50 ไร่



ขอบเขตอำเภอเมืองหาราช



สัญลักษณ์

- แม่น้ำสายรอง
- แม่น้ำสายหลัก
- ขอบเขตตำบล
- ขอบเขตอำเภอเมืองหาราช

พื้นที่ย่นต้นอำเภอเมืองหาราช

กะทุ่ม	-
น้ำเต้า	309
มหาราช	300
พิตเพียน	5,403
บ้านขวาง	1,234
เจ้าปลุก	538.25
บ้านนา	620
ท่าตอ	150.25
บ้านใหม่	1,677
โรงช้าง	294
บางนา	-
หัวไผ่	140
รวม	10,665.50

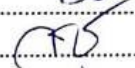


ภาพถ่ายการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช (WM)
เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช
วันพุธที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน (WM) รายสัปดาห์
 เกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช
 วันพุธที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวธนภรณ์ อินทร์คง	เกษตรอำเภอมหาราช		ประธาน
๒	นางสิริมา เต่าคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		
๓	นางวชิรญา ไชยวุฒิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ		
๔	นางสาวศตวรรณ คงสมจิตต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		
๕	นางสาวเจนจิรา ธรรมรักชิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ		
๖	นางสาวสุพัตรา ประภารัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ		เลขานุการ
๗	นางสาววิภาดา พิมพ์เงิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร		

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