

ระเบียบวาระการประชุม
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แจ้งข้าราชการย้ายมาราชการ
- ๑.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๑.๓ พนักงานราชการบรรจุใหม่

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการแจ้งการปราบปรามทุจริต
- ๓.๓ แผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ๔.๑ การคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ
 - ๔.๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทุกกรณีต้องขออนุมัติรับเงินจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกครั้ง
 - ๔.๓ การอยู่เวรยาม
 - ๔.๔ คำสั่งมอบหมายการทำงานของเจ้าหน้าที่
 - ๔.๕ แจ้งเรื่องงานธุรการต่าง ๆ
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต**
- ๔.๖ โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้า
 - ๔.๗ การคัดเลือกเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมอบรมโครงการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ปี ๒๕๖๖
 - ๔.๘ คัดเลือกเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา ปี ๖๖
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร**
- ๔.๙ การกำหนดเป้าหมายดำเนินงานโครงการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๖
- กลุ่มอารักขาพืช**
- ๔.๑๐ การเตรียมความพร้อมในการผลิตขยายชีวภัณฑ์
 - ๔.๑๑ ระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย ปี ๖๖
- กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ**
- ๔.๑๒ ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๕/๖๖
 - ๔.๑๓ กรณีการขอตีกลับข้อมูลทะเบียนเกษตรกร
 - ๔.๑๔ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

- ๖.๑ แผนการจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
- ๖.๒ มาตรการควบคุมภายใน
- ๖.๓ การทำกิจกรรม ๕ ส
- ๖.๔ แผนการจัดประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ (DM) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

- นางสาวงามพิศ สิตภาพุฒิกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอผักไห่
- นางสาวฤดีญา ศรีศักดิ์ดา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
- นายธนทัต อินทชิต นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
- นางสาวเพ็ญประภา ราหุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
- นายสุวัจน์ หวังมาน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
- นางสาววัลลวิษา ปิติมาตร์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
- นางสาวณัฏฐา ทาโสม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
- นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ๑.๑ ข้าราชการย้ายมารักษาราชการ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๓๖๔/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการแทนเกษตรอำเภอ จำนวน ๕ ราย คือ

- นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอบางบาล
- นางฐาปณีย์ มีแสง รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอภาชี
- นางสาวงามพิศ สิตภาพุฒิกุล รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอผักไห่
- นางสาวอรวิสา ฉายรัศมี รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอเสนา
- นายวุฒิชัย จิตรีการ รักษาราชการแทนเกษตรอำเภออุทัย

๑.๒ ข้าราชการย้ายมารักษาราชการ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการ จำนวน ๓ ราย คือ

- นายเกียงไกร ทองสาร รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช
- นางสาวอรอุสา ลอยทะเล รักษาราชการนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

๓. นางสาวรัชณี อรรถลลภี รักษาราชการนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา

๑.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย คือ

- นางสาวเสาวรส พนมชัย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร
- นางสาวศิริพร สิ้นโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรก
- นางสาวเบญจรัตน์ ม่วงคำ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง

๑. นางสาวเสาวรส พนมชัย ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอบางไทร

๒. นางสาวศิริพร สิ้นโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านแพรก

๓. นางสาวเบญจรัตน์ ม่วงคำ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
สำนักงานเกษตรอำเภอนครหลวง

๑.๔ พนักงานราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นางสาวกัลยาณี สันจร ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน
๒. นางสาววัลลภา บุญมา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา
๓. นางสาวณมน แก้วผาทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะอิน ปฏิบัติงานที่สำนักงานเกษตรจังหวัด (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ)
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- ไม่มี -
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ (อุษณีย์) ขอแจ้ง การใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓๕ หน่วย เป็นเงิน ๒,๘๗๓.๖๕ และประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘๑ หน่วย เป็นเงิน ๒,๕๖๔.๑๘ บาท

๓.๒ รณรงค์การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และโครงการ “หนึ่งหน่วยงาน หนึ่งกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ ร่วมกิจกรรม เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสาธารณะอย่างเท่าเทียมกันด้วยความถูกต้อง
ชอบธรรมมีเหตุผลและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒ วางตนเป็นกลางทางการเมืองไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ความสามารถ

ข้อ ๓ ให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพมี
อัธยาศัยไมตรีและน้ำใจ

