

## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๒)

องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง เทคนิคการรับขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ

เจ้าของความรู้ชื่อ นายปัญญา เลิศวิสัย

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง

วันที่บันทึกความรู้ ๒ กันยายน ๒๕๕๖



<p style="text-align: center;">กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรม นั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่...มาตรา.... วรรค....บรรทัดที่....) / ข้อพึงระวัง</p>																
<p>๑. การวางแผนการรับขึ้นทะเบียน ก่อนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวในแต่ละครั้ง ต้องมีการวางแผนในการรับขึ้นทะเบียน โดยผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่นั้นๆ ต้องทราบรายละเอียดเบื้องต้นว่าในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบมีการปลูกข้าวในช่วงเวลาใด เนื่องจาก นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (นวส.) แต่ละคนรับผิดชอบพื้นที่หลายตำบล เมื่อได้ข้อมูลการปลูกข้าวในแต่ละตำบลที่ตนเองรับผิดชอบแล้ว นำข้อมูลมาวางแผน เพื่อดำเนินงานการขึ้นทะเบียนให้ทันกับการเก็บเกี่ยวของเกษตรกร และสอดคล้องกับกรอบระยะเวลาในการรับขึ้นทะเบียน</p> <p style="text-align: center;"><b>กรอบเวลาการขึ้นทะเบียน ปีการผลิต ๒๕๕๖/๕๗ (ข้าว)</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">การเก็บเกี่ยว</td> <td style="width: 20%;">๑ ตุลาคม ๒๕๕๖</td> <td style="width: 20%;">-</td> <td style="width: 20%;">๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</td> </tr> <tr> <td>การขึ้นทะเบียน</td> <td>๑ มิถุนายน ๒๕๕๖</td> <td>-</td> <td>๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗</td> </tr> <tr> <td>การประชาคม</td> <td>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖</td> <td>-</td> <td>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗</td> </tr> <tr> <td>การออกใบรับรอง</td> <td>๑๕ กันยายน ๒๕๕๖</td> <td>-</td> <td>๓๐ กันยายน ๒๕๕๗</td> </tr> </table> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การขึ้นทะเบียนในแต่ละพื้นที่ตามที่ได้วางแผนไว้ การประชาสัมพันธ์ต้องทำหลายช่องทาง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเกษตรกรทุกคนรับทราบ เช่น ผ่านการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จัดทำแผ่นปลิวติดประกาศ การใช้หอกระจายข่าวในหมู่บ้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เว็บไซต์ เป็นต้น และต้องมีช่วงระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ก่อนการรับขึ้นทะเบียน เนื่องจากต้องให้ระยะเวลาในการรับทราบข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกร และการเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้</p> <p>๓. การรับขึ้นทะเบียน ดำเนินการตามแผนการรับขึ้นทะเบียนที่วางไว้ ประสานกับผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ในการดำเนินการรับขึ้นทะเบียน โดยให้ ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ช่วยตรวจสอบเอกสารและกลั่นกรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรแต่ละราย เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องของเอกสาร ข้อมูล</p>	การเก็บเกี่ยว	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	-	๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	การขึ้นทะเบียน	๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	-	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	การประชาคม	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	การออกใบรับรอง	๑๕ กันยายน ๒๕๕๖	-	๓๐ กันยายน ๒๕๕๗	<p>- คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลักปี ๒๕๕๖/๕๗. กรมส่งเสริมการเกษตร. พฤษภาคม ๒๕๕๖</p>
การเก็บเกี่ยว	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖	-	๓๐ กันยายน ๒๕๕๗														
การขึ้นทะเบียน	๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	-	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗														
การประชาคม	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	-	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗														
การออกใบรับรอง	๑๕ กันยายน ๒๕๕๖	-	๓๐ กันยายน ๒๕๕๗														

<p style="text-align: center;"><b>กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</b></p>	<p>ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรม นั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่....มาตรา.... วรรค....บรรทัดที่....) / ข้อพึงระวัง</p>
<p>๔. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ให้ดำเนินการตามระเบียบที่วางไว้อย่างเคร่งครัด เนื่องจากในการทำงานอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ แต่หากเราได้ดำเนินการตามระเบียบ คู่มือการขึ้นทะเบียน จะเป็นเสมือนการป้องกันตัวเองของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน การเข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น กรณีพื้นที่ปลูกข้าว ต้องให้ เกษตรกรเป็นผู้เขียน ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่เขียนให้เป็นอันขาด ไม่ว่าจะด้วยเหตุผล ใดๆ ก็ตาม เพื่อป้องกันการมีส่วนรับผิดชอบในกรณีที่เกษตรกรเจตนาแจ้งเกินจาก พื้นที่จริง, กรณีใช้แบบยื่นยื่นรายเดิม ในการเพิ่มลดพื้นที่ ต้องให้เกษตรกรลงชื่อ กำกับทุกจุด เพื่อป้องกันความผิดพลาด หากมีเหตุที่ต้องยึดหย่อน ก็สามารถกระทำ ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ คู่มือการขึ้นทะเบียน</p> <p>๕. การอธิบายข้อมูล หากเกษตรกรไม่รู้ หรือเตรียมเอกสารต่างๆ มาไม่ครบ ไม่ ถูกต้อง ควรทำความเข้าใจ อธิบายด้วยความสุภาพ บอกให้เข้าใจถึงเหตุผลและ ความจำเป็นที่จะต้องทำต้องใช้ ไม่ควรตะคอก ดุด่าว่ากล่าวเกษตรกร เนื่องจาก เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ อาจจะเป็นรุ่นราวคราวเดียวกับปู่ย่า ตายาย พ่อแม่ ลุงป้าของเรา ดังนั้นจึงควรให้เกียรติกันและกัน เพราะว่าเป็นการทำงานต่างๆ ขององค์กรยังคงต้องอาศัยพึ่งพาอาศัยกัน เช่น ต้องพึ่งพาผู้นำชุมชนในการทำงาน ต้องพึ่งพาเกษตรกรในการจัดอบรมต่างๆ เป็นต้น ซึ่งหากเกิดข้อบาดหมางระหว่าง เจ้าหน้าที่กับผู้นำชุมชน หรือเกษตรกรแล้ว อาจส่งผลถึงการประสานงาน ความ ร่วมมือในด้านอื่นๆ ต่อไป</p> <p>๖. การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของการรับขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ควรอ่านทำความเข้าใจกับระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ กรอบระยะเวลา แนวทางการ ดำเนินงาน ให้เข้าใจก่อนการลงมือปฏิบัติ หากมีข้อสงสัยควรนำมาปรึกษาหา ข้อสรุป เพื่อให้การดำเนินงานการรับขึ้นทะเบียนของสำนักงาน เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน</p>	
<p><b>ผู้บันทึกความรู้</b> นายวิวรรธน์ วิทยายนต์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง กรมส่งเสริมการเกษตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง โทร ๐-๓๕๓๕-๙๕๔๕</p>	

ภาพประกอบการจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๒)  
เทคนิคการรับขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ

