

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๑.๑ การดำเนินโครงการอยุธยาเมืองสะอาด ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ได้เน้นย้ำความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแนวนโยบาย โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ยึดถือและทำปฏิบัติในการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง ซึ่งถือว่าเป็นบ้านของตนเองพร้อมที่จะต้อนรับทุกคนที่มาเยือน มีความสุข และประทับใจกับการเห็นจังหวัดพระนครศรีอยุธยานั้นสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและน่ามอง สมกับเป็นเมืองมรดกโลก รวมทั้งสอดรับกับโครงการ อยุธยาเมืองสะอาด ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.๑.๒ การบริหารจัดการจราจร เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสะพานปรีดี - อารัง โดยแนวทางหลวงอยุธยา ซึ่งช่วงระยะเวลาการซ่อมแซมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑.๓ กิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณเสาธง หน้าอาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและแบ่งงานให้ชัดเจน โดยใส่รายละเอียดว่าใครรับผิดชอบงานอะไร ตำบลที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตรและจัดทำตามแนวทางลักษณะงาน (Job Description)ของกรมส่งเสริมการเกษตรขอให้ส่งคำสั่งดังกล่าว ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ การติดตามสถานการณ์การเกษตร/และสถานการณ์น้ำในพื้นที่

๑) ขอให้เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงน้ำท่วม / น้ำไม่ถึง ในพื้นที่ต่าง ๆ ขอให้เกษตรกรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบสถานการณ์กับเกษตรกร/กลุ่มและรับฟังปัญหา ผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกัน และบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกร

๒) เกษตรอำเภอต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร /และสถานการณ์น้ำในพื้นที่เป็นปัจจุบัน หากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ลงพื้นที่ติดตามสถานการณ์ ต้องพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดเวลา

๔.๒.๓ กำหนด KPI (Key Performance Indicator)

๑) KPI ตัวที่ ๑ ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จในส่วนของการข่าวผ่านช่องทาง Youtube / Tiktok ๑ คน / ๑ เรื่อง / เดือน

๒) KPI ตัวที่ ๒ ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไตรมาส น้ำหนัก ๕ % โดยมี (Milestone) ๑๐๐ %ของงบประมาณที่ได้รับ = ๕ คะแนน

๓) KPI ตัวที่ ๓ การดูแลความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔) KPI ตัวที่ ๔ การจัดทำรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีการจัดประชุมสัปดาห์ละ ๑ครั้ง/เดือนละ ๔ ครั้ง

๔.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภคขอให้ส่งบิลมาจ่ายที่สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ

๑) บิลค่าน้ำ ภายใน ๑๕ ของเดือน

๒) บิลค่าไฟ ภายใน ๒๕ ของเดือน

๔.๒.๕ ครุภัณฑ์ของอำเภอ หากมีครุภัณฑ์ที่ชำรุด และต้องดำเนินการจำหน่ายขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๖ การจ้างเหมาบริการ/ อำเภอฯ สามารถจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาดในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ได้และในสัญญาจ้างงานต้องระบุปริมาณงาน ขอบเขตความรับผิดชอบ และช่วงเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๗ การใช้งานโทรศัพท์สำนักงานและสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งต้องแยกให้ชัดเจน โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเกษตรอำเภอใช้ของกรมฯ

๔.๒.๘ ค่าเช่าที่วัด/รายปี กรมได้ดำเนินการโอนงบประมาณค่าเช่าที่มาให้จังหวัดแล้วอยู่ระหว่างการดำเนินการของการเงินทางจังหวัดฯ จะแจ้งให้อำเภออีกครั้งหนึ่ง

๔.๒.๙ รั้วสำนักงาน อำเภอไหนที่ทำหนังสือแจ้งของบลงทุนสำหรับสร้างรั้วสำนักงาน เรื่องการเขียนแบบก่อสร้างขอให้ใช้อาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น

