

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

.....

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน

๔.๒.๑.๒ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๒.๑ การประกวด ศพก. ดีเด่น

๔.๒.๒.๒ การบันทึกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ การสำรวจการปลูกข้าวพื้หนุ่มเวียดนาม ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ การสำรวจความต้องการ เข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในงานมหกรรม ๑๐๐ ร้านเด็ดแพร์ ครั้งที่ ๕ มหกรรม ๑๐๐ ร้านเด็ดแพร์ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริเวณลานจอดรถหน้าบึงซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์

๔.๒.๔.๒ การจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๐ ปี Young Smart Farmer (YSF) ภาคกลาง

๔.๒.๔.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้งปี ๒๕๖๖/๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗)

๔.๒.๔.๔ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗  
มติที่ประชุม.....

#### ๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็นปัจจุบัน การดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

๔.๒.๕.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒.๕.๓ การสำรวจและเฝ้าระวังการระบาดของตักแตนศัตรูพืช

๔.๒.๕.๔ แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตรของจังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม.....

#### เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณ ทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ	เบิกการใช้จ่าย ธันวาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ คงเหลือ
๑. งบบริหารจัดการ	๖๓,๗๐๐	๓๙,๗๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด	๔๔,๕๐๐	๔๔,๕๐๐	-	-
รวมงบประมาณ	๑๐๘,๒๐๐	๘๔,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐

มติที่ประชุม.....

#### เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นนทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๒ นายสหัสวรรษชัย ฮตฤชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๔.๔.๔ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม.....

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกร้านค้าเข้าร่วมจำหน่ายสินค้า ในงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้งานยอยศยิ่งฟ้าอยุธยาจรดไกล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖  
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
| ๑. นางสาวณีย์ พูลแย้ม         | เกษตรอำเภอท่าเรือ                          | ประธาน    |
| ๒. นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ         |           |
| ๓. นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ       |           |
| ๔. นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ    | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) |           |
| ๕. นางภัทรพร พรหมมาศ          | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)          | เลขานุการ |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. นายสหัสวุฒิชัย ฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ติดราชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวณีย์ พูลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๑.๑ ช่วงนี้มีการร้องเรียน ผู้ว่าฯ กำชับเน้นเจ้าหน้าที่ชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์สิทธิต่าง ๆ  
โดยเฉพาะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ ถ้าเริ่มจะมีปัญหาให้รีบลงพื้นที่ชี้แจงให้เกษตรกรให้  
เข้าใจ

๑.๑.๒ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เรียบร้อย โปร่งใส มี ๕ อำเภอ ได้งบประมาณ ต้องศึกษา  
ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าอนุมัติโครงการจะเรียกเจ้าหน้าที่ธุรการมาจัดทำเอกสารต่าง ๆ ฝ่ายต้องมีช่างตรวจรับ  
และช่างควบคุมงาน

๑.๑.๓ ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ ห้ามเรียกรับสินบนเด็ดขาด รูปแบบ ปร.๔ ปร.๕ ต้องมีความ  
พร้อมทุกอย่างเป็นไปตามระเบียบ

๑.๑.๔ วันเปิดงานอยุธยาสมัครโลก วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เชิญเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่  
ร่วมงาน เพื่อประธานเดินผ่านร้านค้าจะได้อธิบายแนะนำสินค้าได้  
มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่  
๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้  
เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรอง  
รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖  
มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

#### ๔.๑.๑ แนะนำข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่

- นายประสาทพร ชุมทิพย์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานปกครอง (ปลัดอำเภอประสานงานประจำตำบลบ้านร่ม)

- นางสาวสุธิดา ชูโชติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

พัฒนาการอำเภอท่าเรือ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าเรือ

#### ๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำปี

๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอท่าเรือ

#### ๔.๑.๓ การจัดงานลอยกระทงฟ้าอยู่สยามรดกโลก อำเภอท่าเรือ อยู่เวรประจำร้านกาชาด วันที่

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

### เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

#### ๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

##### ๔.๒.๑.๑ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ไป

พลาถก่อน (ภาพรวมทั้งจังหวัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบที่ได้รับทั้งหมด ๙,๕๗๕,๘๓๘ บาท ผล  
ใช้จ่าย ๔,๓๐๓,๗๑๓,๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๔% สูงกว่าเป้าหมายกำหนดร้อยละ ๒๕.๘๙ %