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง หรือละเลยละเว้นการใช้อำนาจเกิน
กว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๓.๓ แผนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียด	งบประมาณทั้งหมด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลเบิกงบประมาณ
๑. งบบริหารจัดการ	๑๔๖,๑๐๐	๑๕,๗๐๔	๑๔๖,๑๐๐
๒. งบโครงการตามตัวชี้วัด	๘๗,๑๙๕	-	-
รวมงบประมาณ	๒๓๓,๒๙๕	๒๒,๓๐๕	๑๒๓,๗๙๕

ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียด	งบประมาณทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่ายงบประมาณ	เปอร์เซ็นต์การใช้จ่าย
๑. งบบริหารจัดการ	๑๔๖,๑๐๐	๑๔๖,๑๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. งบโครงการตามตัวชี้วัด	๘๗,๑๙๕	๘๗,๑๙๕	๑๐๐.๐๐
รวมงบประมาณ	๒๓๓,๒๙๕	๒๓๓,๒๙๕	๑๐๐.๐๐

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๑ การคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ

ตามมติที่ประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติแจ้งตัดยอดคืนเงินภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากไม่ทำเรื่องคืนเงินภายในกำหนดจะไม่สามารถคืนเงินได้ สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ มี ๒ โครงการ ที่ไม่สามารถคืนเงินภายในกำหนดได้ จึงทำให้มีเงินเหลือจ่าย

- โครงการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรมาตรฐาน GAP งบประมาณคงเหลือ ๙,๗๙๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน มีงบประมาณคงเหลือ ๘,๓๐๕ บาท

๔.๒ การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทุกกรณีต้องขออนุมัติรับเงินจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกครั้ง ในกรณีอำเภอได้รับต้องแจ้งให้จังหวัดทราบ ทำหนังสือแจ้งและนำเงินให้จังหวัดฯ เพื่อที่จังหวัดฯ จะแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรอีกที

๔.๓ การอยู่เวรยาม และการลงชื่อ เวรยามสำนักงาน สำนักงานเกษตรอำเภอต้องลงชื่อปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และต้องเซ็นลายมือชื่อให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ คำสั่งมอบหมายการทำงานของเจ้าหน้าที่ภายในอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอจะไม่มีกลุ่ม/ฝ่าย

๔.๕ งานธุรการต่าง ๆ

- ในกรณีหนังสือเข้าสำนักงานให้ธุรการลงรับ และเสนอให้เกษตรอำเภอเป็นคนเกษียณหนังสือมอบให้ นวส. ของสำนักงานเกษตรอำเภอฝากให้ เกษตรอำเภอสั่งการในกรณีหนังสือจาก กษจ. ถึง กษอ. เกษตรอำเภอจะเป็นคนเกษียณมอบให้เจ้าหน้าที่เอง ส่วนหนังสือจาก ผวจ. ถึง นอภ. ขอให้เจ้าหน้าที่เกษียณและนำมาเสนอเกษตรอำเภอเพื่อเซ็นกำกับในการเสนอนายอำเภอต่อไป

- ในกรณีจัดอบรมโครงการต่าง ๆ เรื่องอาหารไม่สมควรให้เป็นข้าวหม้อแกงหม้อ ควรทำเป็นกล่องใสไม่ให้เป็นกล่องโฟม ส่วนค่าพาหนะจะยึดขนส่งเป็นหลักในเรื่องระยะทาง

- แผน-ผลเบิกจ่าย ธุรการต้องส่งทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน ในกรณีมีการปรับแผน-ผลให้ส่งได้ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

มติที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๖ โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP ปี ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสำรวจเกษตรกรเพื่อเข้าร่วมโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP ปี ๒๕๖๖ ทางกรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ **ยกเว้น อำเภอบางปะอินกับบางซ้าย** ดังนี้

ลำดับที่	อำเภอ	เป้าหมายที่อำเภอสำรวจ (ราย)	เป้าหมายที่กรมฯ จัดสรร (ราย)
๑	ผักไห่	๑๑	๑๑