๔.๒.๑๐ เกษตรอำเภอต้องทำงานให้เป็นแบบอย่างกับเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาตามระเบียบของทางราชการซึ่งมีการอบรมแล้ว และการลงนามต่าง ๆ ต้องศึกษาระเบียบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๑๑ การจัดงาน“ขอยศยั้งฟ้าอยุธยารดกโลก” ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

ซึ่งจะมีกิจกรรมอบรมและออกร้านจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์และรับสมัครเกษตรกร/กลุ่ม และส่งรายชื่อให้จังหวัดซึ่งจังหวัดฯจะดำเนินการคัดเลือกและชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียดให้กลุ่มที่มาออกร้านทราบอีกครั้งหนึ่ง

ซึ่งในการจัดงาน“ยอยศยังฟ้าอยุธยาอมรตกลอก” ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น มีกิจกรรม
 รับวงสรวงพระเจ้าอู่ทอง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับท่านที่สนใจสมัครเป็นนางรำ สามารถแจ้งมา
 ทางจังหวัดฯ ได้

๔.๒.๑๒ การเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้จัดหลังพลาสติกสำหรับจัดเก็บให้
 เรียบร้อย และหน้าหลังควรเขียนชื่อให้ชัดเจน

๔.๒.๑๓ การให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เกษตรอำเภอดังกล่าวว่ามีหน่วยงานไหนมา
 ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและท่านต้องเห็นชอบก่อนที่จะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่ขอข้อมูล

๔.๒.๑๔ การพิจารณาขึ้นเงินเดือน ขอให้เกษตรอำเภอชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกษตร
 อำเภอให้ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง (KPI ๗๐ %) (สมรรถนะ ๓๐ %)

๔.๒.๑๕ การได้รับงบประมาณโครงการต่าง ๆ หากมีการจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ ให้
 เกษตรกร ซึ่งที่ต้องดำเนินการคือต้องจัดทำความต้องการของเกษตรกร เพื่อจัดซื้อสิ่งของให้สอดคล้องกับ
 ความต้องการของเกษตรกร และจัดทำใบ Need เป็นหลักฐานไว้

๔.๒.๑๖ การสนทนากับเกษตรกร เจ้าหน้าที่ควรใช้คำที่สุภาพและเหมาะสม ใช้คำจำกัด
 ความที่ง่าย และยึดแนวทางวิชาการเป็นหลัก

๔.๒.๑๗ การใช้งานรถยนต์ราชการ ควรหมั่นดูแลรักษาให้สะอาดและพร้อมใช้งาน มีคู่มือ
 การใช้งานรถยนต์ มีการบันทึกการใช้งาน (เลขไมล์) ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งานต้องมีการเขียนขอ
 อนุญาตใช้งานทุกครั้ง ห้ามไปจอดที่โอโคจร หรือห้ามนำไปจอดที่บ้าน ควรมีการทำประวัติการใช้งานข้อมูล
 รถยนต์ดังกล่าว

๔.๒.๑๘ การเบิกเบี้ยเลี้ยงปกติ ขอให้อำเภอดำเนินการส่งเบิกเบี้ยเลี้ยง ภายในวันที่ ๕ ของ
 เดือนถัดไป

๔.๒.๑๙ การไปรักษาพยาบาล หากวันที่ลาป่วยหรือไปรักษาพยาบาล ห้ามเบิกเบี้ยเลี้ยง
 เนื่องจากวันดังกล่าวเป็นวันที่ไปใช้สิทธิรักษาพยาบาล และมีการลาป่วย

๔.๒.๒๐ การได้รับจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ หากของมาส่งที่อำเภอแล้ว
 ขอให้ดำเนินการเร่งแจกจ่ายให้กับเกษตรกรโดยเร็ว ไม่ควรเก็บค้างไว้ ที่สำนักงานฯ