##### ๔.๒.๑.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาถก่อน

(รายโครงการ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบที่ได้รับทั้งหมด ๔,๒๑๓,๓๙๘ บาท ผลใช้จ่าย  
๒,๔๐๒,๘๒๕,๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๓%

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ อำเภอท่าเรือผลการเบิกจ่าย ๕๗.๐๓%

##### ๔.๒.๑.๓ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

##### ๔.๕.๑ การประกวดศพก. ดีเด่น

##### ๑) คุณสมบัติของเกษตรกรต้นแบบ

๑.๑) เป็นเกษตรกรต้นแบบศพก. หลักหรือศพก. เครือข่ายที่มีการ  
ดำเนินงานเป็นศูนย์เรียนรู้ตามทำเนียบศพก. และบัญชีศพก. เครือข่ายของกรมส่งเสริมการเกษตร (ยกเว้นศพจ.  
และศพช.)

๑.๒) มีผลการดำเนินงานตามทำเนียบศพก. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

##### ๒) ประเด็นการตรวจประเมิน (๒๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ เกษตรกรต้นแบบเจ้าของศพก. หลัก/เครือข่ายจำนวน ๓๕

คะแนน

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานของศพก. จำนวน ๓๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

ส่วนที่ ๔ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้จำนวน ๕๐ คะแนน

ส่วนที่ ๕ การสร้างภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานจำนวน ๕๐ คะแนน

๓) วิธีดำเนินการประกวดระดับจังหวัด

คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SC) ทำหน้าที่คณะกรรมการตัดสินการประกวดศพก. ดีเด่นระดับจังหวัดพิจารณาให้คะแนนและตัดสินตามเกณฑ์การให้คะแนนการประกวดศพก. ดีเด่นประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

๔) รางวัล

๔.๑) รางวัลชนะเลิศเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาทพร้อมโล่และ/หรือเกียรติบัตร

๔.๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ เงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาทพร้อมโล่และ/หรือเกียรติบัตร

๔.๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เงินรางวัล ๒,๐๐๐ บาทพร้อมโล่และ/หรือเกียรติบัตร

๕) แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	กำหนดการ
๑) ประชุมชี้แจงอำเภอคณะกรรมการ SCP	ภายใน ๒๐ พ.ย. ๖๖
๒) อำเภอดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรต้นแบบพร้อมจัดทำรูปเล่มผลงานตามเกณฑ์พร้อมคลิปวิดีโอผลการดำเนินงานและจัดส่งผลงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๑๘ ธ.ค. ๖๖
๓) จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ SCP ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกศพก. เพื่อลงพื้นที่	๒๕ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖
๔) จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ SCP ลงพื้นที่ประกวดศพก. ดีเด่น (จำนวน ๓ จุด)	๘ - ๑๒ ม.ค. ๖๗
๕) จังหวัดดำเนินการจัดส่งรูปเล่มให้สสจ. ๑	ภายใน ๒๔ ม.ค. ๖๗
๖) มอบรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศ	๒๒ ก.พ. ๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์อำเภอพระนครศรีอยุธยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีเป้าหมายได้แก่ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มสมาชิกเกษตรกรทั่วไป Smart Farmer Young Smart Farmer องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนจำนวน ๕๐ ราย เนื้อหาหลักสูตรประกอบด้วย การเข้าสู่การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาด้านการตลาด

**ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ** อำเภอบางไร่ มีร้านค้าเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ คน จากร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่าย ๓ ร้านค้า  
**๔.๒.๓.๒ การสำรวจการปลูกข้าวพื้นนุ่มเวียดนามในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้สำรวจข้อมูลการปลูกข้าวเวียดนามในรอบนาปีและนาปรังปี ๒๕๖๖/๖๗ จากกลุ่มแปลงใหญ่ในแต่ละอำเภอพบว่า มีเกษตรกรบางพื้นที่ปลูกข้าวเวียดนาม รายละเอียดตามตาราง

