

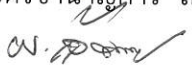




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานการแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตร โครงการบริหารจัดการเกษตรปลอดภัยแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๓  
จ้างจัดงานการแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตร โครงการบริหารจัดการเกษตรปลอดภัยแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้ชื่องาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดโลก” โดยจัดภายในงาน “ยอยศยิ่งฟ้า อยุธยาจรดโลก” ณ อุทยานประวัติศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งาน/ราคาต่อหน่วย ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ บริษัท วรรณดิษฐ์ มีเดียส์ จำกัด
  - ๔.๒ บริษัท ดีมาร์ค สตูดิโอ จำกัด
  - ๔.๓ บริษัท กรีนแนฟเฮ้าส์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  ๑. นายสุรสิทธิ์ เรือนทอง   
(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
  ๒. นางสาวอิทธิญา พึ่งเป็นสุข   
(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
  ๓. นายพิธาน แจ็งเจริญ   
(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
  ๔. นายวุฒิชัย จิตรีการ   
(นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)
  ๕. นางสาวภัทรพันธุ์ สุขสมเพิ่ม   
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

รายละเอียดแนบท้ายราคากลาง

จ้างจัดงานการแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตร

กิจกรรมหลักการสร้างเครือข่ายและการลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อสร้างรายได้ในชุมชน

กิจกรรมย่อยการจัดงานแสดงจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยา

โครงการบริหารจัดการเกษตรปลอดภัยแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding)

ณ อุทยานประวัติศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	งานออกแบบและจัดทำโครงสร้าง			๑,๐๗๘,๒๖๐.๐๐
๑.๑	ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าพร้อมชื่องาน	๑ ซุ้ม	๕๗,๕๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐.๐๐
๑.๒	ออกแบบและจัดทำจุด Land Mark	๔ จุด	๑๖๗,๖๘๕.๐๐	๖๗๐,๙๔๐.๐๐
๑.๓	ออกแบบและจัดทำป้ายชื่องานและป้ายแสดงแผนผัง ขนาด ๓.๖๐x๒.๔๐ เมตร	๑ จุด	๖,๓๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
๑.๔	ออกแบบและจัดทำเต็นท์สีขาว ขนาด ๑๘.๐x๕๔.๐x๓.๕ เมตร	๑ หลัง	๑๗๔,๙๖๐.๐๐	๑๗๔,๙๖๐.๐๐
๑.๕	ออกแบบและจัดทำเต็นท์สีขาว ขนาด ๔.๐x๑๒.๐x๓.๐ เมตร	๑ หลัง	๓,๗๑๐.๐๐	๓,๗๑๐.๐๐
๑.๖	ออกแบบและจัดทำเต็นท์สีขาว ขนาด ๓.๐x๓.๐x๒.๕ เมตร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย - ไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ ดวง - ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด - โต๊ะขนาด ๐.๗๕x๑.๕๐ เมตรพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑ ตัว - เก้าอี้พลาสติกมีพนัก จำนวน ๒ ตัว - ป้ายชื่อขนาด ๐.๒๕x๐.๒๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๔๕ หลัง	๒,๒๕๐.๐๐	๑๐๑,๒๕๐.๐๐
๑.๗	ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและกิจกรรม ขนาด ๓.๖๐x๗.๒๐x๐.๖๐ เมตร พร้อมฉากหลัง ขนาด ๓.๐x๗.๒๐ เมตร	๑ เวที	๓๘,๗๐๐.๐๐	๓๘,๗๐๐.๐๐
๑.๘	ออกแบบและจัดทำพื้นที่กองอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓.๐x๓.๐ เมตรพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ ๒ คน/วัน	๑ งาน	๒๑,๘๐๐.๐๐	๒๑,๘๐๐.๐๐
๑.๙	ออกแบบและจัดทำบัตร Exhibitor"	๑๑๐ ใบ	๓๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐

4 อภิรักษ์

5 อัญญา สอนหงษ์

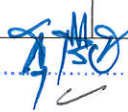


1.  .....ประธานกรรมการ

2.  .....กรรมการ

3.  .....กรรมการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
<b>๒</b>	<b>งานนิทรรศการและกิจกรรม</b>			<b>๑,๒๗๙,๘๔๐.๐๐</b>
๒.๑	ออกแบบและจัดทำนิทรรศการชุด “ตามรอยศาสตร์พระราชา พัฒนาเกษตรไทยยั่งยืน” ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร	๑ งาน	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๐๐๐.๐๐
๒.๒	ออกแบบและจัดทำนิทรรศการมีชีวิต ชุดการแสดงโชว์ จระเข้และ/หรือสัตว์แสนรู้ จำนวน ๑๐ วันๆ ละ ๓ รอบ	๑ งาน	๔๔,๘๔๐.๐๐	๔๔,๘๔๐.๐๐
๒.๓	จัดการประกวดผลผลิตทางการเกษตรและอื่นๆ ๑ กิจกรรม/วัน	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๔	จัดแสดงดนตรีและ/หรือกิจกรรมการแสดงอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที/วัน พร้อมพิธีกรดำเนินรายการ	๑๐ วัน	๒๗,๘๐๐.๐๐	๒๗๘,๐๐๐.๐๐
๒.๕	จัดกิจกรรมสาธิต/สอนอาชีพ จำนวน ๑ กิจกรรม/วัน	๑๐ วัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๖	จัดระบบแสง สี เสียง สำหรับการแสดงและกิจกรรมต่างๆ	๑๐ วัน	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๗	จัดอุปกรณ์สำหรับผู้แสดง/ผู้เข้าร่วมงานจากวัสดุธรรมชาติ	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๘	จัดกิจกรรมประกวดสุนัขประจำชาติไทย พร้อมเงินรางวัล และถ้วยรางวัล	๑ งาน	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๒.๙	จัดกิจกรรมประกวดไก่แจ้สวยงามและไก่แจ้ไทยชั้น พร้อมเงินรางวัลและถ้วยรางวัล	๑ งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐	จัดกิจกรรมแข่งขันนกเขาใหญ่ พร้อมเงินรางวัลและถ้วยรางวัล	๑ งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
<b>๓</b>	<b>งานประชาสัมพันธ์</b>			<b>๒๐๑,๔๐๐.๐๐</b>
๓.๑	จัดทำสื่อไวรัส(Viral) เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย ทุกช่องทาง	๔ คลิป	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓.๒	จัดทำสปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที เผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุ ๒ สถานีๆ ละ ๕๐ สปอต	๑๐๐ สปอต	๕๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๓.๓	จัดทำและติดตั้งสื่อกลางแจ้ง (Cut Out) ขนาด ๒.๐x๖.๐ เมตร	๒ จุด	๑๘,๒๐๐.๐๐	๓๖,๔๐๐.๐๐
๓.๔	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม	๑ งาน	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
<b>๔</b>	<b>งานด้านอื่นๆ</b>			<b>๔๔๐,๕๐๐.๐๐</b>
๔.๑	จัดเจ้าหน้าที่ รปภ.รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน/วัน	๑๐ วัน	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๒	จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๒ คน/วัน พร้อมอุปกรณ์ ถูขยະ	๑๐ วัน	๔,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๔.๓	ค่าใช้สถานที่และสิ่งสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในพื้นที่	๑ งาน	๙๓,๐๐๐.๐๐	๙๓,๐๐๐.๐๐

4 อภิชาตวิทย์  
5 อธิชาตวิทย์

1.  ..... ประชมนกรรณการ  
2.  ..... กรรณการ  
3.  ..... กรรณการ




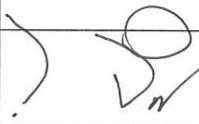
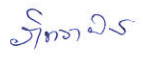

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๔.๔	ค่าดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนสิ่งก่อสร้างการจัดกิจกรรม	๑ งาน	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
๔.๕	ออกแบบและจัดทำเสื้อหม้อฮ่อมปักตราสัญลักษณ์ของงาน	๒๕๐ ตัว	๓๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.๖	ออกแบบและจัดทำพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ	๑ งาน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๔.๗	ออกแบบและจัดทำพื้นที่ลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ คน	๑ งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
๔.๘	จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่ดูแล	๒๐๐ ที่	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๙	จัดพิธีกรประจำงาน จำนวน ๑ คน	๑๐ วัน	๖,๕๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
๔.๑๐	ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งในพิธีเปิดและกิจกรรมตลอดงาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑๑	ดำเนินการถ่ายภาพเคลื่อนไหวพิธีเปิดและกิจกรรมตลอดงาน	๑ งาน	๓๔,๕๐๐.๐๐	๓๔,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
(สามล้านบาทถ้วน)				

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***รายละเอียดงานจ้างแต่ละรายการให้ดูตามเอกสารแนบท้ายและ/หรือข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ประกอบการเสนอราคา

4 อธิกอนต์  
5 อธิกอนต์

1.  ..... ประธานกรรมการ  
2.  ..... กรรมการ  
3.  ..... กรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง  
 จ้างจัดงานการแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตร  
 กิจกรรมหลักการสร้างเครือข่ายและการลดต้นทุนการผลิต และส่งเสริมอาชีพการเกษตรเพื่อสร้างรายได้ในชุมชน  
 กิจกรรมย่อยการจัดงานแสดงจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยา  
 โครงการบริหารจัดการเกษตรปลอดภัยแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
 วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สำนักงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรสิทธิ์ เรือนทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๒.	นางสาวอิทธิญา พึ่งเป็นสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๓.	นายพิธาน แจ่มเจริญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๔.	นายวุฒิชัย จิตรีการ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๕.	นางสาวภัทราพันธุ์ สุขสมเพิ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		
๖.	นางสาวชลลัดดา สอนรัมย์	เจ้าหน้าที่เกษตรชำนาญงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา		

## ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

### จ้างจัดกิจกรรมการจัดงานแสดงและจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยา ภายใต้ชื่องาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดลก”

