

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ นายกรัฐมนตรีจะมาเปิดงานของ สปก. ณ ศูนย์ศิลป์ชีพ้ออำเภอ บางไทร เพื่อมอบโฉนดที่ดิน สปก. นั้น สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดนิทรรศการการบริหารศูนย์พิรุณราช การหยุดเผาในพื้นที่เกษตร การเพิ่มมูลค่าเพิ่มจากฟางข้าว และนำเสนอข้อมูลดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ทุกอำเภอดำเนินการกรอกข้อมูลการใช้บริการในระบบศูนย์พิรุณราช <https://pirunraj.com/moac/webFront/default.aspx> ให้เป็นปัจจุบัน อำเภอละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ แนะนำกำนันใหม่ ตำบลบ้านร่อม

๔.๑.๒ แนะนำข้าราชการ นายประสาทร ชุมทิพย์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง

ปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองอำเภอท่าเรือ

๔.๑.๓ รายงานผลการรับบริจาคโลหิต ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอท่าเรือ โดยมีผู้แสดงความประสงค์ จำนวน ๑๗๖ ราย สามารถบริจาคได้ จำนวน ๑๕๐ ราย ปริมาณโลหิต ๖๐,๐๐๐ ซีซี บริจาคร่างกาย ๓ ราย

๔.๑.๔ การยื่นแบบเสียภาษีรายได้ทั้งปีที่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท เงินเดือนอย่างเดียว งด.๙๑ รายได้ชั้น งด.๙๐ เริ่มยื่นเสียภาษีตั้งแต่วันที่ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๑.๕

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



๔.๒.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบ้านพัก ปี ๒๕๖๗ ที่ดึงจากระบบบริหารจัดการทรัพยากรสิน กรมส่งเสริมการเกษตร หากไม่ถูกต้องให้ทำการบันทึกลงใน Googleform

https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfUfgtumwURpqn_aaoME๔eqwOlaAJKD๔ufr๗๙btC-LNuZwegf/viewform?usp=sf_link เพื่อเป็นฐานข้อมูลภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตร ว่ามีบ้านพักทั้งหมดกี่หลัง

๔.๒.๑.๓ สำหรับคนที่จะขอหนังสือรับรองเงินเดือน ต้องแนบสลิปเงินเดือนมาด้วย ไม่ว่าจะข้าราชการหรือพนักงานราชการ

๔.๒.๑.๔ กรมส่งเสริมการเกษตร เปิดชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุม
ชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting
(Meeting ID: 985 0348 8788 Passcode: 123456)

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
การใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร (สิทธิ์เจ้าหน้าที่)
๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการสมัคร
๒.๒ การเพิ่มรูปถ่าย การเพิ่มลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์
๒.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
๒.๔ การแก้ไขใบสมัคร/การยกเลิกใบสมัคร/การส่งใบสมัคร
๒.๕ การดาวน์โหลดใบสมัคร
๒.๖ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
๒.๗ ระยะเวลาในการทดสอบการใช้งานระบบการสมัครฯ
๒.๘ ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการสมัครฯ
- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
ชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting
(Meeting ID: 995 0343 1477 Passcode: 123456)

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**
การใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
- ๒.๑ การจัดการใบสมัคร (สิทธิ์หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
- ๒.๑.๑ การตรวจสอบรายชื่อ/สถานะผู้สมัครฯ
- ๒.๑.๒ การดาวน์โหลดใบสมัคร/ผลงาน
- ๒.๑.๓ การเลือกผู้อนุมัติใบสมัคร/ การเลือกผู้อนุมัติกรณีเป็นรักษาการแทน /การส่งใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ
- ๒.๑.๔ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
- ๒.๒ การจัดการใบสมัคร (สิทธิ์ ผอ.กอง/สำนัก เกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. และเกษตรจังหวัด)
- ๒.๒.๑ การตรวจสอบรายชื่อ/สถานะผู้สมัครฯ
- ๒.๒.๒ การอนุมัติใบสมัคร/ การส่งใบสมัครกลับไปแก้ไข
- ๒.๒.๓ การดาวน์โหลดใบสมัคร/ ผลงาน
- ๒.๒.๔ การจัดลำดับใบสมัคร
- ๒.๒.๕ การส่งใบสมัครไป สสท. และ สพท.
- ๒.๒.๖ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
- ๒.๓ ระยะเวลาในการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
- ๒.๔ ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