อำเภอ	พื้นที่ปลูกข้าวเวียดนาม	
	ข้าวนาปี ๒๕๖๖/๖๗	ข้าวนาปรัง ๒๕๖๖/๖๗
พระนครศรีอยุธยา	๐	๐
ท่าเรือ	๐	๐
นครหลวง	๑๕๐	๐
บางไทร	๐	๐
บางบาล	๔๐๐	๐
บางปะอิน	๐	๐
บางปะหัน	๑๐,๐๐๐	๐
ผักไห่	๔,๐๐๐	๐
ภาชี	๐	๐
ลาดบัวหลวง	๑,๕๐๐	๐
วังน้อย	๓๐๐	๐
เสนา	๐	๐
บางซ้าย	๐	๐
อุทัย	๒๐,๐๐๐	๐
มหาราช	๐	๐
บ้านแพรก	๐	๐
<b>รวม</b>	<b>๓๖,๓๕๐</b>	<b>๐</b>

**ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ** อำเภอบางไร่ ไม่มีการปลูกข้าวพื้นนุ่มเวียดนาม

#### ๔.๒.๓ การซื้อ - ขาย คาร์บอนเครดิต

การซื้อ-ขาย คาร์บอนเครดิต มอบหมายให้เกษตรกรอำเภอบางซ้าย ผักไห่ บางบาล เสนา บางไทร และลาดบัวหลวงขับเคลื่อนให้เกิดแปลงต้นแบบการซื้อ-ขาย คาร์บอนเครดิต โดยให้มีการซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ทุกกลุ่ม ทุกอำเภอ ต้องทราบและสามารถชี้แจงแนวทางให้เกษตรกรทราบและสามารถดำเนินการได้

ติดต่อ นายเดชพนต์ โกศัยกานนท์ บริษัท วรุณา (ประเทศไทย) จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๙๒๑-๒๗๗๕

## นโยบายขับเคลื่อนการค้าในนามเกษตรกร-ขาย คาร์บอนเครดิต ในพื้นที่การเกษตร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- 1. การขึ้นทะเบียน**
  - 1.1 ขึ้นทะเบียนสินค้าเกษตร ขาดสารเร่งสุ่มจำแนก 2566/67
  - 1.2 ขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน และรายแปลง (ผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายครัวเรือน, YEP, SF และเกษตรกรรายแปลง)
  - 1.3 ผลิตสินค้าขาย โครโมฟิล์มภายในแปลงสินค้า (ใช้ฟิล์มเคลือบฟิล์มพลาสติก) จำนวน 2 ไร่/แปลง/ไร่/แปลง 10-15 ไร่
- 2. ผลิตคาร์บอนเครดิต**
  - 2.1 ผลิตคาร์บอนเครดิต
  - 2.2 ศึกษารายงาน คาร์บอนเครดิต
  - 2.3 ผลิตคาร์บอนเครดิต
  - 2.4 ผลิตคาร์บอนเครดิต
- 3. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 3.1 ศึกษาข้อมูล-ข้อมูลเกษตรกร
  - 3.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 3.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 3.3.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 3.3.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร (ดูรายละเอียด)
  - 3.3.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร (ดูรายละเอียด)
  - 3.3.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 3.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 3.5 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 4. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 4.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.5 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.5.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.5.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร (ดูรายละเอียด)
  - 4.5.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.5.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.5.5 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 4.6 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 5. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 5.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 5.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 5.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 6. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 6.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 6.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 6.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 6.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 7. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 7.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 7.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 8. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 8.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 8.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 8.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 8.4 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 9. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 9.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
- 10. การขายคาร์บอนเครดิต**
  - 10.1 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 10.2 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร
  - 10.3 ศึกษาข้อมูลเกษตรกร

บัตรหมายชี้แจง คุณคุณพล ศิวภทท์บรรณวิภากรณา หมายเลขโทรศัพท์ 089-921-2775  
 สอบถามเพิ่มเติม นางสาวจริญญา พึ่งปิ่นสุว หมายเลขโทรศัพท์ 083-014-3999

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

#### ๔.๒.๔.๑ การสำรวจความต้องการเข้าร่วมจำหน่ายสินค้าในนามเกษตรกร ๑๐๐ ร้านเด็ดแฟร์

ครั้งที่ ๕

การจัดงานมหกรรม ๑๐๐ ร้านเด็ดแฟร์ครั้งที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

บริเวณลานจอดรถหน้าบึงชีชูเปอร์เซ็นเตอร์

#### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๑. เป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร/สมาชิกตลาดเกษตรกรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา/กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มส่งเสริมอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน/Young Smart Farmer/Smart Farmer

๒. เกษตรกรต้องนำเต็นท์ขนาด ๓x ๓ เมตรโต๊ะผ้าปูโต๊ะปลั๊กพ่วงและหลอดไฟส่องสว่างมาเองในกรณีที่ไม่มีเต็นท์มาเองสามารถเช่ากับทางผู้จัดได้

๓. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ได้คือพัดลมหลอดไฟส่องสว่างและเครื่องปั่น

\*\*\* ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่

๔. เปิดร้านจำหน่ายสินค้าตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ตลอดระยะเวลา ๑๑ วัน

ห้ามทิ้งร้าน

๕. การแต่งกายให้สวมใส่เสื้อม่อฮ่อมในเวลาที่ยังจำหน่ายสินค้าตลอดระยะเวลา

ทั้ง ๑๑ วันเพื่อแสดงอัตลักษณ์ของตลาดเกษตรกร

๖. ตกแต่งร้านค้าให้สวยงามมีป้ายแสดงราคาที่ชัดเจน

สมัครร้านค้าโดยกรอกรายชื่อร้านค้าตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้





<https://forms.gle/๑hY๒QZcXjoh๕nCJ๖>

#### ๔.๒.๔.๒ การจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๐ ปี Young Smart Farmer (YSF) ภาคกลาง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาทเรื่องคณะทำงานผู้ประสานงานเครือข่าย Young Smart Farmer ระดับเขตกำหนดจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๐ ปี Young Smart Farmer (YSF) ภาคกลางซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และการเชื่อมโยงเครือข่ายของ Young Smart Farmer และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน Young Smart Farmer ในพื้นที่ ๙ จังหวัดภาคกลางได้แก่จังหวัดชัยนาทสิงห์บุรีอ่างทองพระนครศรีอยุธยาปทุมธานีนนทบุรีสระบุรีลพบุรีและกรุงเทพมหานครรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ รายระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทรศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทรและศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่อำเภอบางไทรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๔.๒.๔.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการเกษตร ในช่วงฤดูแล้งปี ๒๕๖๖/๖๗ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗)

๔.๒.๔.๔ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗  
มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็นปัจจุบัน

การดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ได้แก่

๑) การจัดตั้งศจช. ใหม่มีขั้นตอนดังนี้

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอกรอกข้อมูลตามใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งการจัดตั้ง ศจช. ใหม่พร้อมแนบใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ(๒) ไว้เป็นฐานข้อมูลของจังหวัดและกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนโดยไม่ต้องทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) การยกเลิกศจช. มีขั้นตอนดังนี้

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งยกเลิกศจช. พร้อมแจ้งเหตุผลการยกเลิก

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ (๑) ไว้เป็นหลักฐานและลบข้อมูล

ศจช.ที่ประสงค์จะยกเลิกในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนโดยไม่ต้องทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

๓) การปรับเปลี่ยนข้อมูลของศจช. เช่นเปลี่ยนประธานศจช. มีขั้นตอนดังนี้

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูลของศจช. พร้อมแจ้งเหตุผล

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ (๑) ไว้เป็นหลักฐานและปรับข้อมูลศจช. ที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนโดยไม่ต้องทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้การดำเนินการจัดตั้ง/ยกเลิก/หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลของศจช. ต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมของศจช.ไว้ทุกครั้ง

๔.๒.๕.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ให้เป็นปัจจุบัน

การดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน(ศดปช.) ได้แก่

๑) การจัดตั้งศจช. ใหม่มีขั้นตอนดังนี้

(๑)สำนักงานเกษตรอำเภอกรอกข้อมูลตามใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน(ศดปช.)