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดทำมาตรฐานฟาร์ม GAP พืชอาหาร ได้แก่ ข้าว พืชผัก ไม้ผล โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องโดยรวมกันเป็นกลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ เพื่อส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยของผู้บริโภค นอกจากนี้เกษตรกรยังประสบปัญหาาราคาสินค้าตกต่ำ จึงมุ่งเน้นการส่งเสริม ให้เกษตรกรสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่ผลิตได้ โดยวางแผนการผลิตตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ ไปจนถึงปลายน้ำ ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีรูปแบบและรสชาติแตกต่างไปจากเดิม เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ ให้เกษตรกรมีความสามารถในการจัดระบบการผลิตสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มโดยการแปรรูปรวมถึงส่งเสริมการตลาด สามารถสร้างความเข้มแข็งในกับตนเองและกลุ่มเกษตรกรได้ต่อไป

นอกจากนี้ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ยังเป็นเมืองประวัติศาสตร์ เป็นเมืองมรดกโลก ตามประกาศของยูเนสโก ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมบริเวณสถานเมืองอยุธยา ขณะเดียวกันก็จัดเป็นเมืองเศรษฐกิจสำคัญ โดยผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดมีมูลค่าสูงเป็นอันดับ ๓ ของประเทศ จัดเป็นแหล่งเกษตรกรรมสำคัญที่น้อมนำศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดงานแสดงและจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยาในงาน “ยอยศย้งฟ้า อยุธยาจรดลก” ณ อุทยานประวัติศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓

งาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดลก” เป็นการจัดงานด้านผลงานด้านการเกษตรพร้อมจัดแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรปลอดภัย ซึ่งในปีนี้สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะแสดงวิถีเกษตรกรรมที่อยู่ได้ โดยพึ่งพาตนเองและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดการแสดงและการจำหน่ายมหรรมสินค้าเกษตรปลอดภัย ตลอดจนการจัดแสดงสวนไม้ดอกไม้ประดับในรูปแบบของ “Flower festival” เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาการเกษตร และด้านการบริหารจัดการ ให้สาธารณชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง การประชาสัมพันธ์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ อันจะนำไปสู่การมีทัศนคติที่ดีต่อกงานด้านเกษตรกรรม ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในอนาคต อีกทั้งส่งเสริมสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐานปลอดภัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดงาน “ยอยศย้งฟ้า อยุธยาจรดลก” เป็นการสร้างองค์ความรู้ด้านการเกษตร และเป็นสีสันบันเทิงรูปแบบใหม่ให้แก่งานยอยศย้งฟ้า อยุธยาจรดลก

๒.๒ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และความก้าวหน้าในการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนา และบริหารจัดการ ดิน น้ำ สัตว์ และพืช อย่างถูกต้องเหมาะสม และเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนางานด้านการเกษตร

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของงานของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เกิดขึ้นในสายตาประชาชนทั่วไปและสื่อมวลชน

๒.๔ เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการตลาดสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน คุณภาพผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดสินค้าเกษตรปลอดภัยในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้าถึง สินค้าการเกษตรคุณภาพจากเกษตรกรโดยตรง และเรียนรู้วิธีการทำการเกษตรสมัยใหม่ที่สอดคล้องเหมาะสม

4 ส.ท.จ.ส.

5 ส.ท.จ.ส.

1.....ประธานกรรมการ

2.....กรรมการ

3.....กรรมการ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้นำเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนและเกษตรกร
- ๓.๒ ผู้นำชุมชน ประชาชนทั่วไป
- ๓.๓ นักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันการศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับภาคเกษตร
- ๓.๔ สื่อมวลชน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่จากองค์กร หรือหน่วยงานราชการและเอกชน

### ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑) ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามลักษณะงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว
- ๒) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงู้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๔) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดโดยสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- ๕) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะ เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๕.รูปแบบการดำเนินงาน

การจัดงานแสดงและจำหน่ายมหกรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยา ภายใต้แนวคิด “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดโลก” เป็นการจัดนิทรรศการเศรษฐกิจพอเพียง การจำหน่ายสินค้าเกษตรจากสินค้าวิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรรุ่นใหม่ การฝึกอาชีพ (Workshop) ด้านการเกษตรฟรี ผู้บริโภคและผู้ประกอบการได้พบปะเกษตรกรโดยตรง การประกวดและการแข่งขันด้านการเกษตร การแสดงสวนไม้ดอกขนาดใหญ่ และการแสดงสวนกล้วยไม้ โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๕.๑ การจัดเตรียมคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการฯ นำเสนอที่คณะทำงานในรูปแบบตารางพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
- ๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด
- ๕.๓ จัดสถานที่จัดงาน ปรับภูมิทัศน์ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการจัดแถลงข่าวการจัดงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่อย่างทั่วถึง เช่น ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ หรือทางสถานีวิทยุ

4 อภิรักษ์

5 อธิปไตย สืบสุข

..... ประจักษ์นกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๕.๕ การจัดนิทรรศการแบบมีชีวิตและจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๖ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย อินทรีย์ สินค้าเกษตรเกรดพรีเมียม ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน แม่บ้านเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกรรุ่นใหม่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๕ ราย หรือ ๔๕ บูธ (โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย)

๕.๗ จัดประกวดผลผลิตทางการเกษตร เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ด้านปริมาณและคุณภาพ ผลผลิตด้านปศุสัตว์ ด้านประมง เช่น ไก่แจ้, นกเขา, สุนัขประจำชาติ

๕.๘ จัดการแข่งขันด้านการเกษตร เช่น การแข่งขันส้มตำลีลา

๕.๙ จัดการฝึกอบรม (Workshop) ด้านการเกษตรฟรี จำนวน ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ เรื่อง

๕.๑๐ จัดแสดงจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เช่น สวนไม้ดอกขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร สวนกล้วยไม้ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ตารางเมตร สวนไม้ดอกไม้ประดับ

๕.๑๑ จัดจุดพักผ่อน จุดนั่งพัก จุดประเมินผล/แสดงความคิดเห็น/ความพึงพอใจ

๕.๑๒ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ/วัน

๕.๑๓ จัดจำหน่ายสินค้าเกษตร จากผู้ประกอบการ พันธุ์ไม้, ปุ๋ย, อาหารเสริม, อุปกรณ์, เครื่องมือการเกษตร, อุปกรณ์จัดสวน, แต่งบ้าน, แต่งสวน (โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย)

๕.๑๔ จัดแสดงโชว์สัตว์น้ำ, กระจกและสัตว์แสนรู้

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดงาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยามงคลโลก” การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่ เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที จัดพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยออกแบบและวางผังบริเวณของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวกเป็น Landscape ที่ดี เหมาะสม สอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่การจัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

๖.๒ กำหนดแผนการดำเนินการจัดงานและรายงานให้ผู้รับจ้างทราบ

๖.๓ รายละเอียดการดำเนินการการจัดงานหมายถึง การจัดงานแสดงและจำหน่ายมหกรรมสินค้าเกษตร พระนครศรีอยุธยา ภายใต้แนวคิด “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยามงคลโลก” ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาผู้ดำเนินการ

ผู้เสนอราคาการจัดงาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยามงคลโลก” จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการฯ นำเสนอที่คณะทำงานในรูปแบบตารางพร้อมหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุด

๓. จัดสถานที่จัดงาน ปรับภูมิทัศน์ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

4 อิกกมลย์

5 อัญญา สันติ

..... ประชคนกรรมาการ

..... กรรมาการ

..... กรรมาการ



๔. จัดหาพื้นที่สำหรับกิจกรรมเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๕๔ x ๓.๕๐ เมตร
๕. ออกแบบจัดหา สร้างขั้วประตูกางงาน ประดับไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ขั้ว
๖. ออกแบบจัดหา สร้างจุดถ่ายภาพ Land Mark พร้อมประดับไฟสวยงาม  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้
  - ๖.๑ การจัดแสดงสวนกล้วยไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕x๕ เมตร โดยเน้นผลผลิตจากกลุ่มเกษตรกรภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
  - ๖.๒ นิทรรศการเสมือนจริง ชุดเศรษฐกิจพอเพียง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๕ เมตร โดยเน้นผลผลิตจากกลุ่มเกษตรกรภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
  - ๖.๓ การจัดแสดงสวนไม้ประดับ/สวนชวนชม ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐x๕ เมตร โดยเน้นผลผลิตจากกลุ่มเกษตรกรภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
  - ๖.๔ การจัดแสดงไม้ดอก พันธ์ยกระดับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐x๑๖ เมตร โดยเน้นผลผลิตจากกลุ่มเกษตรกรภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๗. ออกแบบ/จัดหาบูธ/เต็นท์ เพื่อจำหน่ายสินค้าเกษตรปลอดภัย อินทรีย์ สินค้าเกษตร ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน แม่บ้านเกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและเกษตรกรรุ่นใหม่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๕ ราย หรือ ๔๕ บูธติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โตะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกัน พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ติดตั้งแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้านค้า
- (๒) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มผู้ผลิตสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- (๓) ไฟฟ้าแสงสว่างจำนวนอย่างน้อย ๑ จุด
- (๔) โตะ พร้อมผ้าปู ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๕๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
- (๕) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๖) ปลั๊กไฟขนาด ๑๐ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด
- (๗) บัตรป้ายชื่อผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน/บูธ
- (๘) ที่ทิ้งขยะ/ถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/บูธ/วัน
- (๙) บัตรป้ายจอดรถสำหรับผู้จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน/บูธ
- (๑๐) จุดจำหน่ายประปา จำนวน อย่างน้อย ๑ จุด/ ๕ บูธ
- (๑๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ วันๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๘. ออกแบบ/จัดหาบูธ/เต็นท์ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากเรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขนาด  
ไม่น้อยกว่า ๔x๑๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย หรือ ๑ บูธ ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ  
โตะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกัน พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ติดตั้งแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้านค้า
- (๒) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มผู้ผลิตสินค้า
- (๓) ไฟฟ้าแสงสว่าง
- (๔) โตะ พร้อมผ้าปู ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๕๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๕) เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว
- (๖) ปลั๊กไฟขนาด ๑๐ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- (๗) บัตรป้ายชื่อผู้ร่วมงาน จำนวน ๒ อัน/บูธ

4 อิกทิลล์

5 อิงทิลล์

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

(๘) ที่ทิ้งขยะ/ถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/บูธ/วัน

(๙) บัตรป้ายจอดรถสำหรับผู้จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน/บูธ

๙. ออกแบบและจัดนิทรรศการและจุดถ่ายภาพ ภายใต้แนวคิด ตามรอยศาสตร์พระราชารักษาพัฒนา  
เกษตรไทยยั่งยืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมจัดแสงสว่างให้  
สวยงาม พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา

๑๐. จัดประกวดและแข่งขัน ด้านการเกษตร ปศุสัตว์, ประมง, อาหารสุขภาพ เพื่อกระตุ้นให้เกิด  
การพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต เช่น ไก่แจ้, นกเขา, สุนัขประจำชาติ, ขนุนชม,  
อโกลนีมา, ไม้ใบ, ส้มตำลีลา, การตกแต่งร้านค้า พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถด้านการประกวดผลผลิตทางการเกษตร  
จำนวน ๑๐ รายการๆ ละ ๓ คนๆ ละ ๕๐๐ บาท

(๒) จัดวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการประกวด ให้เหมาะสมสำหรับรายการประกวด เช่น ตะกร้า,  
ภาชนะ, หมายเลข, ป้ายรางวัล, กรรไกร, มีด, เครื่องวัดความหวาน, ทิชชู, ซ้อนชิม, เครื่องวัดความยาว, ปากกา, แบบ  
ลงคะแนน, แบบประกาศผลประกวด, โต๊ะ, เก้าอี้, แบบลงทะเบียน, แบบรับรางวัล, น้ำดื่มสำหรับกรรมการ, ไฟฟ้าให้  
แสงสว่าง, น้ำล้างมือกรรมการ เป็นต้น

(๓) จัดบุคคลากร สำหรับการประกวด ให้เหมาะสมสำหรับรายการประกวดแต่ละรายการ  
เช่น ลงทะเบียนรับผลผลิตการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน, รับผลผลิตที่ลงทะเบียนแล้วไปจัดวางในภาชนะ  
จำนวน ๕ คน, อำนวยความสะดวกกรรมการตัดสิน จำนวน ๒ คน, พิธีกรประจำจุดการประกวด จำนวน ๑ คน,  
เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน เป็นต้น

(๔) ออกแบบ/จัดหาบูธ สำหรับการจัดการประกวดและแสดงผลผลิตทางการเกษตรที่เข้าร่วมการ  
ประกวด ให้เหมาะสมกับการประกวดแต่ละรายการ

(๕) จัดค่าใช้จ่าย สำหรับการประกวดการตกแต่งร้านค้าและส้มตำลีลา จำนวน ๒ รายการๆ ละ  
๑๖ ทีมๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

(๕) จัดให้มีรางวัล ดังนี้

(๕.๑) ถ้วยหรือโล่รางวัล สำหรับผู้ชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบต่อ ๑ รายการ

(๕.๒) จัดให้มีใบประกาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย ต่อ ๑ รายการ (รองชนะเลิศอันดับ  
๑ จำนวน ๑ ป้าย, รองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ ป้ายและชมเชย จำนวน ๒ ป้าย)

(๕.๓) จัดเงินรางวัล สำหรับกิจกรรมแข่งขันส้มตำลีลาและการประกวดตกแต่งร้านค้า ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัลๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. ออกแบบ/จัดหาพื้นที่ สำหรับจัดการฝึกอบรม (Workshop) ด้านการเกษตรฟรี จำนวน  
ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ รายการ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมจัดแสงสว่างให้สวยงาม

๑๒. ออกแบบ/จัดหาพื้นที่ จัดจุดพักผ่อน จุดนั่งพัก จุดประเมินผล/แสดงความคิดเห็น/ความพึง  
พอใจ ให้เพียงพอ ทั่วบริเวณงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ติดตั้งในบริเวณของงาน พร้อมจัดแสงสว่างให้สวยงาม  
สวยงาม พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา

4 ภัทราภรณ์

5 อัญญา ศรีใส

1 ..... ประชมนกรรมการ

2 ..... กรรมการ

3 ..... กรรมการ

๑๓. จัดพิธีมอบรางวัล ทุกวันที่มีกิจกรรมประกวด/แข่งขัน พร้อมแนบแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

- (๑) นำเสนอสถานที่จัดพิธีมอบรางวัล พร้อมทั้งรูปแบบพิธีมอบรางวัลให้มีความชัดเจนโดดเด่น น่าสนใจ
- (๒) จัดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธี ดังกล่าว พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อรองรับการลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๓) จัดทำข่าวแจก (Press Kit) สำหรับแจกสื่อมวลชนในรูปแบบเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- (๔) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ ดำเนินรายการในวันพิธีมอบรางวัล มาทำหน้าที่พิธีกรวันเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- (๕) จัดทำกำหนดการจัดงาน พร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานตามกำหนดการ
- (๖) จัดให้มีชุดโซฟา โต๊ะวางเครื่องดื่ม พร้อมประดับดอกไม้ตั้งโต๊ะรับแขกจำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ชุดสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ

- (๗) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว สำหรับผู้มีเกียรติ
- (๘) จัดให้มีโพลีเทียมสำหรับประธาน และผู้กล่าวรายงาน พร้อมประดับตกแต่งดอกไม้สดให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด
- (๙) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับมวลชนและผู้ที่มาร่วมพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว
- (๑๐) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมผ้าเย็น สำหรับประธาน และแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

(๑๑) ผู้เสนอราคาต้องจัดพิธีเปิดงาน กริมมิก เอฟเฟค ที่เหมาะสม การนำเสนอและจัดทำพิธีมอบรางวัล

(๑๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกแก่ประธานฯ และแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน (แต่งกายให้เหมาะสมกับธีมงาน)

- (๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาร่วมในพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- (๑๔) จัดให้มีของที่ระลึกอย่างเหมาะสมสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- (๑๕) เชิญสื่อมวลชนสำหรับทำข่าวในพิธีมอบรางวัลไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ
- (๑๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดงาน

๑๔. ออกแบบและจัดทำพื้นที่กองอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อรับลงทะเบียนและต้อนรับ ไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน จำนวน ๑๐ วัน พร้อมจัดแสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกัน พร้อมแนบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้

- (๑) อุปกรณ์ติดตั้งแบ่งอาณาเขต
- (๒) ป้ายชื่อประชาสัมพันธ์
- (๓) ไฟฟ้าแสงสว่าง
- (๔) โต๊ะ พร้อมผ้าปู ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๕๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- (๕) เก้าอี้ จำนวน ๕ ตัว
- (๖) ปลั๊กไฟขนาด ๑๐ แอมป์ จำนวน ๑ จุด
- (๗) บัตรป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย
- (๘) ที่ทิ้งขยะ/ถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/ปูธ/วัน
- (๙) บัตรป้ายจอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

4 30/1/2564  
5 30/1/2564

2 30/1/2564  
3 30/1/2564  
กรรมการ  
กรรมการ

**๑๕. จัดให้มีระบบเวที ระบบแสง สี เสียง ที่ทันสมัย ติดตั้งพร้อมใช้งานตลอดการจัดงานพร้อมแบบแผน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้**

(๑) ติดตั้งเวทีสำหรับการแสดง เป็นเวทีไม่น้อยกว่า ๑ ชั้น ซึ่งที่ได้มาตรฐานมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๗.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร มีบันไดขึ้นลง พร้อมบุพพรมให้สวยงามปรับรูปแบบให้สวยงามเหมาะสม

(๒) ฉากเวทีการแสดง ให้มีความสอดคล้องและเข้ากับรูปแบบของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๗.๒๐ เมตร

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ และจัดทำ Floor Plan ในรูปแบบ ๓ D โดยในแบบต้องแสดงให้เห็นถึงเวทีฉากหลัง (Backdrop) พื้นที่จัดงาน รวมถึงพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์หลักของการจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องระบุขนาดโครงสร้างและรายละเอียดทั้งหมดอย่างครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง ทำเป็นภาพ perspective (มุมมองระดับสายตา และแบบ Bird-Eye Views)

(๔) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง พร้อมกล้องบันทึกภาพ ตลอดการจัดงาน

(๕) จัดเครื่องเสียงระบบเสียงที่ทันสมัย พร้อมติดตั้งกระจายทั่วบริเวณงาน

(๖) ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือคลื่น UHF ชนิดดิจิทัล ระยะไกลไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

(๗) จัดระบบแสงสีเสียงที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีคุณภาพเพียงพอสามารถรองรับการแสดงดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๙) ติดตั้งให้เหมาะสมสวยงามพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

**๑๖. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการมีชีวิต ชุดการแสดงโชว์จระเข้และ/หรือสัตว์แสนรู้ จำนวน ๑๐ วันๆ ละ ๓ รอบ พร้อมจัดแสงสว่าง พร้อมแบบรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา ดังนี้**

(๑) อุปกรณ์ติดตั้งแบ่งอาณาเขต

(๒) ป้ายชื่อกิจกรรมและรอบการแสดงแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์

(๓) ไฟฟ้าแสงสว่าง

(๔) โต๊ะ พร้อมผ้าปู ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๕๐ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๕) ที่นั่งแบบอัมเจอร์รี่ สำหรับผู้ชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

(๖) ปลั๊กไฟขนาด ๑๐ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

(๗) ที่ทิ้งขยะ/ถุงขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/วัน

(๘) ที่พักและห้องเปลี่ยนชุดสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ จุด

**๑๗. จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รอบ/วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที/วัน พร้อมแบบแผน เพื่อประกอบการพิจารณาในวันที่เสนอราคา**

**๑๘. การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์**

(๑) ออกแบบ จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ ประสานข้อมูลในการสัมภาษณ์ ประเด็นเนื้อหาที่จะทำการเผยแพร่ โดยต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง ก่อนเผยแพร่

(๒) ออกแบบ จัดทำไวนิลคลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ youtube, เฟซบุ๊ก โดยเผยแพร่ก่อนหรือระหว่างการจัดงานแต่ละครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