มติที่ประชุม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

มติที่ประชุม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

มติที่ประชุม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

มติที่ประชุม

กลุ่มอารักขาพืช

มติที่ประชุม

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณ ทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่าย งบประมาณ	เป้าการใช้จ่าย ตุลาคม ๒๕๖๖	งบประมาณ คงเหลือ
๑. งบบริหารจัดการ	-	-	-	-
๒. งบโครงการตาม ตัวชี้วัด	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

- งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จังหวัดยังไม่ได้โอนมา

- ค่าจ้างเหมาบริการ จังหวัดแจ้งกรอบวงเงินงบประมาณมาให้ จำนวน ๘ เดือนจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท โดยจะโอนจัดสรรงบประมาณให้ก็ต่อเมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรจัดสรรงบประมาณให้จังหวัด

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๒ นายสหัสรัฐณะชัย ฮตฤาษา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๔.๔.๔ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

เรื่องที่ ๔.๔ แผนการจัดเวทีประชาคมรับรองข้อมูลผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๖/๖๗

แผนดำเนินการจัดเวทีประชาคมรับรองข้อมูลผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๔

ลำดับที่	ตำบล	สถานที่	วันที่	เวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑	ปากท่า	อบต.ปากท่า	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม	๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐
๒	ศาลาลอย	วัดช้าง	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์	๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒
๓	วังแดง	อบต.วังแดง	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒
๔	หนองขนา	วัดทุ่งมน	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒
		วัดพุดาวาส		๑๐.๓๐ น.		
		โรงเรียนบ่อแร่		๑๑.๓๐ น.		
๕	ท่าหลวง	อบต.ท่าหลวง	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๓
๖	จำปา	อบต.จำปา	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม	๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรกรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๕.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๕.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมกับให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๕.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|--------------------------------|--|--------|
| ๑. นางสาวณีย์ พูลแย้ม | เกษตรอำเภอท่าเรือ | ประธาน |
| ๒. นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ | |
| ๔. นายสหัสวุฒิชัย ฮตฤาชา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ | |
| ๕. นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (พนักงานราชการ) | |
| ๖. นางภัทรพร พรหมมาศ | เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ) | เลขาฯ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวณีย์ พูลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ
 ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๑.๑ การดำเนินโครงการอยุธยาเมืองสะอาด ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ได้เน้นย้ำความสะอาด
 และเป็นระเบียบเรียบร้อยตามแนวนโยบาย โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ยึดถือและทำปฏิบัติในการรักษา
 ความสะอาดของบ้านเมือง ซึ่งถือว่าเป็นบ้านของตนเองพร้อมที่จะต้อนรับทุกคนที่มาเยือน มีความสุข และ
 ประทับใจกับการเห็นจังหวัดพระนครศรีอยุธยานั้นสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามและน่ามอง
 สมกับเป็นเมืองมรดกโลก รวมทั้งสอดรับกับโครงการ อยุธยาเมืองสะอาด ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑.๑.๒ การบริหารจัดการจราจร เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมสะพาน
 ปรีดี - อารง โดยแนวทางหลวงอยุธยา ซึ่งช่วงระยะเวลาการซ่อมแซมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๑.๑.๓ กิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag
 Day) ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด
 เข้าร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.
 ณ บริเวณเสาธง หน้าอาคาร ๔ ชั้น ศูนย์ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในส่วนของอำเภอท่าเรือ จัด
 กิจกรรม ณ หน้าว่าการอำเภอท่าเรือ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้
 เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรอง
 รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ สรุปสาระสำคัญการประชุมหัวหน้าส่วน/กำนันผู้ใหญ่บ้าน

๔.๑.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาใหม่ นายพลณัฐ บรรจงพินิจ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการพิเศษ)

๔.๑.๒ Thai Dขอให้ขับเคลื่อนงานต่อ

๔.๑.๓ ขอความร่วมมือส่วนราชการทำการประเมินITA ในระบบให้ด้วย อำเภอท่าเรือ อยู่ในลำดับที่ ๑๓ ของจังหวัด ผลการประเมินระดับดี

