

 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๖

 ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่

**จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

 **หมู่ที่ ๑ ตำบลตาลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

**โทร. ๐๓๕ – ๓๙๑๖๗๒**

**เกษตรกรที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเกษตรกร**

**และปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๑)**

 สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่จะดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในแต่ละตำบล โดยเกษตรกรจะต้องเตรียมหลักฐานที่ใช้ในการแจ้ง ดังนี้

1. ทะเบียนบ้านตัวจริง (พร้อมสำเนา)
2. บัตรประชาชนตัวจริง (พร้อมสำเนา)
3. สำเนาโฉนด
4. สำเนาสัญญาเช่า (เพิ่มกรณีทำสัญญาเช่า แนบสำเนาโฉนดที่เกษตรกรเช่าพื้นที่ทำการเกษตร จำนวน ๑ ชุด )

เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการของรัฐ และการช่วยเหลือจากภาครัฐเมื่อเกิดภัยพิบัติจากธรรมชาติ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ จะประชาสัมพันธ์ วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการแต่ละตำบลให้ทราบอีกครั้ง หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือ เจ้าหน้าที่ประจำตำบล



 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๖

 ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่

**จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

 **หมู่ที่ ๑ ตำบลตาลาน อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

**โทร. ๐๓๕ – ๓๙๑๖๗๒**



**การขึ้นทะเบียนคำร้องเกษตรกรผู้ปลูกพืช ปี ๒๕๕๖/ ๕๗**

 **สำนักงานเกษตรอำเภอผักไห่ ขอให้เกษตรกรที่ทำการปลูกพืช ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา ขอแบบคำร้องในการปลูกพืชปี ๒๕๕๖/๕๗ แจ้งการปลูกพืช กับกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทำการเกษตร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยขอแบบคำร้องเกษตรกรผู้ปลูกพืช ปี ๒๕๕๖/๕๗ ได้ที่ทำการกำนัน หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ทำการเกษตร หรือ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ (ตามวัน และเวลา ราชการ) และเตรียมเอกสารแนบดังนี้**

1. **สำเนาบัตรประชาชน**
2. **สำเนาทะเบียนบ้าน**
3. **สำเนาโฉนดทั้งชุด (กรณีของตนเอง)**
4. **สำเนาสัญญาเช่า (พร้อมสำเนาโฉนดที่เกษตรกรเช่าทำ ๑ ชุด)**
5. **รูปถ่ายเป็นแปลงๆ จะต้องมีเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน และผู้รับรองข้อมูลในพื้นที่ทำการเกษตร(กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทำการเกษตร) เกษตรกรผู้ทำการเกษตรข้างเคียง และรูปจะต้องระบุ วัน เดือน ปี ที่ถ่ายภาพ**
6. **สำเนาทะเบียนเกษตรกร**