| วันที่ | ระยะเวลา | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง |
|-------------------|-----------------------------|--|---|
| ๘ ม.ค. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๑. ชี้แจงการใช้งานและทดสอบระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (สิทธิ์เจ้าหน้าที่) | เจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร |
| ๘ - ๑๐ ม.ค. ๖๗ | ๓ วัน | ๒. ทดสอบระบบสมัครฯ | เจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร |
| ๑๑ ม.ค. ๖๗ | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๓. ชี้แจงการใช้งานและทดสอบระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษาหลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งต่อใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ - ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด อนุมัติ/ส่งกลับแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) ใบสมัคร - เกษตรจังหวัดจัดการใบสมัครเพื่อส่งต่อไปยัง ผอ.สสท. - ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. จัดการใบสมัครเพื่อส่งต่อไปยัง สพท. | ผอ.กอง/สำนัก เกษตร กรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด และ หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป |
| ๑๑ ม.ค. ๖๗ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๔. สพท. รับใบสมัครและตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดการใบสมัครตามขั้นตอนต่อไป | สพท. |

**** ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเข้ากลุ่มไลน์เพื่อสอบถามข้อสงสัย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ โดย SCAN QR CODE ด้านล่าง**



กลุ่มไลน์



คลิกวีดิโอสมัครฯ

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๒.๑ แจ้างปิดระบบทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ ให้อำเภอ ดำเนินการก่อนปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

๑. ข้าวที่ปลูกในช่วงวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และข้าวที่ปลูกในช่วง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ข้าวที่ปลูกในช่วงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กลุ่มภาคใต้) ปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒.๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร ให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจ จัดเก็บข้อมูลและส่งไฟล์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง และนวัตกรรมด้านการเกษตร อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง

๒. จัดเก็บข้อมูลในแบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังนี้

๒.๑ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้ให้ข้อมูลภูมิปัญญาด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๒.๒ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้ให้ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลภูมิปัญญาด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

๒.๔ หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

มติที่ประชุม.....

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ จังหวัดส่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ส่งเสริมการปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๒ ให้อำเภอนำประกาศไปใช้เป็นกรอบในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตาม และใช้ประกอบรายงานสถานการณ์การผลิตข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๒ มติที่ประชุม.....

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนประจำปี ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่จดทะเบียนฯ ระหว่างวันที่ ๑ -๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยขอให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่จะมาขอต่อ ทะเบียนฯ เตรียมเอกสารประกอบการขอต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๑. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. ๒)
- ๒. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช. ๓)
- ๓. บัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบ
- ๔. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน

๕. บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช. ๒/ท.ว.ช. ๓ สูญหาย)
๖. ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
๗. แผนประกอบการ
๘. ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนไม่มาต่อทะเบียนเป็นระยะเวลา ๒ ปี ติดต่อกัน จะถูกเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และหมดสิทธิรับการส่งเสริมและสนับสนุนหรือบริการจากภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๘ เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลต่อการประกอบกิจการ มติที่ประชุม.....

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี ๒๕๖๖/๖๗ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด จัดตั้งชุดปฏิบัติการ เพื่อเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

๒. ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณากำหนดกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรมระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

ขอให้อำเภอสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการการทำงานในพื้นที่ระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๒.๕.๒ ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรหมอพืชชุมชน ปี ๒๕๖๗ แฉ่งเกษตรกรเป้าหมาย เข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชระดับอำเภอ ของอำเภอท่าเรือ และอำเภอเสนา เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

| รายละเอียด | งบประมาณ ทั้งหมด | เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ | เป่าการใช้จ่าย มกราคม ๒๕๖๗ | งบประมาณ คงเหลือ |
|------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. งบบริหารจัดการ | ๖๓,๗๐๐ | ๔๕,๗๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ |
| ๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด | ๔๔,๕๐๐ | ๔๔,๕๐๐ | - | - |
| รวมงบประมาณ | ๑๐๘,๒๐๐ | ๙๐,๒๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ |

มติที่ประชุม.....