๔.๗ คัดเลือกเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตร ปี ๒๕๖๖ กิจกรรมสร้างช่างเกษตรท้องถิ่นประจำแปลงใหญ่ หลักสูตรช่างเกษตรท้องถิ่นหลักสูตรพื้นฐาน ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตรให้เป็นช่างเกษตรท้องถิ่นเพื่อให้คำแนะนำด้านการใช้และ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลการเกษตรประจำท้องถิ่น เป้าหมายจังหวัดละ ๒ รุ่นๆ ละไม่เกิน ๒๕ ราย โดยมีการคัดเลือกเป้าหมายจากพื้นที่ส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่ หรือศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือเกษตรกร Young smart farmer หรือเกษตรกร Smart farmer หรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) หรือเกษตรกรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) หรือเป็นผู้ที่มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองที่สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยตัวอย่างหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเกษตร ดังนี้

๑. การใช้งานเครื่องยนต์เกษตร และเครื่องจักรกลการเกษตร
๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์เกษตรก่อนและหลังการใช้งาน
๓. การเลือกใช้น้ำมันเครื่อง
๔. การจำแนก และเลือกใช้อะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิต
๕. อื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้ดำเนินการในพื้นที่ ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอท่าเรือ อำเภอบางไทร อำเภอบางปะอิน **อำเภอผักไห่** อำเภอภาชี อำเภอลาดบัวหลวง อำเภอเสนา อำเภอบางซ้าย และอำเภอมหาราช คงเหลือ ๗ อำเภอ ได้แก่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอนครหลวง อำเภอบางบาล อำเภอบางปะหัน อำเภอวังน้อย อำเภออุทัย และอำเภอบ้านแพรก

ประเด็นพิจารณา ขอให้อำเภอที่ยังไม่ได้มีการดำเนินการอบรมกิจกรรมสร้างช่างเกษตรท้องถิ่นประจำแปลงใหญ่ หลักสูตรช่างเกษตรท้องถิ่นหลักสูตรพื้นฐาน หรืออำเภอที่ได้มีการดำเนินการแล้วและมีเป้าหมายรองรับเพิ่มเติม พิจารณาแจ้งความต้องการในการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิตดำเนินการต่อไป

๔.๘ คัดเลือกเป้าหมายเกษตรกรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา ปี ๒๕๖๖ ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการโครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา จัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรในพื้นที่ หลักสูตรการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า หลักการให้น้ำเบื้องต้นแก่พืช การดูแลรักษาพืชช่วงน้ำน้อย และ/หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำด้านการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่ เป็นต้น เป้าหมายจังหวัดละ ๕๐ ราย และมีการจัดทำแปลงเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในระดับไร่นา จำนวน ๑ จุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ไร่ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอความร่วมมือทุกอำเภอสำรวจความต้องการของกลุ่มเกษตรกร เกษตรกรในพื้นที่ในการเข้าร่วมโครงการ และคัดเลือกเกษตรกรต้นแบบในการจัดทำแปลงเรียนรู้ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการคัดเลือกเป้าหมายในการดำเนินงานโครงการต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะส่งเป็นหนังสือให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๙ การกำหนดเป้าหมายดำเนินงานโครงการตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ขอประชาสัมพันธ์คัดเลือกเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (๓ก) และวิสาหกิจชุมชน ที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด เข้าร่วมโครงการตามการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร องค์กรเกษตรกร (๓ก) และวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร
๒. โครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
๓. โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร
๔. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง

จังหวัดของให้อำเภอส่งเป้า ภายวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มอารักขาพืช

๔.๑๐ การเตรียมความพร้อมในการผลิตขยายชีวภัณฑ์ (เชื้อราไตรโคเดอร์มา) ฟันฟูพืชหลังน้ำลด กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดแนวทางการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย แบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ขอเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบอุทกภัย พร้อมให้คำแนะนำแก่เกษตรกรในการวางแผนการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับสถานการณ์น้ำในพื้นที่ การฟันฟูพืชหลังน้ำลด การป้องกันกำจัดศัตรูพืช และการสนับสนุนชีวภัณฑ์ (เชื้อราไตรโคเดอร์มา) เพื่อแจกจ่ายให้เกษตรกรใช้ฟันฟูพื้นที่การเกษตรหลังน้ำลด โดยให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสำรวจพื้นที่การเกษตรที่ประสบอุทกภัย สำหรับวางแผนการผลิตและสนับสนุนชีวภัณฑ์ (เชื้อราไตรโคเดอร์มา) ให้แก่ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนและเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เพื่อนำไปใช้ฟันฟูพืชในพื้นที่การเกษตรภายหลังน้ำลด และรายงานผลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบทาง E-mail : ayutthaya.arrakha@gmail.com

