

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)**ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖****วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.****ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา*************ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ****๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด**

นางสาวรุจีพัชร บุญจริง เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (DW) มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- ทิศทางการขับเคลื่อนและปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว สอดรับกับนโยบายผู้บริหาร รุ่นใหม่ ตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ และตอบสนองความต้องการของเกษตรกร รายได้ที่เกิดขึ้นสามารถเปรียบเทียบได้ก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นเท่าใด มีการบูรณาการร่วมกันและไม่เกิดความซ้ำซ้อนหรือตกหล่น มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและต้องมี KPI (Key Performance Indicator) กำกับ

- นโยบายสำคัญของเร่งด่วนของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตรจากแรงงานอิสราเอลสู่การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่ โดยให้ประสานแรงงานจังหวัด เพื่อขอรายชื่อแรงงานอิสราเอลที่แจ้งความประสงค์ขอกลับมาในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ว่ามีภูมิลำเนาอยู่อำเภอใด มีความสนใจประกอบอาชีพการเกษตรหรือไม่อย่างไร

- นโยบายสำคัญของปลัดกระทรวงเกษตร ฯ ให้เกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ราย (เป้าหมายจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๖ ราย) ค่าขายกับต่างประเทศ Letter of Credit หรือเรียกสั้น ๆ ว่า L/C เป็นเงื่อนไขในการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการขนส่งระหว่างประเทศ ในกรณีของการค้าระหว่างประเทศ คู่ค้าอาจจะอยู่ห่างไกลซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยง L/C จึงถูกนำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจการค้า เงื่อนไขการทำธุรกรรมวิธีนี้จึงได้รับความนิยมมากที่สุด เพราะเป็นวิธีที่มีหลักว่าผู้ขายสินค้าจะได้รับเงินค่าสินค้าเมื่อได้ส่งมอบสินค้าลงเรือ และผู้ซื้อสินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

- การทำการเกษตร แบบ คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) คือ การปลูกป่าอย่างยั่งยืน สวนไม้เศรษฐกิจโตเร็ว และการทำการเกษตร ต่าง ๆ สามารถนำปริมาณการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องทำให้เกิดรูปธรรม โดยให้อำเภอเตรียมความพร้อมหาเป้าหมายโดยเริ่มที่แปลงใหญ่ หรือเกษตรกรที่มีความพร้อม

- การพัฒนาเกษตรกรต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ เกษตรกรต้นแบบ โดยให้อำเภอดำเนินการให้มีต้นแบบทุกอำเภอ

- การเปิดศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานพิธีเปิดศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมี นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วม ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน หมู่ที่ ๖ ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่อำเภอท่าเรือ

๔.๑.๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นวันรณรงค์ไถ่จลาจลของอำเภอท่าเรือ จะรวบรวมของที่รับบริจาคไปที่จังหวัดในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๓ การเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกรเป็นกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๖ เลือกตั้งในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีการประชุมการเลือกตั้งในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข แจกน้ำกระเทียม ไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ ส่วนใบสามารถจำหน่ายได้

๔.๑.๕ โครงการตลาดนัดอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข อำเภอท่าเรือ ได้รับผลตอบรับดีมาก เดือนหน้าจะจัดอีก

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ เร่งรัดดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณเมื่อได้รับจัดสรรจากจังหวัดโดยเฉพาะค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว

๔.๒.๑.๒ การยืมเงินให้ยืมในวงเงินขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยทำบันทึกถึงเกษตรจังหวัด ฯ พร้อมสัญญา ๓ ฉบับ หากต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้ส่งหลักฐานเบิก และเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้เร่งส่งหลักฐานเบิกหรือส่งใช้เงินยืมได้ทันที โดยให้เกษตรอำเภอตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ให้ถูกต้อง กรณีแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับหนังสือคืนไปแก้ไขกลับมาส่งภายใน ๓ วัน หากเกินกำหนดต้องทำเอกสารลงวันที่ ณ ปัจจุบันส่งจังหวัดใหม่เนื่องจากจะมีปัญหาในการทำ PO

๔.๒.๑.๓ การของบประมาณต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น หากได้รับอนุมัติขอให้ส่งเรื่องให้จังหวัดทราบเพื่อส่งต่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กำหนดรหัสของงานและแหล่งงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๑.๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้อำเภอดำเนินการล้างบัญชีทรัพย์สิน และตรวจสอบข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ (จัดซื้อเอง/กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรให้) ที่ราชพัสดุมีหรือไม่ ถ้ามีให้ลงระบบทะเบียนทรัพย์สินไว้ด้วย

๔.๒.๑.๕ การดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ฝ่ายบริหารทั่วไปจะลงไปติดตาม ขอให้อำเภอดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ

๔.๒.๑.๖ ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารจะให้กลุ่มยุทธศาสตร์ ฯ นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อให้อำเภอศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๒.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศมีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๓ แผนงาน ๑ กิจกรรม ๔ โครงการ

(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ กิจกรรม

- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

- โครงการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๓) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

กิจกรรมระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร กิจกรรมการสร้างความภาคภูมิใจใน

การสืบทอดอาชีพเกษตรกร

- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔.๒.๒.๒ อำเภอท่าเรือ ได้รับงบประมาณ ๔๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ แผนงาน ๑ กิจกรรม ๔ โครงการ มีดังนี้

๑) กิจกรรมการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน งบประมาณ ๒,๐๐๐

บาท จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว

๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

- การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับตำบลเป็นระดับปี

- จัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนงบประมาณยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ งบประมาณ

๗,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจ

- ประชุมคณะอนุกรรมการอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริม

วิสาหกิจชุมชนจังหวัด งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๓) โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร

- การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ถ่ายทอดความรู้และพัฒนา

ศักยภาพเกษตรกร งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๔) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบประมาณ

๑๙,๕๐๐ บาท

- สนับสนุนการให้บริการศพก. งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศคปช. งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท
- สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๕) โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- ๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๒ แผนงาน ๕ โครงการ
 - (๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๔ โครงการ
 - โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตรกร
 - โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร
 - โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ
 - โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
 - (๒) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน ๑ โครงการ
 - โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- ๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ
 - (๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ กิจกรรม
 - กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร
 - (๒) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ
 - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย
 - โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
 - (๓) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน ๒ โครงการ
 - โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 - โครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง

พระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง

(๔) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอทางสังคม จำนวน ๑

โครงการ

- โครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
- (๕) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ
 - โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มหัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช มีรายละเอียด
หัวข้อ ดังนี้

- ๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๓ แผนงาน ๖ โครงการ
 - (๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๔ โครงการ
 - โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
 - โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน
 - โครงการ ๑ อำเภอ ๑ แปลงเกษตรอัจฉริยะ
 - โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
 - (๒) แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ
 - โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร
 - (๓) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ
 - โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณ ทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ	เบิกการใช้จ่าย ตุลาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ คงเหลือ
๑. งบบริหารจัดการ	-	-	-	-
๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
- ๔.๔.๒ นายสหัสรัฐชัย ฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
- ๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
- ๔.๔.๔ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๖ ธันวาคม

๕.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๕.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๕.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้
เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๕.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
เกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------|
| ๑. นางสาวณีย์ พูลแย้ม | เกษตรอำเภอท่าเรือ | ประธาน |
| ๒. นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๔. นายสหัสวุฒิชัย ฮตฤาชา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๕. นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) | |
| ๖. นางภัทรพร พรหมมาศ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) | เลขาฯ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวณีย์ พูลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

นางสาวรุจีพัชร บุญจริง เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของ
 สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (DW) มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- ทิศทางการขับเคลื่อนและปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว สอดรับกับนโยบายผู้บริหาร รุ่นใหม่ ตลาด
 นำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้ และตอบสนองความต้องการของเกษตรกร รายได้ที่เกิดขึ้นสามารถเปรียบเทียบได้
 ก่อน - หลัง เข้าร่วมโครงการมีรายได้เพิ่มขึ้นเท่าใด มีการบูรณาการร่วมกันและไม่เกิดความซ้ำซ้อนหรือตกหล่น มี
 ประสิทธิภาพ คุ่มค่าและต้องมี KPI (Key Performance Indicator) กำกับ

- นโยบายสำคัญเร่งด่วนของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ โครงการส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยี
 เกษตรจากแรงงานอิสราเอลสู่การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่ โดยให้ประสานแรงงานจังหวัด เพื่อขอรายชื่อ
 แรงงานอิสราเอลที่แจ้งความประสงค์ขอกลับมาในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ว่ามีภูมิลำเนาอยู่อำเภอใด มีความ
 สนใจประกอบอาชีพการเกษตรหรือไม่อย่างไร

- นโยบายสำคัญของปลัดกระทรวงเกษตร ฯ ให้เกษตรกรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ราย (เป้าหมายจังหวัด
 พระนครศรีอยุธยา ๑๖ ราย) ค่าขายกับต่างประเทศ Letter of Credit หรือเรียกสั้น ๆ ว่า L/C เป็นเงื่อนไขใน
 การทำธุรกรรมเกี่ยวกับการขนส่งระหว่างประเทศ ในกรณีของการค้าระหว่างประเทศ คู่ค้าอาจจะอยู่ห่างไกลซึ่ง
 ทำให้เกิดความเสี่ยง L/C จึงถูกนำมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการทำธุรกิจการค้า เงื่อนไขการทำธุรกรรมวิธีนี้จึงได้รับ
 ความนิยมมากที่สุด เพราะเป็นวิธีที่มีหลักว่าผู้ขายสินค้าจะได้รับเงินค่าสินค้าเมื่อได้ส่งมอบสินค้าลงเรือ และผู้ซื้อ
 สินค้าจะได้รับสินค้าเมื่อจ่ายเงินค่าสินค้า

- การทำการเกษตร แบบ คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) คือ การปลูกป่าอย่างยั่งยืน สวนไม้เศรษฐกิจโตเร็ว และการทำการเกษตร ต่าง ๆ สามารถนำปริมาณการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องทำให้เกิดรูปธรรม โดยให้อำเภอเตรียมความพร้อมหาเป้าหมายโดยเริ่มที่ แปลงใหญ่ หรือเกษตรกรที่มีความพร้อม

- การพัฒนาเกษตรกรต้นแบบ ๑ ตำบล ๑ เกษตรกรต้นแบบ โดยให้อำเภอดำเนินการให้มี ต้นแบบทุกอำเภอ

- การเปิดศูนย์บริการเกษตรพิจิตรราช เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยร้อยเอก ธรรมนัส พรหมเผ่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานพิธีเปิดศูนย์บริการเกษตรพิจิตรราช กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ โดยมี นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นายนิวัฒน์ รุ่งสาคร ผู้ว่าราชการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เข้าร่วม ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางปะหัน หมู่ที่ ๖ ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้ เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่อำเภอท่าเรือ

๔.๑.๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นวันรณรงค์ไถ่จลาจลของอำเภอท่าเรือ จะรวบรวมของ ที่รับบริจาคไปที่จังหวัดในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๓ การเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกร เลือกตั้งในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีการประชุมการเลือกตั้งในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๑.๔ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข แจ็งน้ำกระท่อม ไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ ส่วนใบสามารถ จำหน่ายได้

๔.๑.๕ ตลาดนัดจัดที่หอประชุมอำเภอ ได้รับผลตอบรับดีมาก เดือนหน้าจะจัดอีก

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ เร่งรัดดำเนินการเบิก-จ่าย งบประมาณเมื่อได้รับจัดสรรจากจังหวัดโดยเฉพาะค่า สาธารณูปโภคที่ได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว

๔.๒.๑.๒ การยืมเงินให้ยืมในวงเงินขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยทำบันทึกถึงเกษตรจังหวัด ฯ พร้อมสัญญา ๓ ฉบับ หากต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้ส่งหลักฐานเบิก และเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วให้เร่งส่งหลักฐานเบิกหรือส่งใช้เงินยืมได้ทันที โดยให้เกษตรอำเภอตรวจสอบรหัสงบประมาณ แหล่งงบประมาณ ให้ถูกต้อง กรณีแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับหนังสือคืนไปแก้ไขกลับมาส่งภายใน ๓ วัน หากเกินกำหนดต้องทำเอกสารลงวันที่ ณ ปัจจุบันส่งจังหวัดใหม่เนื่องจากจะมีปัญหาในการทำ PO

๔.๒.๑.๓ การของบประมาณต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่น หากได้รับอนุมัติขอให้ส่งเรื่องให้จังหวัดทราบเพื่อส่งต่อให้กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กำหนดรหัสของงานและแหล่งงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรม

๔.๒.๑.๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณขอให้อำเภอดำเนินการล้างบัญชีทรัพย์สิน และตรวจสอบข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ (จัดซื้อเอง/กรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรให้) ที่ราชพัสดุมีหรือไม่ ถ้ามีให้ลงระบบทะเบียนทรัพย์สินไว้ด้วย

๔.๒.๑.๕ การดำเนินการตามมาตรการ ๕ ส. ฝ่ายบริหารทั่วไปจะลงไปติดตาม ขอให้อำเภอดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ

๔.๒.๑.๖ ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายบริหารจะให้กลุ่มยุทธศาสตร์ ฯ นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อให้อำเภอศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้องต่อไป

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ อำเภอท่าเรือได้รับอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๒.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศมีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๓ แผนงาน ๑ กิจกรรม ๔ โครงการ

(๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ กิจกรรม

- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรและสหกรณ์

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น

- โครงการขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

(๓) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

กิจกรรมระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๒ โครงการ

- โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร กิจกรรมการสร้างความภาคภูมิใจในการสืบทอดอาชีพเกษตรกร

- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๔.๒.๒.๒ อำเภอท่าเรือ ได้รับงบประมาณ ๔๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ แผนงาน ๑ กิจกรรม ๔ โครงการ มีดังนี้

๑) กิจกรรมการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายแล้ว

๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

- การยกระดับศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจากระดับตำบลปานกลางเป็นระดับดี

- จัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนงบประมาณยกระดับตามแผนพัฒนาศักยภาพ งบประมาณ

๗,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนกลไกการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจ

- ประชุมคณะอนุกรรมการอำเภอที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการส่งเสริม

วิสาหกิจชุมชนจังหวัด งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

๓) โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร

- การส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ถ่ายทอดความรู้และพัฒนา

ศักยภาพเกษตรกร งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

๔) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร งบประมาณ

๑๙,๕๐๐ บาท

- สนับสนุนการให้บริการศพก. งานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ

- ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศพก. งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

- สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการดินและปุ๋ย

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๕) โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๒ แผนงาน ๕ โครงการ

(๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๔ โครงการ

- โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตรกร

- โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรชีวภาพ

- โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่

(๒) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน ๑ โครงการ

- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ

- (๑) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน จำนวน ๑ กิจกรรม
- กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร
- (๒) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๒ โครงการ
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์เกษตรเพื่อลดการสูญเสีย
 - โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
- (๓) แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม จำนวน ๒ โครงการ
- โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน
 - โครงการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน ในพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง
- (๔) แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างโอกาสและความเสมอทางสังคม จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการส่งเสริมเคหกิจเกษตรในครัวเรือนเกษตรสูงวัย
- (๕) แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน
- มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ โครงการและงานในความรับผิดชอบของกลุ่มหัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช มีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

- ๑) แผนงาน/โครงการรับผิดชอบ จำนวน ๓ แผนงาน ๖ โครงการ
- (๑) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า จำนวน ๔ โครงการ
- โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์และแมลงศัตรูธรรมชาติทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
 - โครงการพัฒนาเกษตรกรกรมยั่งยืน
 - โครงการ ๑ อำเภอ ๑ แปลงเกษตรอัจฉริยะ
 - โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
- (๒) แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร
- (๓) แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- กิจกรรมระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ
- โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณ ทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ	เป่าการใช้จ่าย ธันวาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ คงเหลือ
๑. งบบริหารจัดการ	๖๓,๗๐๐	๑๒,๑๓๖	๑๗,๕๖๔	๕๑,๕๖๔
๒. งบโครงการตามตัวชี้วัด	๔๔,๕๐๐	๑๘}๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

หมายเหตุ เอกสารจะส่งเบิกภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖,๕๐๐ บาท

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ, จัดทำข้อมูลพื้นฐาน รต.
- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายสหัสวุฒิ ชัยฮอตถา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ
- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

- ติดตามสถานการณ์การปลูกพืช, สถานการณ์น้ำ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แวสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ
- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน /หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ
- เยี่ยมเยียนสมาชิกแปลงใหญ่, ติดตามสถานการณ์น้ำและการปลูกพืช, ให้บริการคลินิก
พืช

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม

เกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการ
ปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๕.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๕.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๕.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๕.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๕.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๕.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... .....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางภัทราพร พรหมมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเสาวณีย์ พูลแยม)

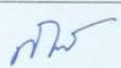


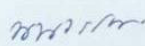
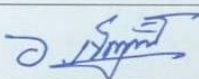
เกษตรอำเภอท่าเรือ

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๖
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ



ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณีย์ พูลแย้ม	เกษตรอำเภอท่าเรือ		
๒	นส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๓	นายสหัสวุฒิ ชัย ฮตฤชา	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๔	นางสาวนพวรรณ แววมพันธ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ		
๕	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร		
๖	นางภัทราพร พรหมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	อ. ๗	