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งการจัดตั้งศดปช.ใหม่พร้อมแนบใบสมัครการจัดตั้งศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

(๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ (๒) ไว้เป็นฐานข้อมูลของจังหวัดและทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) การยกเลิกศดปช. มีขั้นตอนดังนี้

(๑)สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งยกเลิกศดปช. พร้อมแจ้งเหตุผลการยกเลิก

(๒) สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ (๑) ไว้เป็นหลักฐานและทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

๓) การปรับเปลี่ยนข้อมูลของศดปช. เช่นเปลี่ยนประธานศดปช. มีขั้นตอนดังนี้

(๑) สำนักงานเกษตรอำเภอทำหนังสือถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดแจ้งรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูลของศดปช. พร้อมแจ้งเหตุผล

(๒)สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บเอกสารในข้อ (๑) ไว้เป็นหลักฐานและทำหนังสือรายงานกรมส่งเสริมการเกษตร

ทั้งนี้การดำเนินการจัดตั้ง/ยกเลิก/หรือปรับเปลี่ยนข้อมูลของศดปช. ต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมของศดปช.ไว้ทุกครั้ง

๔.๒.๕.๓ การสำรวจและเฝ้าระวังการระบาดของต๊กแตนศัตรูพืช

ด้วยสถานการณ์การเลี้ยงต๊กแตนป่าทั้งกำลังได้รับความนิยมนอย่างมากในหลายพื้นที่ของประเทศไทยเนื่องจากมีวิธีการเลี้ยงที่ไม่ยุ่งยากใช้ต้นทุนต่ำและได้รับผลตอบแทนสูงทำให้ปัจจุบันมีการเลี้ยงกว่า

๕๗ จังหวัดเกษตรกรผู้เลี้ยงตักแตนประมาณ ๒๐,๔๙๑ ราย แต่ด้วยตักแตนป่าทั้งก้าเป็นศัตรูพืชที่สำคัญของพืชเศรษฐกิจหลายชนิด ซึ่งประเทศไทยเคยประสบปัญหาการระบาดของตักแตนป่าทั้งก้าสร้างความเสียหายกับพืชเศรษฐกิจสำคัญในหลายจังหวัดแม้ว่าปัจจุบันยังไม่พบการระบาดของตักแตนป่าทั้งก้าแต่หากไม่ควบคุมการเลี้ยงและให้คำแนะนำการเลี้ยงตักแตนป่าทั้งก้าที่ถูกต้องเหมาะสม อาจทำให้ตักแตนป่าทั้งก้าเล็ดลอดออกมาทำลายพืชเศรษฐกิจในพื้นที่และส่งผลให้เกิดการระบาดได้ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของศัตรูพืชดังกล่าวไม่ให้เกิดการระบาดสร้างความเสียหายต่อผลผลิตทางการเกษตรจึงขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการดังนี้

๑) ร่วมกับเกษตรกรสำรวจเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์การระบาดของตักแตนศัตรูพืชอย่างต่อเนื่องหากเกษตรกรพบการเลี้ยงตักแตนที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม ซึ่งอาจทำให้ตักแตนเล็ดลอดออกมาจากกรงเลี้ยงหรือโรงเรือนและมีโอกาสเกิดการระบาดหรือพบการระบาดในแปลงปลูกพืชให้แจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัดหรือสำนักงานเกษตรอำเภอใกล้บ้านทันที

๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการควบคุมและป้องกันการระบาดตักแตนศัตรูพืชและวิธีป้องกันกำจัดตักแตนในแปลงปลูกเพื่อให้เกษตรกรนำไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๓) หากพบการระบาดขอให้รายงานสถานการณ์การระบาดของตักแตนศัตรูพืชให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบผ่านระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก (<http://reportppsf.doae.go.th/>) ภายในวันอังคารทุกสัปดาห์

