

ระเบียบวาระการประชุม  
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันที่ ๔ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- 
- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ .....
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งการใช้พลังงานไฟฟ้า  
๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งการปราบปรามทุจริต
- ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
๔.๑ .....  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต  
๔.๒ .....  
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร  
๔.๓ .....  
กลุ่มอารักขาพืช  
๔.๔ .....  
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ  
๔.๕ .....
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องเพื่อพิจารณา  
๕.๑ .....
- ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่น ๆ  
๖.๑ แผนการจัดประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
๖.๒ มาตรการควบคุมภายใน  
๖.๓ การทำกิจกรรม ๕ ส  
๖.๔ แผนการจัดประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ (DM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายพิธาน แจ็งเจริญ      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ<br>รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอผักไห่ |
| ๒. นางสาวฤติยา ศรีศักดิ์ดา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ                                   |
| ๓. นายธนทัต อินทชิต        | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ                                 |
| ๔. นางสาวเพ็ญประภา ราหุล   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ                                 |
| ๕. นายสุวัจน์ หวังมาน      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ                                 |
| ๖. นางสาววัลวิษา ปิติมาตร  | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร   |
| ๗. นางสาวณัฐฐา ทาโสสม      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร   |
| ๘. นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ | เจ้าพนักงานธุรการ  |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**ประธาน** ๑.๑ จากการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้เข้าร่วมและรับฟังแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๕ นโยบายหลัก และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร Next Step ขับเคลื่อนองค์กรวิธีใหม่ และได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ในแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบงาน ขอให้ทุกคน ปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางตามที่ได้สัมมนาฯ และเกษตรจังหวัดฯ แจ้งว่าจะลงมาเยี่ยมสำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกอำเภอ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเตรียมพร้อมในเรื่องข้อมูลและในการดำเนินงานทางด้านการเงินเกษตรอำเภอ เจ้าพนักงานธุรการ (ข้าราชการและพนักงานราชการ) จะต้องรู้ในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

(ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔)

- ไม่มีการประชุม -

ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ (อุษณีย์) ขอแจ้ง การใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘๗ หน่วย เป็นเงิน ๑,๕๗๗.๙๒ บาท และประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘๐ หน่วย เป็นเงิน ๑,๑๑๒.๑๐ บาท

๓.๒ รณรงค์การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และโครงการ “หนึ่งหน่วยงาน หนึ่งกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ ร่วมกิจกรรม เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้อง

ชอบธรรมมีเหตุผลและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒ วางตนเป็นกลางทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็ม

ความสามารถ

ข้อ ๓ ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมี

อัธยาศัยไมตรีและน้ำใจ

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง หรือละเลยละเว้นการใช้อำนาจเกิน

กว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

#### ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้อง เกษตรอำเภอ/เจ้าพนักงานธุรการ (ข้าราชการ) และเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) ดังนี้

#### ๑. เกษตรอำเภอ

- ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

(งบบริหารจัดการและงบโครงการ)

#### ๒. ธุรการ (ข้าราชการ) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๕

ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

(งบบริหารจัดการและ งบโครงการ)

- ระดับความสำเร็จในการควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์

- ระดับความสำเร็จของงานการเจ้าหน้าที่

- ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน

- ระดับความสำเร็จขอการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส.

๓. ธุรการ (พนักงานราชการ) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณ
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประชุมสำนักงานเกษตรประจำเดือน
- ระดับความสำเร็จของมาตรการประหยัดพลังงาน
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำเวรยามประจำสำนักงาน
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.

๔.๒ ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ อำเภอผักไห่ ได้รับงบประมาณในปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๔ แผนงาน ๘ โครงการ งบประมาณ ๗๔,๕๗๕ บาท ดังนี้

๑. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

- โครงการส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมระบบเกษตรแบบแปลงใหญ่ งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ ๓,๗๗๕ บาท

๓. แผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

- โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท
- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

- โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร งบประมาณ ๑๒,๓๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต**

๔.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต) ดังนี้

๑. เกษตรอำเภอ

- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (ด้านพืช)
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่
- ระดับความสำเร็จของโครงการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตข้าวในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔/๖๕
- ร้อยละความสำเร็จของเกษตรกรเป้าหมายผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบการผลิตพืชเข้าสู่มาตรฐาน GAP

๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ (บังคับ)
- ระดับความสำเร็จของโครงการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตข้าวในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔/๖๕ (บังคับ)
- ร้อยละความสำเร็จของเกษตรกรเป้าหมายผ่านการถ่ายทอดความรู้ตามระบบการผลิตพืชเข้าสู่มาตรฐาน GAP (บังคับ)
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (ทางเลือก)
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ๑ นวส. ๑ กลุ่มพืช (ทางเลือก)
- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลในระบบทะเบียนเกษตรกร (ทางเลือก)

ที่ประชุม                      รับทราบ

**กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร**

๔.๓ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร) ดังนี้

๑. เกษตรอำเภอ

- ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (๓ก) สู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่

๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรองค์กรเกษตรกร (๓ก) สู่การปฏิบัติในระดับตำบล
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน

ที่ประชุม                      รับทราบ

**กลุ่มอารักขาพืช**

๔.๔ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มอารักขาพืช) ดังนี้

๑. เกษตรอำเภอ

- ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน และการให้บริการของศูนย์จัดการของศูนย์จัดการจัดศัตรูพืชชุมชน
- ร้อยละของการรายงานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในแอปพลิเคชันรู้ดินรู้ปุ๋ย และการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.หลัก) (ทางเลือก)
- ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.เครือข่าย) (ทางเลือก)
- ร้อยละของผลการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (หลัก/เครือข่าย) (บังคับ)
- ร้อยละของการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต (ศตปช.หลัก) (ทางเลือก)
- ร้อยละของการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนในการขยายผลการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต (ศตปช.เครือข่าย) (ทางเลือก)
- ร้อยละของผลการดำเนินงานส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร (บังคับ)

ที่ประชุม

รับทราบ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๕ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕) ที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ) ดังนี้

๑. เกษตรอำเภอ

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ และระดับตำบล ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการวาดผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูล ทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา**

๕.๑ ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

๖.๑ แผนการจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ กำหนดจัดการประชุม ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ การปราบปรามการทุจริตขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๓ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด (ชี้แจง) การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๕ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้า และน้ำ

๖.๖ แผนการจัดประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ (DM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๗ การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ ชี้แจงการให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการเกษตรที่ประสบภัยพิบัติ โดยมีหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการยื่นแบบคำร้อง ส่งให้ผู้แทนสหกรณ์ของจังหวัดตามพื้นที่ประสบภัย

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

อุษณีย์ งามประไพพรรณ  
(นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

พิธาน แจ้งเจริญ  
(นายพิธาน แจ้งเจริญ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
เกษตรอำเภอผักไห่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบ การประชุมประจำเดือน (DM)  
สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

