



ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕
ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอฝักไถ่
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หมู่ที่ ๑ ตำบลตาลาน อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร. ๐๓๕ - ๓๙๑๖๗๒

การยื่นคำร้องแจ้งปลูกพืช ปี ๒๕๕๕/๕๖

สำนักงานเกษตรอำเภอฝักไถ่ ขอประชาสัมพันธ์เกษตรกรที่ปลูกพืชใน
ฤดูกาล หากเกษตรกรท่านใดที่ทำการเกษตรปลูกพืชเสร็จสิ้นตามกระบวนการผลิต
หลังจากหวาน หรือเพาะเมล็ดพืช ๆ นั้นภายใน ๑๕ วันหลังจากการเพาะปลูกเสร็จสิ้น
แล้วให้เกษตรกรที่ทำการเกษตรปลูกพืชขอรับใบคำร้องปลูกพืช ปี ๒๕๕๕/๕๖ ได้ที่
กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ทำการเกษตรพร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน และกรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่า
พร้อมสำเนา และสำเนาโฉนด
- ภาพถ่ายแปลงปลูกพืช โดยมีภาพ
 - เกษตรกรแปลงข้างเคียง
 - ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน
 - เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน

และพร้อมกันลงลายมือชื่อข้างหลังภาพ และ ระบุวัน เดือน ปี ที่ถ่ายภาพ
การรับรองคำร้องแจ้งข้อมูลทำการเกษตรของเกษตรกรผู้ขอคำร้อง จะต้องเป็นกำนัน
หรือ ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ทำการเกษตรเท่านั้นในการรับรองข้อมูล





ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ เดือนธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕
ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอฝักไถ่
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
หมู่ที่ ๑ ตำบลตาลาน อำเภอฝักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร. ๐๓๕ - ๓๙๑๖๗๒

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี ๒๕๕๕ / ๕๖
(ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มันสำปะหลัง)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ให้รับรองสำเนา และนำฉบับจริงมาแสดง) ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงและสำเนา)
๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงและสำเนา)
๓. ทะเบียนเกษตรกร (ทบก.๐๒)
๔. ภาพถ่ายแปลงปลูกข้าว โดยมีภาพ

- เกษตรกรแปลงข้างเคียง
- ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน
- เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน

และพร้อมกันลงลายมือชื่อข้างหลังภาพ และ ระบุวัน เดือน ปี ที่ถ่ายภาพ

๕. เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา)กรณีเช่าต้องมีสัญญาเช่าพร้อมสำเนา และสำเนาโฉนด
๖. เอกสารแจ้งปลูกพืชที่ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน และเกษตรกรแปลงข้างเคียงลงลายมือชื่อรับรอง

เกษตรกรรายเดิม = ที่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจของปีที่ผ่านมา (รอบนาปรัง) ไม่ต้องกรอกแบบ
ขึ้นทะเบียนใหม่ (ทพศ.๑) ทางสำนักงานเกษตรอำเภอ จะพิมพ์แบบรายชื่อการยืนยันเพื่อปิดประกาศ และให้เกษตรกรมา
ตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียน ด้วยตนเอง เพื่อลงชื่อยืนยันสิทธิการขึ้นทะเบียนและการปรับปรุงข้อมูล ก่อนวันนัดหมาย
(ต้องมีเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ทั้ง ๖ ข้อ แสดงหลักฐานในการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน)

กรณีเกษตรกรรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่ = ให้เกษตรกรกรอกด้วยตนเองเฉพาะแปลงใหม่เท่านั้นในแบบขึ้น
ทะเบียน(ทพศ.๑) (ต้องมีเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ทั้ง ๖ ข้อ แสดงหลักฐานในการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน)

เกษตรกรรายใหม่ = ให้เกษตรกรรายใหม่ที่ขึ้นทะเบียนกรอกข้อมูลในแบบ (ทพศ.๑) ด้วยตนเองทุกแปลงที่
ขึ้นทะเบียน (ต้องมีเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ทั้ง ๖ ข้อ แสดงหลักฐานในการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน)
ก่อนวันนัดหมาย (สำนักงานเกษตรอำเภอ จะนัดหมายเพื่อชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและ
บทลงโทษตามประมวลกฎหมายอาญาอันเป็นเท็จให้เกษตรกรทราบล่วงหน้า ก่อนการขึ้นทะเบียน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร .๐๓๕๓๙ - ๑๖๗๒ หรือ
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ในพื้นที่รับผิดชอบ)