๔.๒.๕.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตรของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้หารือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมการเกษตรในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Application Zoom มีประเด็นหารือที่เกี่ยวข้องกับการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตรจำนวน ๓ ประเด็นได้แก่

๑) การดำเนินงานการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) ข้อเสนอการรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นายธรรมนัสพรหมเผ่าในการประชุมคณะป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ภาคการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตรวันที่ ๑๗ พ.ย ๖๖ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการเกษตรคือ

(๑) การดำเนินงานในทุกมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตรจะต้องประชาสัมพันธ์เน้นหนักอย่างต่อเนื่อง

(๒) ทุกรัฐบาลที่เกี่ยวข้องการให้ทุกหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการขับเคลื่อนไปพร้อมกันต้องนำแนวทาง/ วิธีการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมและต้องขับเคลื่อนได้ทันที

(๓) รัฐมนตรีกระทรวงเกษตรฯจะประสานรัฐมนตรีทุกกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยเฉพาะกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะเน้นการทำงานเชิงรุกต้องทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐประชาชนและเอกชน

๓) ความก้าวหน้าการคัดกรองเครื่องจักรอุปกรณ์และการวิเคราะห์เพื่อทบทวนระเบียบว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและบริการทางการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรอำเภอ  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตรโดยดำเนินการดังนี้

๑.อำเภอจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์หรือใช้ข้อมูลประชาสัมพันธ์จากสำนักงานเกษตร  
จังหวัดหรือที่อื่นๆเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร

๒.อำเภอรายงานผลการประชาสัมพันธ์ (ทุกสัปดาห์) โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดจะ  
ส่งlinkให้สำนักงานเกษตรอำเภอทุกวันอังคารและตัดยอดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทุกวันวันอังคารของ  
สัปดาห์ถัดไปตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖เป็นต้นไปรายละเอียดแบบรายงานตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

๓. อำเภอรายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การหยุดเผาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม  
๒๕๖๖ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตาม link ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดจะส่งให้ในวันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖และตัดยอด  
ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

#### เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณ ทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ	เป่าการใช้จ่าย ธันวาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ คงเหลือ
๑. งบประมาณจัดการ	๖๓,๗๐๐	๓๙,๗๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐
๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด	๔๔,๕๐๐	๔๔,๕๐๐	-	-
รวมงบประมาณ	๑๐๘,๒๐๐	๘๔,๒๐๐	๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐

#### เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/  
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่  
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ, จัดทำข้อมูลพื้นฐาน รต.

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม  
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายสหัสรัฐณะ ชัยฮอดฤชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/  
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่  
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม  
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

- ติดตามสถานการณ์การปลูกพืช, สถานการณ์น้ำ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/  
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่  
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม  
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/  
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่  
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- เยี่ยมเยียนสมาชิกแปลงใหญ่, ติดตามสถานการณ์น้ำและการปลูกพืช, ให้บริการคลินิก  
พืช

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม  
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกร้านค้าเข้าจำหน่ายสินค้า ในงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น  
ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายใต้งานยอยศยังฟ้าอยุธยาบรมคโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการ  
ปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม  
สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบ  
อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ


๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด


๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้  
เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน  
เกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....  .....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางภัทราพร พรหมมาศ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางเสาวณีย์ พูลแยม)  
เกษตรอำเภอท่าเรือ

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.



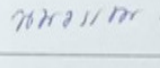
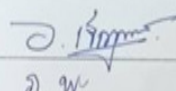
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ

\*\*\*\*\*



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖  
วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณีย์ พูลรัมย์	เกษตรอำเภอท่าเรือ		
๒	นส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๓	นายสหัสวรรษชัย ฮตฤาชา	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ	-	
๔	นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ		
๕	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร		
๖	นางภัทราพร พรหมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	