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันท์ เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๒ นายสหัสวรรษชัย ฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๔.๔.๔ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

แผนชี้แจงและรับการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖/๖๗

| ลำดับที่ | ตำบล | สถานที่ | วันที่ | เวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|----------|-------------|---------------------------|----------------|----------|--------------------------|---------------|
| ๑ | ท่าเรือ | วัดบ้านร่อม | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| ๒ | จำปา | อบต. จำปา | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| ๓ | ท่าหลวง | อบต.ท่าหลวง | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๔ | บ้านร่อม | วัดบ้านร่อม | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮุดดาชา | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๐ |
| | | ที่ทำการกำนัน | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮุดดาชา | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๐ |
| ๕ | ศาลาลอย | วัดศักดิ์ | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๕๑๕๗๐๒ |
| | | วัดช้าง | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๕๑๕๗๐๒ |
| ๖ | วังแดง | อบต.วังแดง | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๗ | โพธิ์เอน | ศาลาวัดสามเรือน | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๑.๐๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๕๑๕๗๐๒ |
| | | ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๕๑๕๗๐๒ |
| ๘ | ปากท่า | วัดแดง | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| | | อบต.ปากท่า | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม | |
| ๙ | หนองขนาก | วัดทุ่งมน | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๐๙.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| | | วัดพัฒนาวาส | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๑.๐๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | |
| | | โรงเรียนบ่อแร่ | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๑๐ | ท่าเจ้าสนุก | อบต.ท่าเจ้าสนุก | ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮุดดาชา | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๐ |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
เกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
มติที่ประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------|
| ๑. นางสาวณีย์ พูลแย้ม | เกษตรอำเภอท่าเรือ | ประธาน |
| ๒. นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๔. นายสหัสวุฒิชัย ฮตฤชา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๕. นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) | |
| ๖. นางภัทราพร พรหมมาศ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) | เลขาฯ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

นางสาวณีย์ พูลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๑.๑ ด้วยวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ นายกรัฐมนตรีจะมาเปิดงานของ สปก. ณ ศูนย์ศิลปชีพ
 อำเภอบางไทร เพื่อมอบโล่คนที่ดิน สปก. นั้น สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดนิทรรศการการให้บริหารศูนย์พิจูณราช
 การหยุดเผาในพื้นที่เกษตร การเพิ่มมูลค่าเพิ่มจากฟางข้าว และนำเสนอข้อมูลดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ให้
 ทุกอำเภอดำเนินการกรอกข้อมูลการใช้บริการในระบบศูนย์พิจูณราช[https://pirunraj.com/moac/
 webFront/default.aspx](https://pirunraj.com/moac/webFront/default.aspx) ให้เป็นปัจจุบัน อำเภอละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ภายในวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ อำเภอท่าเรือ บันทึกลงระบบศูนย์พิจูณราช จำนวน ๒๐ ราย เรียบร้อยแล้ว
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้
 เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรอง
 รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
 มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ แนะนำกำนันใหม่ ตำบลบ้านร่อม นายปรีชา ยุทธิภูติ

๔.๑.๒ แนะนำข้าราชการ นายประสาทพร ชุมทิพย์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง

ปฏิบัติกร) ที่ทำการปกครองอำเภอท่าเรือ

๔.๑.๓ รายงานผลการรับบริจาคโลหิต ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอท่าเรือ โดยมีผู้แสดงความประสงค์ จำนวน ๑๗๖ ราย สามารถบริจาคได้ จำนวน ๑๕๐ ราย ปริมาณโลหิต ๖๐,๐๐๐ ซีซี บริจาคร่างกาย ๓ ราย

๔.๑.๔ การยื่นแบบเสียภาษีรายได้ทั้งปีที่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท เงินเดือนอย่างเดียว งด.๙๑ ถ้ามี รายได้อื่น ให้เสียภาษี งด.๙๐ เริ่มยื่นเสียภาษีตั้งแต่วันที่ - ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งออนไลน์และที่สรรพากร

๔.๑.๕ กิจกรรม "ใส่ผ้าไทยตามวิถี เอามื้อสามัคคี น่องพีห้วยปิ่นโต" ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ จัดที่ตำบลท่าเจ้าสนุก อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒.๑.๑ การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ปฏิทินการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ ปี พ.ศ. 2567

ที่มา : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บ้านหนึ่งบ้านบุญ

| ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SOU 1 16 | SOU 1 16 | SOU 1 15 | SOU 1 12 | SOU 1 16 | SOU 1 14 |
| SOU 2 •26 | SOU 2 •23 | SOU 2 26 | SOU 2 25 | SOU 2 28 | SOU 2 25 |
| ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| SOU 1 16 | SOU 1 16 | SOU 1 16 | SOU 1 16 | SOU 1 15 | SOU 1 16 |
| SOU 2 25 | SOU 2 27 | SOU 2 25 | SOU 2 28 | SOU 2 26 | SOU 2 24 |

- ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ไม่แสดงความประสงค์รับเงินเดือน 2 รอบ
- ลูกจ้างประจำ จะรับครั้งเดียวในรอบ 2 (เฉพาะเดือน ม.ค และ ก.พ.)

