


แผนการปฏิบัติงานโครงการอยุธยาเมืองสะอาด (๕ส)
อำเภอนครหลวง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗


วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- เก็บเอกสารและทำความสะอาด บริเวณโต๊ะทำงาน	- เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร อำเภอ	

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวดารณี อ่วมแสง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

**รายงานความก้าวหน้าโครงการอยุธยาเมืองสะอาด (๕ส)
อำเภอนครหลวง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ขั้นตอนดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	- เก็บเอกสารและทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงาน	- เก็บเอกสารและสิ่งของต่างๆ บนโต๊ะทำงาน - เช็ดทำความสะอาด	- โต๊ะทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน	

ภาพก่อนดำเนินการ	ภาพระหว่างดำเนินการ	ภาพหลังดำเนินการ
		

(ลงชื่อ)..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวดารณี อ่วมแสง)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