๔.๑.๔ รายงานการรับบริจาคโลหิต ยอดรับบริจาค ๑๘๔ ราย บริจาคร่างกาย ๖ ราย

๔.๑.๕ โครงการสานใจไทย สู่ใจใต้จะมีเยาวชนจากภาคใต้มาใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวอุปถัมภ์ โดย อำเภอท่าเรือ จำนวน ๒ ราย เป็นผู้หญิง เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะอยู่ในความดูแลของ นายกรณิศรณ ใจบุตร กำนันตำบลท่าหลวง หน่วยงานใดมีกิจกรรมสามารถติดต่อให้เยาวชนไปร่วมงานได้

๔.๑.๖ โครงการเปลี่ยนความคิด ชีวิตเปลี่ยน เสริมพลังต้านยาเสพติด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน ดำเนินการ จำนวน ๕ วัน ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิดโครงการ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ วัดบางม่วง ตำบลโพธิ์เอน

๔.๑.๗ การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ภายใต้กรอบแนวคิด ก้าวต่อไป โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน โดยได้ดำเนินการโครงการ ใส่ผ้าไทยตามวิถี เอามื้อสามัคคี น่องพื้หัวปิ่นโต เดือนละ ๑ ครั้ง กำหนดจัดในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ม. ๔ ต. หนองชนาก

เรื่องที่ ๔.๒ สรุปสาระสำคัญการประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือนMM

๔.๒.๑ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน กำหนดให้เกษตรอำเภอ และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานและแบ่งงานให้ชัดเจน โดยใส่รายละเอียดว่าใครรับผิดชอบงานอะไร ตำบลที่รับผิดชอบงาน ส่งเสริมการเกษตรและจัดทำตามแนวทางลักษณะงาน (Job Description)ของกรมส่งเสริมการเกษตรขอให้ส่ง คำสั่งดังกล่าว ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔.๒.๒ การติดตามสถานการณ์การเกษตร/และสถานการณ์น้ำในพื้นที่

๑) ขอให้เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงน้ำท่วม / น้ำไม่ถึง ในพื้นที่ต่าง ๆ ขอให้เกษตรอำเภอ/นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบสถานการณ์กับเกษตรกร/กลุ่มและรับฟังปัญหา ผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกัน และบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกร

๒) เกษตรอำเภอต้องมีข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร /และสถานการณ์น้ำในพื้นที่ เป็นปัจจุบัน หากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ลงพื้นที่ติดตามสถานการณ์ ต้องพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดเวลา **ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ** ให้เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้เกษตรกรได้รับทราบ

๔.๒.๓ กำหนด KPI (Key Performance Indicator)

๑) KPI ตัวที่ ๑ ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จในส่วนของการผ่านช่องทาง Youtube / Tiktok ๑ คน / ๑ เรื่อง / เดือน

๒) KPI ตัวที่ ๒ ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อไตรมาส น้ำหนัก ๕ % โดยมี (Milestone) ๑๐๐ % ของงบประมาณที่ได้รับ = ๕ คะแนน

๓) KPI ตัวที่ ๓ การดูแลความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔) KPI ตัวที่ ๔ การจัดทำรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีการจัดประชุมสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง/เดือนละ ๔ ครั้ง

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ กำหนดการประชุมสำนักงานทุกวันจันทร์ และส่งรายงานการประชุมให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันพฤหัสบดี

๔.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภคขอให้ส่งบิลมาจ่ายที่สำนักงานเกษตรจังหวัดฯ

๑) บิลค่าน้ำ ภายใน ๑๕ ของเดือน

๒) บิลค่าไฟ ภายใน ๒๕ ของเดือน

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ ค่าน้ำของสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ ต้องจ่ายเงินที่เทศบาลตำบลท่าเรือ เมื่อจ่ายเงินแล้วให้ส่งหลักฐานไปเบิกที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