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department
0 2270 6400

๔.๒.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลบ้านพัก ปี ๒๕๖๗ ที่ดึงจากระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน กรมส่งเสริมการเกษตร หากไม่ถูกต้องให้ทำการบันทึกลงใน Googleform

https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfUfgtumwURpqn_aa๐ME๔eqwOlaAJKD๔uf๗๙btC-LNuZwegf/viewform?usp=sf_link เพื่อเป็นฐานข้อมูลภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตร ว่ามีบ้านพักทั้งหมดกี่หลัง

๔.๒.๑.๓ สำหรับคนที่ขอหนังสือรับรองเงินเดือน ต้องแนบสลิปเงินเดือนมาด้วย ไม่ว่าจะ
ข้าราชการหรือพนักงานราชการ

๔.๒.๑.๔ กรมส่งเสริมการเกษตร เปิดตัวแจ้งและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการ
ฝึกอบรม หลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และ
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุม
ชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting
(Meeting ID: 985 0348 8788 Passcode: 123456)

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
การใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
(สิทธิ์เจ้าหน้าที่)
- ๒.๑ การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการสมัคร
 - ๒.๒ การเพิ่มรูปถ่าย การเพิ่มลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
 - ๒.๔ การแก้ไขสมัคร/การยกเลิกใบสมัคร/การส่งใบสมัคร
 - ๒.๕ การดาวน์โหลดใบสมัคร
 - ๒.๖ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
 - ๒.๗ ระยะเวลาในการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
 - ๒.๘ ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

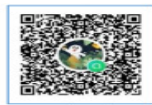
ระเบียบวาระการประชุม
ชี้แจงและทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting
(Meeting ID: 995 0343 1477 Passcode: 123456)

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
การใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริการของกรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร
(สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด
และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
- ๒.๑ การจัดการใบสมัคร (สิทธิ์หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)
 - ๒.๑.๑ การตรวจสอบรายชื่อ/สถานะผู้สมัครฯ
 - ๒.๑.๒ การดาวน์โหลดใบสมัคร/ ผลงาน
 - ๒.๑.๓ การเลือกผู้อนุมัติใบสมัคร/ การเลือกผู้อนุมัติกรณีเป็นรักษาการแทน /การส่ง
ใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ
 - ๒.๑.๔ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
 - ๒.๒ การจัดการใบสมัคร (สิทธิ์ ผอ.กอง/สำนัก เกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. และเกษตรจังหวัด)
 - ๒.๒.๑ การตรวจสอบรายชื่อ/สถานะผู้สมัครฯ
 - ๒.๒.๒ การอนุมัติใบสมัคร/ การส่งใบสมัครกลับไปแก้ไข
 - ๒.๒.๓ การดาวน์โหลดใบสมัคร/ ผลงาน
 - ๒.๒.๔ การจัดลำดับใบสมัคร
 - ๒.๒.๕ การส่งใบสมัครไป สสท. และ สพท.
 - ๒.๒.๖ การตรวจสอบสถานะใบสมัคร
 - ๒.๓ ระยะเวลาในการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
 - ๒.๔ ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครฯ
- วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปฏิทินการทดสอบการใช้งานระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษา
หลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗
ผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ของกรมส่งเสริมการเกษตร