4 ๑ ๓ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

๒ .....กรรมการ  
๓ .....กรรมการ

(๕) ออกแบบและจัดทำสื่อกลางแจ้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๖ เมตร ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ บริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรผ่านไป-มา เป็นจำนวนมาก โดยติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

(๖) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ตารางกิจกรรมในงานและป้ายแสดงแผนผังงาน พร้อมซุ้มโครงสร้างและการประดับตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๒.๔ เมตรจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้เห็นเด่นชัด

(๗) จัดส่งภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของการจัดงานเผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียล อย่างต่อเนื่อง

(๘) จัดทำสโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ฤลละ ๕๐ ครั้ง

(๙) ออกแบบและจัดทำเพจของงาน โดยมีผู้ติดตามหรือผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้มีการประชาสัมพันธ์ รายการสินค้าของดี,เด่น/กิจกรรมเด่นภายในงาน เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) จัดส่งภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของการจัดงานเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน อย่างต่อเนื่อง

(๑๑) ออกแบบและจัดทำสื่อซีดีหรือสื่อม่อฮ่อม กะเป๋าแบบเจาะ พร้อมปกโลโก้ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว และส่งมอบก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

#### ๑๙. ดำเนินการประเมินผล

(๑) ออกแบบและจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของ ผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปผลการสำรวจและรายงานผลการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

(๒) ออกแบบและจัดเก็บยอดจำหน่ายของผู้ประกอบการในแต่ละวัน พร้อมสรุปผลการสำรวจและรายงานผลการสำรวจ

(๓) จัดทำรายงานกิจกรรมต่างๆ ภายในการจัดงานแสดงและจำหน่ายมหกรรมสินค้าเกษตร พระนครศรีอยุธยาภายใต้ชื่องาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดไกล”

(๔) ผู้เสนอราคาต้องส่งแบบประเมินผล ตามข้อ (๑), (๒) เพื่อให้ผู้จัดงาน พิจารณาแบบ ประเมินผลก่อนกำหนดวันงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

#### ๒๐. ทำความสะอาดและบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

(๑) จัดให้มีพนักงานเดินเก็บขยะและทำความสะอาด ทุกวัน จำนวน ๑ ทีมๆละ ๑๐ วันๆ ละ ๒ รอบ

(๒) จัดรถรวบรวมขยะหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน

(๓) จัดให้มีจุดทิ้งขยะทั่วถึง และมีการเปลี่ยนถุงหรือถ่ายถังขยะ (เตรียมงาน ๑ วัน ระหว่าง งาน ๑๐ วัน เก็บงาน ๑ วัน) จำนวน ๑๒ วันๆละ ๒ รอบ

(๔) จัดให้มีจุดรวบรวมขยะไว้สำหรับรถขยะมารับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดและแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ ร้านค้า ทราบ

#### ๒๑. อำนวยความสะดวก

(๑) จัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๒ คน เดินทั่วบริเวณงาน เพื่อรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑๒ วัน

(๒) จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณงาน อย่างเพียงพอ โดยใช้หลอดไฟ LED

(๓) จัดให้มีทีมช่างไฟฟ้าและทีมช่างน้ำประปา ประจำอยู่ภายในงานตลอดเวลา เพื่อติดต่อ ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถตัดตัดสินใจดำเนินการได้ทันทีทั้งที่.....

4 วิศวกรรมฯ

5 วิศวกรรมฯ

๒ วิศวกรรมฯ

๓ วิศวกรรมฯ

(๔) จัดให้มีตัวแทนหรือผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ทันทีที่ พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(๕) จัดให้มีพิธีกร MC ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน บูธนิทรรศการและร้านแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

(๖) จัดให้มีที่พักสำหรับ VIP และนักแสดง

(๗) จัดให้มีจุดสุขา และจุดชำระร่างกาย แยกชาย-หญิง-คนพิการ สำหรับผู้ประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดๆละ ๑๐ วัน ให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

(๘) หากรถสุขาเต็มต้องมีรถสุขามาบริการแทนรถสุขาที่เต็มตลอดเวลาหรือจัดให้มีรถจุด สิ่งปฏิกูล มาจุดสิ่งปฏิกูลทุกวัน จำนวน ๑๐ วันๆละ ๑ รอบ

(๙) จัดให้มีแสงสว่างทั่วบริเวณงาน อย่างเพียงพอ โดยใช้หลอดไฟ LED

(๑๐) จัดให้มีบริการรถเติมน้ำ ในกรณีเหตุฉุกเฉินน้ำไม่เพียงพอหรือน้ำไม่ไหล

## ๒๒. เงื่อนไขการทำงาน

๑. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานก่อนดำเนินการ

๒. ผู้เสนอราคาต้องประสานหน่วยงานราชการต่าง ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะดำเนินการออกหนังสือให้

๓. การดำเนินงานโครงการสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ตามผู้ว่าจ้างหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมี และใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ โดยสามารถให้ คำปรึกษาและเข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้างได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ร้องขอ

๕. ผู้เสนอราคาต้องตอบรับและตกลงตามเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขตของ งาน (TOR)

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการจัดงานแสดงและจำหน่าย มหกรรมสินค้าเกษตรพระนครศรีอยุธยาภายใต้ชื่องาน “วิถีเกษตรไทย วิถีอยุธยาจรดโลก”

๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทั้งหมด

๘. สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเรื่องของภาพและข้อความที่ปรากฏใน สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ในกรณีที่ใช้ภาพหรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะ ดำเนินการเผยแพร่ หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว นอกจากนั้นสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกชิ้นถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง หลังสิ้นสุดโครงการผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับงานพร้อมสำเนาที่มีคุณภาพไว้ทั้งหมด ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถทำซ้ำแก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมรวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความ ประสงค์จะนำไปใช้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๙. ผู้เสนอราคาประสานงานกับการไฟฟ้าในการขอใช้ไฟและต้องติดตั้งเบรกเกอร์ไฟฟ้าภายในงาน

๑๐. ผู้เสนอราคาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน เพิ่มเติม จำนวน ๙ วันๆละ ๕ คนๆ ละอย่างน้อย ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ภายใต้พื้นที่มีหลังคา กันแดด กันฝนได้

๑๒. เข้าพื้นที่ติดตั้งโครงสร้างก่อนวันงานให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑ วันและรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒ วัน หลังจากวันงานวันสุดท้าย

4 วิภาณี

5 อัญญา สอนสงวน

1 ..... ประจักษ์กรกรมการ  
2 ..... กรมการ  
3 ..... กรมการ

๒๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4 อภิวัฒน์

5 ธนวิทย์ สืบหาญ

1.  ..... ประธานกรรมการ ก

2.  ..... กรรมการ

3.  ..... กรรมการ

### ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาราคารวม

๒. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคา  
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน  
ของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะ  
พิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก  
หรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ  
หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคา แทนเป็นต้น

๓. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความ  
ถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๔. หากผลงาน/ประสิทธิภาพ ไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดตามข้างต้น จังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยสำนักงาน  
เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีสิทธิพิจารณาปรับบริษัทได้ตามสมควร

### ๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามตัวอย่างสัญญาที่กำหนด ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำ  
สัญญา

### ๙. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะชำระเงินค่าจ้างให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงาน  
แล้วเสร็จ และส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายเงิน  
ผ่านบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้าง

๓) เอกสารหลักฐานต่างๆ ในการตรวจรับ

๑. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บนที่ถกลง thumbdrive จำนวน ๓ ชุด

๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

๓. จัดทำเอกสารส่งมอบงานตาม TOR จำนวน ๓ ชุด

๔. จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีมอบรางวัล ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บนที่ถกลง  
thumbdrive จำนวน ๓ ชุด

๕. จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในงานแยกเป็นรายวัน ตลอดการจัดงาน  
ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บนที่ถกลง thumbdrive จำนวน ๓ ชุด

๖. จัดส่งเอกสารส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยภาพถ่าย และข้อความบรรยายใต้ภาพครบ  
ทุกกิจกรรม โดยส่งมอบงานเป็น ๑ งวด (ตามสัญญาจ้าง)

4 อธิการบดี

5 อธิการบดี

1.  .....ประธานกรรมการ  
2.  .....กรรมการ  
3.  .....กรรมการ



๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาการจัดงาน

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายในเวลา ๑ ชั่วโมงเมื่อได้รับแจ้งจากทางราชการ

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะดำเนินการปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด

๑๒. หน่วยงานดำเนินงาน

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ช่องทางการติดต่อ

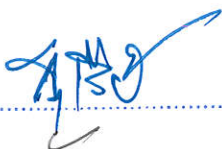


- ทางไปรษณีย์ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเลขที่ ๔๕/๕ ม.๗ ต.คลองสวนพลู

อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

- ทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕๓๓๕๔๔๑/๐๓๕๓๓๖๕๕๙/๐๘๓๐๑๔๓๙๙๙/๐๘๖๐๑๗๒๖๙๖

- ทาง E-mail : ayutthaya๐๙@gmail.com

4 อิศานชัย  
5 สอนยา สอนยา

1.  ..... ประชมนกรมณ ก  
2.  ..... กรรมการ  
3.  ..... กรรมการ

วิทยาลัยเทคนิค  
พระนครศรีอยุธยา

ร้านจำหน่ายสินค้า  
เรือนจำ 4x12 เมตร

ลานจอดรถ 10x20 เมตร

เดินที่ทรงโค้งสีจาว ขนาด 18x5.4 เมตร  
นิทรรศการปลาสวยงาม

สวนกล้วยไม้

ร้านจำหน่ายสินค้า  
เกษตร 20 ร้าน

ร้านจำหน่ายสินค้า  
เกษตร 25 ร้าน

พระบรมราชานุสาวรีย์  
สมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1  
(อนุสาวรีย์พระเจ้าอู่ทอง)

ลานจอดรถ

100 เมตร



Landscape สวนไม้ใบ  
ไม้ดอก ไม้ประดับ ชุ่มหรือป้ายชื่อ



นิทรรศการ ตามรอยศาสตร์พระราชา  
พัฒนาเกษตรไทยยั่งยืน  
(วิถีชีวิตไทยวิถีอยุธยา)

บึงพระราม

ปราสาทสังข์