๔.๒.๕ ครุภัณฑ์ของอำเภอ หากมีครุภัณฑ์ที่ชำรุด และต้องดำเนินการจำหน่ายขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน วิธีการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๖ การจ้างเหมาบริการ/ อำเภอฯ สามารถจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ได้และในสัญญาจ้างงานต้องระบุปริมาณงาน ขอบเขตความรับผิดชอบ และช่วงเวลาปฏิบัติงาน

๔.๒.๗ การใช้งานโทรศัพท์สำนักงานและสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งต้องแยกให้ชัดเจน โดยสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเกษตรอำเภอใช้ของกรมฯ

๔.๒.๘ ค่าเช่าที่วัด/รายปี กรมได้ดำเนินการโอนงบประมาณค่าเช่าที่มาให้จังหวัดแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการของการเงินทางจังหวัดฯ จะแจ้งให้อำเภออีกครั้งหนึ่ง

๔.๒.๙ รั้วสำนักงาน อำเภอไหนที่ทำหนังสือแจ้งของบลงทุนสำหรับสร้างรั้วสำนักงาน เรื่องการเขียนแบบก่อสร้างขอให้ใช้อาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่น

๔.๒.๑๐ เกษตรอำเภอต้องทำงานให้เป็นแบบอย่างกับเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาตามระเบียบของทางราชการซึ่งมีการอบรมแล้ว และการลงนามต่าง ๆ ต้องศึกษาระเบียบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๑๑ การจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก” ประจำปี ๒๕๖๖ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๕ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ซึ่งจะมีกิจกรรมอบรมและออกร้านจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์และรับสมัครเกษตรกร/กลุ่ม และส่งรายชื่อให้จังหวัดซึ่งจังหวัดฯ จะดำเนินการคัดเลือกและชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียดให้กลุ่มที่มาออกร้านทราบอีกครั้งหนึ่ง

ซึ่งในการจัดงาน “ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก” ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น มีกิจกรรมรับวงสรวงพระเจ้าอู่ทอง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับท่านที่สนใจสมัครเป็นนางรำ สามารถแจ้งมาทางจังหวัดฯ ได้

๔.๒.๑๒ การเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้จัดหาถังพลาสติกสำหรับจัดเก็บให้เรียบร้อย และหน้าลิ้นควรเขียนชื่อให้ชัดเจน

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ - งบวัสดุสำนักงานที่จะได้รับจัดสรรในปีนี้ ให้จัดซื้อถังพลาสติกเพื่อนำมาใส่เอกสารต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

๔.๒.๑๓ การให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เกษตรอำเภอต้องทราบว่ามีหน่วยงานไหนมาขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและท่านต้องเห็นชอบก่อนที่จะส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่ขอข้อมูล

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ - เจ้าหน้าที่ต้องรู้จักเกษตรกร รู้จักพื้นที่

๔.๒.๑๔ การพิจารณาขึ้นเงินเดือน ขอให้เกษตรอำเภอชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเกษตรอำเภอให้ทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง (KPI ๗๐ %) (สมรรถนะ ๓๐ %)

ข้อสังเกต/ข้อสั่งการ - เกษตรจังหวัดให้ความสำคัญกับการส่งประกวด มีการริ่เคียงงานทุกอย่าง

๔.๒.๑๕ การได้รับงบประมาณโครงการต่าง ๆ หากมีการจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุต่าง ๆ ให้เกษตรกร ซึ่งที่ต้องดำเนินการคือต้องจัดทำความต้องการของเกษตรกร เพื่อจัดซื้อสิ่งของให้สอดคล้องกับความต้องการของเกษตรกร และจัดทำใบ Need เป็นหลักฐานไว้

๔.๒.๑๖ การสนทนากับเกษตรกร เจ้าหน้าที่ควรใช้คำที่สุภาพและเหมาะสม ใช้คำจำกัดความที่ง่ายและยึดแนวทางวิชาการเป็นหลัก