| วันที่ | ระยะเวลา | กิจกรรม | ผู้เกี่ยวข้อง |
|--------------------|-----------------------------|--|---|
| ๘ มี.ค. ๖๗ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๑. ชี้แจงการใช้งานและทดสอบระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (สิทธิ์เจ้าหน้าที่) | เจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร |
| ๘ – ๑๐ มี.ค. ๖๗ | ๓ วัน | ๒. ทดสอบระบบสมัครฯ | เจ้าหน้าที่ ผู้สมัคร |
| ๑๑ มี.ค. ๖๗ | ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๓. ชี้แจงการใช้งานและทดสอบระบบการรับสมัครเข้ารับการศึกษา หลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย ผอ.กอง/ สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด และ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป) - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งต่อใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ - ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด อนุมัติ/ส่งกลับแก้ไข (กรณีต้องแก้ไข) ใบสมัคร - เกษตรจังหวัดจัดการใบสมัครเพื่อส่งต่อไปยัง ผอ.สสท. - ผอ.กอง/สำนัก เกษตรกรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. จัดการ ใบสมัครเพื่อส่งต่อไปยัง สพท. | ผอ.กอง/สำนัก เกษตร กรุงเทพมหานคร ผอ.สสท. เกษตรจังหวัด และ หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป |
| ๑๑ มี.ค. ๖๗ | ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) | ๔. สพท. รับใบสมัครและตรวจสอบข้อมูล พร้อมจัดการใบสมัคร ตามขั้นตอนต่อไป | สพท. |

** ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านเข้ากลุ่มไลน์เพื่อสอบถามข้อสงสัย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ โดย SCAN QR CODE ด้านล่าง



กลุ่มไลน์



คลิปวีดิโอสมัครฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๒.๒.๑ แจ้งปิดระบบทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ ให้อำเภอ
ดำเนินการก่อนปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

๑. ข้าวที่ปลูกในช่วงวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และข้าวที่ปลูกในช่วง
วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ข้าวที่ปลูกในช่วงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กลุ่มภาคใต้)
ปิดระบบบันทึกข้อมูลและระบบบันทึกผลการตรวจสอบข้อมูล ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒.๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและนวัตกรรมด้านการเกษตร ให้อำเภอดำเนินการ
ดังนี้

๑. สำรวจ จัดเก็บข้อมูลและส่งไฟล์ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นฯ อย่างน้อยอำเภอละ ๑
เรื่อง และนวัตกรรมด้านการเกษตร อย่างน้อยอำเภอละ ๑ เรื่อง

๒. จัดเก็บข้อมูลในแบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลดังนี้

๒.๑ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้ให้ข้อมูลภูมิปัญญาด้านการเกษตร ปี

๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

๒.๒ หนังสือแสดงความยินยอม สำหรับผู้ให้ข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลภูมิปัญญาด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

๒.๔ หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลนวัตกรรมด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๔.๒.๒.๒ ประกาศแผนลงพื้นที่ประกวด ศพก. ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดลงพื้นที่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

- ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. บ้านสวนก้านนปี ท่าเรือ
- ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ฟาร์มจรรย์ยุค ภาชี
- ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. ละอองฟาร์ม บางบาล

ใช้เวลาจุดละ ๑ ชั่วโมง

- เกษตรกรนำเสนอ+ผู้สนับสนุน ๓๐ นาที
- เยี่ยมชมศูนย์ ๒๐ นาที
- ตอบคำถาม ๑๐ นาที

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำพาวเวอร์พ้อยสรุปผลงาน ตามหลักเกณฑ์การประกวด เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบผลงานต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๓.๑ จังหวัดส่งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดพื้นที่เป้าหมายส่งเสริมการปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๒ ให้อำเภอ นำประกาศไปใช้เป็นกรอบในการส่งเสริม กำกับดูแล ติดตาม และใช้ประกอบรายงานสถานการณ์การผลิตข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๒

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ อำเภอท่าเรือ เป้าหมายส่งเสริมการปลูกข้าว ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ ในเขตชลประทาน ข้าวหอมไทย ๔๐๕ ไร่ ข้าวเจ้า ๒,๘๒๒ ไร่ รวม ๓,๒๒๗ ไร่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๒.๔.๑ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนประจำปี ณ สำนักงานเกษตรอำเภอที่จัดทะเบียนฯ ระหว่างวันที่ ๑ -๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยขอให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่จะมาขอต่อทะเบียนฯ เตรียมเอกสารประกอบการขอต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช. ๒)
๒. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินงาน (ท.ว.ช. ๓)
๓. บัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน
๕. บันทึกแจ้งความ (กรณี ท.ว.ช. ๒/ท.ว.ช. ๓ สูญหาย)
๖. ข้อบังคับ หรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
๗. แผนประกอบการ

๘. ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ หากวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนไม่มาต่อทะเบียนเป็นระยะเวลา ๒ ปี ติดต่อกัน จะถูกเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และหมดสิทธิ์รับการส่งเสริมและสนับสนุนหรือบริการจากภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๘ เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนมีการดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการประกอบกิจการ **ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ** ถ้ากลุ่มวิสาหกิจฯ ไม่มาต่อทะเบียนภายใน มกราคม ๒๕๖๗ นี้ ต้องทำหนังสือแจ้งเตือนภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้มาต่อทะเบียน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๒.๕.๑ แนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม ปี ๒๕๖๖/๖๗ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ติดตามและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัด จัดตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อเฝ้าระวังการเผาในพื้นที่เกษตรกรรม

๒. ให้เกษตรและสหกรณ์จังหวัดพิจารณากำหนดกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่เกษตรกรรมระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

ขอให้อำเภอสนับสนุนการดำเนินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบูรณาการการทำงานในพื้นที่ระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔.๒.๕.๒ ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรหมอพืชชุมชน ปี ๒๕๖๗ แจ้งเกษตรกรเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอารักขาพืชระดับอำเภอ ของอำเภอท่าเรือ และอำเภอเสนา เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ ให้รายงานทุกวันอังคาร

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

| รายละเอียด | งบประมาณทั้งหมด | เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ | เป่าการใช้จ่าย มกราคม ๒๕๖๗ | งบประมาณ คงเหลือ |
|------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. งบบริหารจัดการ | ๖๓,๗๐๐ | ๔๕,๗๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ |
| ๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด | ๔๔,๕๐๐ | ๔๔,๕๐๐ | - | - |
| รวมงบประมาณ | ๑๐๘,๒๐๐ | ๙๐,๒๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ |

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/

ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ, จัดทำข้อมูลพื้นฐาน รต.

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายสหัสวุฒิ ชัยฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

- ติดตามสถานการณ์การปลูกพืช, สถานการณ์น้ำ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/
ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ตีตประกาศที่
สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- เยี่ยมเยียนสมาชิกแปลงใหญ่, ติดตามสถานการณ์น้ำและการปลูกพืช, ให้บริการคลินิก
พืช

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่ม
เกษตรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

แผนชี้แจงและรับการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖/๖๗

| ลำดับที่ | ตำบล | สถานที่ | วันที่ | เวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|----------|-------------|------------------------------|----------------|----------|---------------------------|---------------|
| ๑ | ท่าเรือ | วัดบ้านร่อม | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| ๒ | จำปา | อบต. จำปา | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| ๓ | ท่าหลวง | อบต.ท่าหลวง | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๔ | บ้านร่อม | วัดบ้านร่อม | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮิตฤาชา | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๐ |
| | | ที่ทำการกำนัน | ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮิตฤาชา | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๐ |
| ๕ | ศาลาลอย | วัดศักดิ์ | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒ |
| | | วัดช้าง | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒ |
| ๖ | วังแดง | อบต.วังแดง | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๗ | โพธิ์เอน | ศาลาวัดสามเรือน | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๑.๐๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒ |
| | | ศาลาอนุสรณ์ประสงค์ หมู่ที่ ๑ | ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ | ๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒ |
| ๘ | ปากท่า | วัดแดง | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |
| | | อบต.ปากท่า | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม | |
| ๙ | หนองชนาก | วัดทุ่งมน | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๐๙.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| | | วัดพุมาวาส | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๑.๐๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ | |
| | | โรงเรียนบ่อแร่ | ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ | ๑๓.๓๐ น. | นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ | ๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒ |
| ๑๐ | ท่าเจ้าสนุก | อบต.ท่าเจ้าสนุก | ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ | ๙.๓๐ น. | นายสหัสวุฒิชัย ฮิตฤาชา | ๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐ |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๖.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๖.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ


๖.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด


๖.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๖.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางภัทราพร พรหมมาศ)
เจ้าพนักงานธุรการ

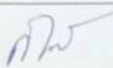


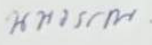
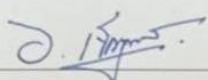

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเสาวณีย์ พูลแยม)
เกษตรอำเภอท่าเรือ

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ



ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|---|----------|
| ๑ | นางสาวณีย์ พูลรัมย์ | เกษตรอำเภอท่าเรือ |  | |
| ๒ | นส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม | นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ |  | |
| ๓ | นายสหัสวุฒิ อดฤชา | นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ |  | |
| ๔ | นางสาวนพวรรณ แวสัมพันธ์ | นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ |  | |
| ๕ | นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร |  | |
| ๖ | นางภัทราพร พรหมมาศ | เจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |