

| <b>แบบจัดเก็บองค์ความรู้</b>  |  |
|---|--|
| องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”  |  |
| เจ้าของความรู้ “อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”   |  |
| วันที่บันทึกความรู้ ...๑๕.../...กรกฎาคม...../...๒๕๖๖..  |  |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้   | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้  |
| <p>อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ ผู้เป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดประเด็นองค์ความรู้ในการอบรม ประกอบด้วย</p> <p><b>หัวข้อที่ ๑ องค์ประกอบของการสื่อสาร</b></p> <p>๑. ผู้ส่งสาร (Sender) เป็นบุคคล กลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการส่งสารหรือเป็นแหล่งกำเนิดสาร</p> <p>๒. สาร (Message) เป็นเรื่องราวหรือสิ่งที่ผู้ส่งสารได้ส่งออกมา อาจอยู่ในรูปแบบของข้อมูล ความรู้ ความคิด ความต้องการหรืออารมณ์</p> <p>๓. ช่องทาง (Channel) เป็นสื่อกลางของการส่งสารนำสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร อาจใช้การพูด การเขียน โดยอาศัยภาษาหรือสัญลักษณ์ หรือการใช้สื่อ</p> <p>๔. ผู้รับสาร (Receiver) เป็นบุคคลหรือมวลชนที่รับเรื่องราวข่าวสารจากผู้ส่งสาร</p> <p><b>หัวข้อที่ ๒ องค์ประกอบของเนื้อหาบนโซเชียลมีเดีย</b></p> <p>เนื้อหาบนโซเชียลมีเดียมีองค์ประกอบหลัก ๒ ประการ ได้แก่ ข้อความและภาพ</p> <p>๑. ภาพ คือ รูปภาพหรือวิดีโอของคุณ</p> <p>๒. ข้อความ คือคำบรรยายภาพที่เล่าเรื่องราวเบื้องหลังรูปภาพหรือวิดีโอ</p> | <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>วิทยากรได้ให้ข้อสังเกตการสื่อสารของคนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเกษตร พบว่า</p> <p>๑. เนื้อหาที่สับสนไม่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่รู้ว่าเล่าเรื่องอะไร สื่อกับใคร และที่สำคัญไม่รู้ว่าการให้ทำอะไร</li> </ul> <p>๒. ความเสียหายในประเด็นและเนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใส่เนื้อหาเยอะ และลงรายละเอียดประเด็นมากเกินไปเนื่องจากมีความเป็นคนในเนื้อหาเอง</li> </ul> <p>๓. การนำเสนอที่ขาดความน่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเข้าใจในรูปแบบ ช่องทาง และช่วงเวลาที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>วิทยากรได้ให้เคล็ดลับและเครื่องมือสำหรับการสร้างเนื้อหา คือคำบรรยายคือส่วนสำคัญของทุกโพสต์บนโซเชียลมีเดีย เคล็ดลับนี้จะช่วยให้เขียนคำบรรยายที่น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ข้อความสั้นแต่โดนใจ</p> <p>๒. กระตุ้นให้ลงมือทำ</p> <p>๓. ตอกย้ำด้วย #แฮชแท็ก</p> |

| <b>แบบจัดเก็บองค์ความรู้</b>   |  |
|--|--|
| องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”   |  |
| เจ้าของความรู้ “อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”  |  |
| วันที่บันทึกความรู้ ...๑๕.../...กรกฎาคม...../๒๕๖๖..  |  |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้  | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้  |