เป็นประจำทุกสัปดาห์ทุกวันพฤหัสบดี ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. โดยเริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ผลการรายงานการสำรวจพื้นที่การเกษตรที่ประสบอุทกภัยและแผนการผลิตและสนับสนุนชีวภัณฑ์ (เชื้อราไตรโคเดอร์มา) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.๑๑ ระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ยอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก รายงานภายในวันอังคารก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์

๒. ระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลง รายงานภายในวันอังคารก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของทุกสัปดาห์

๓. ระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช รายงานภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๔. ระบบคลินิกพืช บันทึกข้อมูลได้ตลอดเวลา และตัดยอดการรายงาน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ

๑. ทางจังหวัดจะนัดประชุม การวางแผนการปฏิบัติ การรายงาน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หาก ศพก. ประสบอุทกภัย ให้แจ้งจังหวัดด้วย เพื่อวางแผนในการช่วยเหลือ

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๑๒ ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ๒๕๖๕/๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลการบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ๖๕/๖๖ ในระบบ ทบก. (ตัดข้อมูลวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดเป้าหมายขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าวนาปี ๖๕/๖๖ จำนวน ๓๔,๗๘๒ ครัวเรือน

บันทึกข้อมูล ๓๒,๐๕๗ ครัวเรือน จำนวน ๗๗,๔๕๘ แปลง เนื้อที่ ๗๕๑,๗๒๖ ไร่

คิดเป็น ๙๒ % ของเป้าหมายที่กำหนด

อำเภอที่ดำเนินการได้มากกว่า ๗๕%คือ ทั้ง ๑๖ อำเภอ

จัดชุดตรวจสอบ ๓๑,๖๓๘ ครัวเรือน จำนวน ๗๖,๒๒๒ แปลง เนื้อที่ ๗๔๐,๓๑๖ ไร่

คิดเป็น ๙๙ % ของผลการบันทึกในระบบ

อำเภอที่ดำเนินการได้มากกว่า ๗๕%คือ ทั้ง ๑๖ อำเภอ

ผ่านการตรวจสอบ ๓๐,๕๔๕ ครัวเรือนจำนวน ๗๓,๒๖๓ แปลง เนื้อที่ ๗๑๓,๒๔๖ ไร่

คิดเป็น ๙๗ %ของผลการจัดชุดตรวจสอบ

อำเภอที่ดำเนินการได้มากกว่า ๗๕%คือ ๑๕ อำเภอ ยกเว้น อำเภอภาชี (๔๓ %)

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอที่ดำเนินการจัดชุด เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เร่งตรวจสอบข้อมูลแล้ว

ดำเนินการยืนยันข้อมูลให้สอดคล้อง เหมาะสม ตามกรอบระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามคู่มือ

๔.๑๓ กรณีการขอตีกลับข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ในช่วงเกิดสถานการณ์อุทกภัย ซึ่งมีการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร และมีการใช้ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร เพื่อแจ้งข้อมูลความเสียหาย หากอำเภอใดมีการขอตีกลับข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูล และเป็นกิจกรรมนี้แจ้งภัยธรรมชาติ ขอให้ทำเป็นหนังสือขอตีกลับข้อมูลมายังสำนักงานเกษตรจังหวัดฯ ซึ่งจังหวัดจะดำเนินการแจ้งกรมฯ เพื่อขอตีกลับข้อมูลต่อไป

๔.๑๔ การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ขอให้เกษตรกรอำเภอและเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับดำเนินการตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ คู่มือและวิธีการปฏิบัติงานระบบส่งเสริมการเกษตร Training and Visit : T&V System

๑.๒ คู่มือการดำเนินการระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ให้สำนักงานเกษตรอำเภอขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตร (T & V System) และดำเนินการจัดเวทีตามระบบส่งเสริม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถปรับเปลี่ยนวันประชุมได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่ควรเกินวันที่ ๑๐ ของเดือน และจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๒ ของเดือน ส่งรายงานการประชุมเป็นไฟล์ PDF ทาง E-Mail : ayutthaya.yutthasart@gmail.com และทำหนังสือนำเสนอจากเกษตรอำเภอถึงเกษตรจังหวัดทุกเดือน โดยระบุ “รายงานการประชุมจัดส่งทาง E-Mail เมื่อวันที่...” (ไม่ต้องแนบรายงานการประชุมมาพร้อมหนังสือ)