| <p><b>หัวข้อที่ ๓ KOL ผู้ถือครองพลังแห่งการสื่อสาร “เฉพาะกลุ่ม”</b></p> <p>KOL เป็นตัวย่อมาจากคำว่า Key Opinion Leader ซึ่งหมายถึง “ผู้นำทางความคิด” หรือก็คือกลุ่มคนที่มีความน่าเชื่อถือในเรื่องต่าง ๆ จนสามารถแนะนำและทำให้ผู้คนสนใจตามไปกับการกระทำและความคิดของพวกเขาได้</p> <p>KOL นั้นจะมีลักษณะที่คล้ายกับ Influencer เพียงแต่ KOL นั้นจะเป็นผู้นำทางความคิดกับผู้คนเพียงบางกลุ่มเท่านั้น โดยสิ่งที่ที่สร้างอิทธิพลให้กับ KOL ก็คือกลุ่มคนที่หลงใหลในสิ่งที่ KOL ทำเฉพาะเรื่อง</p> <p><b>หัวข้อที่ ๔ จุดจับใจ (ด้านเหตุผล/ด้านอารมณ์)</b></p> <p>๑. จุดจับใจ (เหตุผล) ใช้ความแตกต่างทางด้านกายภาพของสิ่งนั้นมาเป็นจุดเด่น เน้นไปที่ประโยชน์ใช้สอย สารจึงควรให้ข้อมูลและข้อโต้แย้งที่เป็นเหตุเป็นผล ว่าทำไมจึงควรใช้สิ่งนั้น ๆ</p> <p>๒. จุดจับใจ (อารมณ์) ใช้อารมณ์หรือจิตวิทยาเพื่อกระตุ้นให้เกิดอารมณ์และความรู้สึก มุ่งหวังให้เกิดความสนใจและความต้องการ</p> <p><b>หัวข้อที่ ๕ กระบวนการผลิตวิดิทัศน์</b></p> <p>กล่าวว่า ขั้นตอนการก่อนการผลิตสื่อวิดิทัศน์ ผู้ผลิตจำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ สามารถสรุปเป็นขั้นตอนของการผลิตวิดิทัศน์ได้ ๓ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการผลิต (Pro-Production) นับว่าเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ก่อน</p> | <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>วิทยากรได้ให้ข้อสังเกตว่าในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร หากสร้างรูปแบบการนำเสนอคอนเทนต์ เรื่องเฉพาะ โดยผู้ติดตามหลักคือคนที่สนใจเรื่องการเกษตรเป็นหลัก การสื่อสารเน้นตามกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีความสนใจทางด้านการเกษตร ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับการเป็น KOL</p> <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>วิทยากรได้แนะนำเทคนิคการใช้คำให้ขายดี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำอุปมาอุปมัย</li> <li>๒. คำดึงดูด</li> <li>๓. คำเซอร์ไพรส์</li> <li>๔. คำซ้ำ</li> <li>๕. คำลุ่มระทึก</li> <li>๖. คำเกะกะกระแส</li> </ol> |

| แบบจัดเก็บองค์ความรู้  |   |
|--|---|
| องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”   |   |
| เจ้าของความรู้ “อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”  |   |
| วันที่บันทึกความรู้ ...๑๕.../...กรกฎาคม...../๒๕๖๖..  |   |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้  | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ |
| <p>เริ่มการผลิต ได้แก่ การเตรียมข้อมูล การกำหนดหรือวางเค้าโครงเรื่อง การประสานงานสถานที่ การเขียนสคริปต์ การจัดเตรียมอุปกรณ์ การตัดต่อ การเตรียมผู้ดำเนินรายการ ผู้ร่วมรายการ และทีมงานทุกฝ่าย ฯลฯ หากจัดเตรียมรายละเอียดในขั้นตอนนี้ได้ดี ก็จะส่งผลให้ขั้นตอนการผลิตงานทำได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ขั้นตอนการผลิต (Production) คือ ขั้นตอนการดำเนินการถ่ายทำตามเส้นทางเรื่องหรือบทตามสคริปต์ของทีมงานผู้ผลิต ขั้นตอนนี้ อาจจะมีการถ่ายทำแก้ไขหลายครั้งจนเป็นที่พอใจ นอกจากนี้ อาจจะต้องเก็บภาพ/เสียงบรรยากาศเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการขยายความ เพื่อให้ผู้ชมได้เห็นและเข้าใจรายละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยทั่วไปจะมีการเตรียมงาน และมอบหมายงานให้กับคนในทีม</p> <p>๓. ขั้นตอนหลังการผลิต (Post-Production) คือขั้นตอนการตัดต่อเรียบเรียงภาพและเสียงเข้าไว้ด้วยกันตามสคริปต์หรือเนื้อหาของเรื่อง ขั้นตอนนี้จะมีการใส่กราฟิกทำเทคนิคพิเศษต่าง ๆ อาจมีการบันทึกเสียงในห้องบันทึกเสียง ใส่เสียงซาวนด์บรรยากาศต่าง ๆ เพิ่มเติม อื่น ๆ อาจจะมีการนำดนตรีมาประกอบเรื่องราวเพื่อเพิ่มอารมณ์สในการรับชมยิ่งขึ้น ระยะเวลาในขั้นตอนนี้จะอยู่กับระยะเวลาของบทและการบันทึกภาพรวมถึงความยากง่ายและการใส่รายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมของงาน</p> |   |

| <b>แบบจัดเก็บองค์ความรู้</b>  |  |
|---|--|
| องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”  |  |
| เจ้าของความรู้ “อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”   |  |
| วันที่บันทึกความรู้ ...๑๕.../...กรกฎาคม...../...๒๕๖๖..  |  |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้   | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้  |
| <p><b>หัวข้อที่ ๖ Basic Design : Canva</b></p> <p>๑. Canva คือเว็บไซต์สำหรับการออกแบบกราฟิกช่วยให้การออกแบบทำได้ง่ายตาย แม้ไม่มีความรู้ทางการออกแบบ (Template) ให้ผู้ใช้สามารถนำไปปรับใช้ในการออกแบบได้อย่างง่ายดายและสะดวก</p> <p>๒. การใช้วงล้อสี สำหรับการออกแบบสวยโดยการจับคู่สี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้สีโทนเดียวกัน (เฉดใกล้เคียง)</li> <li>- การใช้สีคู่ตรงข้าม</li> </ul> <p>๓. การเลือกใช้ FONT ฟอนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกใช้ฟอนต์โดยแบ่งตาม Class โดยใช้ฟอนต์ที่แตกต่างกัน แต่อยู่ใน Class เดียวกัน</li> <li>- การใช้ฟอนต์ข้าม Class ก็วางน้ำหนักให้เหมาะสมดู</li> </ul> <p>๔ . สิ่งที่ต้องพิจารณาก่อนลงมือออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางมีผลต่อขนาดเพราะขนาดมีผลต่อการมองเห็น</li> <li>- รูปแบบการนำเสนอมีผลต่อการออกแบบ</li> <li>- ประเภทเนื้อหา มีผลต่อการเลือกใช้ Template สร้างสรรค์ และการเล่าเรื่อง</li> </ul> <p>การจับคู่สี</p> <p>๕ . เราสร้างคอนเทนต์ให้ประสบความสำเร็จได้ แม้ไม่มีสูตรสำเร็จสร้างคอนเทนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างคอนเทนต์ที่ใช่ (มีคุณค่า มีความรู้สึก)</li> <li>- ให้กับคนที่ใช่ (ช่วยเขาได้ ให้สิ่งที่เขาต้องการได้)</li> <li>- ในเวลาที่ใช่ (สม่ำเสมอ หรือไพร่มีไหม)</li> <li>- ในช่องทางที่ใช่ (บริบทกำหนดทุกสิ่ง)</li> </ul> | <p><b>ข้อแนะนำ</b></p> <p>วิทยากรได้แนะนำใช้ฟอนต์ คือไม่ควรใช้ฟอนต์หลากหลายเกินไป ควรเลือกใช้ฟอนต์ เพียง ๒ -๓ แบบ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของส่วนประกอบที่เป็นข้อความของงาน เช่น พาดหัว (Headline) พาดหัวรอง (Sub headline) และข้อความ (Text body)</p> |

| แบบจัดเก็บองค์ความรู้   |   |
|---|---|
| องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”  |   |
| เจ้าของความรู้ “อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”   |   |
| วันที่บันทึกความรู้ ...๑๕.../...กรกฎาคม...../...๒๕๖๖..  |   |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้   | ข้อเสนอแนะ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้   |
| <p>- ในรูปแบบที่ใช่ (เนื้อหาดี รูปแบบดี)</p> <p>๖. ขั้นตอนการใช้งาน Canva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดโปรแกรม</li> <li>- การสมัครสมาชิก</li> <li>- การเลือกเทมเพลต</li> <li>- การแก้ไขส่วนประกอบต่าง ๆ / ตกแต่งเพิ่มเติม</li> <li>- การบันทึกและส่งออกใช้งาน</li> </ul> <p><b>เครื่องมือในการในการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><b>๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice – CoP)</b> คือ กลุ่มของคนซึ่งมาแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา หรือความสนใจในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเรียนรู้วิธีการเพื่อให้สามารถปฏิบัติหรือทำให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นการแลกเปลี่ยน และสร้างทักษะ สร้างความรู้ และความเชี่ยวชาญให้เกิดขึ้นในกลุ่ม บ่อยครั้งที่เน้นในการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practices) ชุมชนนักปฏิบัติได้กลายเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากทุกวันนี้ องค์กร กลุ่มทำงาน ทีมงาน และแม้แต่ตัวบุคคลเอง ต้องทำงานร่วมกันในแนวทางใหม่ ความร่วมมือข้ามองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ ชุมชนนักปฏิบัติจึงเป็นรูปแบบใหม่สำหรับการเชื่อมโยงคนที่มีจิตใจในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และความร่วมมือ ไม่ว่าจะป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มและถือว่าการพัฒนาองค์กร</p> | <p><b>เอกสารอ้างอิง</b></p> <p>จิระประภา อัครบวร จารุวรรณ ยอดระฆัง และ อนุชาติ เจริญวงศ์มิตร. การจัดการความรู้. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, ๒๕๕๒.</p> |

| <b>แบบจัดเก็บองค์ความรู้</b>  |   |
|---|---|
| องค์ความรู้ เรื่อง <b>“การใช้ Digital Technology ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งเสริมการเกษตร”</b>   |   |
| เจ้าของความรู้ <b>“อาจารย์ปกรณ์ เต็มใจ และคณะ”</b>  |   |
| วันที่บันทึกความรู้ <b>...๑๕.../...กรกฎาคม...../๒๕๖๖..</b>  |   |
| กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ<br>ในการจัดการความรู้   | ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้   |
| <p><b>๒. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)</b><br/>เป็นการรวมกลุ่มกันของผู้ปฏิบัติเพื่อจะแก้ไขปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยการวิเคราะห์สาเหตุและทางเลือก เลือกที่เหมาะสมแล้วนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลเพื่อปรับให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ</p> <p><b>๓. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer assist)</b><br/>เป็นการเชิญทีมอื่นหรือบุคคลอื่นมาแบ่งปันประสบการณ์ดีๆ (Best practice) โดยมีการเสนอแนะ การสอน การเล่าให้ฟังเกี่ยวกับกิจกรรมที่ปฏิบัติเพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรหรือการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p> | <p><b>เอกสารอ้างอิง</b><br/>พิเชษฐ บัญญัติ. (๒๕๕๕). “KM Tools : เครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้”. มีการสืบค้นจากเว็บไซต์ <a href="http://gotoknow.org/blog/practicallykm/๑๑๙๓๐๖">http://gotoknow.org/blog/practicallykm/๑๑๙๓๐๖</a><br/>บุญดี บุญญาภิจ และคณะ. (๒๕๕๙). การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).</p> <p><b>เอกสารอ้างอิง</b><br/>พิเชษฐ บัญญัติ. (๒๕๕๕). “KM Tools : เครื่องมือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้”. มีการสืบค้นจากเว็บไซต์ <a href="http://gotoknow.org/blog/practicallykm/๑๑๙๓๐๖">http://gotoknow.org/blog/practicallykm/๑๑๙๓๐๖</a><br/>บุญดี บุญญาภิจ และคณะ. (๒๕๕๙). การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).</p> |
| ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ.....นายวิษณะ...แจ่มฟ้า.... ตำแหน่ง .....นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ...   |   |
| หน่วยงาน.....สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา..... โทรศัพท์ .....๐๓๕ - ๓๓๖๕๘๓.....   |   |