๒.๒ การประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอจัดประชุมประจำสัปดาห์ (WM) ทุกสัปดาห์ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถปรับเปลี่ยนวันประชุมได้ตามความเหมาะสม และบันทึกรายงานการประชุม (ประเด็นสำคัญ) ใส่สมุดเบอร์ ๒ และนำผลสรุปในวาระ DM ทุกเดือน

๓. การบันทึกแผน ผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ตามระบบส่งเสริมการเกษตรให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานราชการสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ ยกเว้น ฝ่ายบริหารทั่วไป บันทึกแผนและผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ตามระบบส่งเสริมการเกษตรทุกเดือน ผ่านระบบจัดเก็บ และนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (<https://tandv.doae.go.th>) รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

- เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกคน บันทึกแผนการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยหัวหน้าที่มีอำนาจอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ต้องอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนนั้น

- เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรทุกคน บันทึกผลการปฏิบัติงาน (รายบุคคล) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- ยกเลิกการส่งไฟล์ Excel แผนผลการปฏิบัติงาน (ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน)

ทาง E-Mail : ayutthaya.yutthasart@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทาง QR CODE ด้านล่างนี้



ปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เอกก

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	เดือน	พ.ศ.	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา									
1	ตุลาคม	2565	1	2	3	4	5 DM	6	7	8	9	10 WM	11	12	13	14	15	16	17 WM	18	19	20	21	22	23	24	25 WM	26	27 PM	28	29	30	31 MM															
2	พฤศจิกายน	2565				1	2	3	4 SV	5	6	7 DM	8	9	10	11	12	13	14 WM	15	16	17	18	19	20	21 WM	22	23	24	25 PW	26	27	28 PM	29	30 MM													
3	ธันวาคม	2565					1	2	3	4	5	6 DM	7	8	9	10	11	12	13 WM	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23 DW	24	25	26	27 WM	28	29 PM	30 MM	31											
4	มกราคม	2566		1	2	3	4	5 DM	6 SV	7	8	9 WM	10	11	12	13	14	15	16 WM	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 PM	28	29	30	31 MM														
5	กุมภาพันธ์	2566					1	2	3	4	5	6 DM	7	8	9	10	11	12	13 WM	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 MM														
6	มีนาคม	2566					1	2	3	4	5	6	7 DM	8	9	10	11	12	13 WM	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29 PM	30	31 MM											
7	เมษายน	2566	1	2	3	4	5 DM	6	7	8	9	10 WM	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21 DW	22	23	24	25	26 PM	27	28 MM	29	30																
8	พฤษภาคม	2566			1	2	3	4	5 DM	6	7	8 WM	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30 PM	31 MM													
9	มิถุนายน	2566					1	2	3	4	5	6 DM	7	8	9	10	11	12	13 WM	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28 PM	29	30 MM												
10	กรกฎาคม	2566	1	2	3	4	5 DM	6	7 SV	8	9	10 WM	11	12	13	14	15	16	17 WM	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27 PM	28	29	30	31 MM															
11	สิงหาคม	2566								1	2	3	4	5	6	7 DM	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 DW	26	27	28	29 WM	30 PM	31 MM								
12	กันยายน	2566								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									

หมายเหตุ

- PW : เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับจังหวัด (Provincial Workshop)
- PM : การประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือน (Provincial Meeting)
- WM : การประชุมประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting)
- DW : เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop)
- MM : การประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting)
- : วันหยุดเสาร์-อาทิตย์
- SV : การนิเทศโดยทีมนิเทศจากจังหวัด (Supervision)
- DM : การประชุมการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (District Meeting)
- ✕ : วันหยุดนักขัตฤกษ์-วันหยุดชดเชย

สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ที่ประชุม รับประทานอาหาร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แผนการจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ กำหนดจัดการประชุม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ การปราบปรามการทุจริตขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๓ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด (ชี้แจง) การอยู่เวรยามสถานที่ราชการในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๕ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้า และน้ำ

๖.๖ แผนการจัดประชุมประจำเดือนสำนักงานเกษตรอำเภอ (DM) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

อุษณีย์ งามประไพพรรณ
(นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

งามพิศ สิตภาพูล
(นางสาวงามพิศ สิตภาพูล)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
รักษาราชการแทนเกษตรอำเภอผักไห่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบ การประชุมประจำเดือน (DM)
สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