๔.๒.๑๗ การใช้งานรถยนต์ราชการ ควรหมั่นดูแลรักษาให้สะอาดและพร้อมใช้งาน มีคู่มือการใช้งานรถยนต์ มีการบันทึกการใช้งาน (เลขไมล์) ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง เมื่อมีการใช้งานต้องมีการเขียนขออนุญาตใช้งานทุกครั้ง ห้ามไปจอดที่อโคจร หรือห้ามนำไปจอดที่บ้าน ควรมีการทำประวัติการใช้งานข้อมูลรถยนต์ดังกล่าว

๔.๒.๑๘ การเบิกเบี้ยเลี้ยงปกติ ขอให้อำเภอดำเนินการส่งเบิกเบี้ยเลี้ยง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๒.๑๙ การไปรักษาพยาบาล หากวันที่ลาป่วยหรือไปรักษาพยาบาล ห้ามเบิกเบี้ยเลี้ยง เนื่องจากวันดังกล่าวเป็นวันที่ไปใช้สิทธิรักษาพยาบาล และมีการลาป่วย

๔.๒.๒๐ การได้รับจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ ให้กับเกษตรกรในพื้นที่ หากของมาส่งที่อำเภอแล้ว ขอให้ดำเนินการเร่งแจกจ่ายให้กับเกษตรกรโดยเร็ว ไม่ควรเก็บค้างไว้ ที่สำนักงานฯ

๔.๒.๒๑ เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) การรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี และทำการตรวจสอบพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อออนไลน์สำหรับส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ

๓) การดูแลบำรุงรักษาอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างและต้นไม้ใหญ่ เพื่อป้องกันความเสียหาย ขอให้อำเภอตรวจสอบสภาพอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างและต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่ในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงาน หากพบว่าชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้รีบดำเนินการดูแลรักษาให้มีสภาพมั่นคง และระมัดระวังอันตรายที่เกิดจากพายุต่างๆ หรือหากอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ใช้งานหรือใช้ประโยชน์ ขอให้ดำเนินการรื้อถอนตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๔) แจ้งกรอวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าจ้างเหมาบริการ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ระยะเวลา ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๕) ย้ายข้าราชการระดับผู้ปฏิบัติ (ย้ายภายในจังหวัด) ให้อำเภอดำเนินการแจ้งชื่อผู้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือสับเปลี่ยน ไปยังจังหวัดภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้เท่านั้น

๔.๒.๒๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๑) การจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดปี๒๕๖๖ ให้ดำเนินการบันทึกและนำเข้าข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนจังหวัด ปี ๒๕๖๖ แบบออนไลน์ ซึ่งระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นำผลการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนจังหวัด ปี ๒๕๖๖ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) เพื่อกลั่นกรอง และส่งข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัดนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) เพื่อกลั่นกรองข้อมูล ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒) ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

รายงานผลการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบ ทบ. และแอปพลิเคชัน DOAE Farmbook ปี 2566 (ตามสถานที่ขึ้นทะเบียน) วันที่ตัดยอดข้อมูล 28 กันยายน 2566

จังหวัด/อำเภอ	เป้าหมาย	จำนวนครัวเรือนเกษตรกร									ยกเลิก	รวม	(%)
		ปรับปรุง(ทบ)ปี 2566			ปรับปรุง (Farmbook) ปี 2566			ทบ+Farmbook					
		ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)			
พระนครศรีอยุธยา	33,000	29,177	104,052	947,400.49	22,191	84,773	786,432.99	30,737	188,825	1,733,833.48	65	30,802	93.34
พระนครศรีอยุธยา	1,075	797	4,009	27,133.99	549	2,356	17,851.22	810	6,365	44,985.21	1	811	75.44
ท่าเรือ	1,862	1,683	5,662	48,024.42	1,086	3,208	29,566.62	1,771	8,870	77,591.03	12	1,783	95.76
นครหลวง	1,669	1,256	3,676	27,068.37	938	2,510	21,091.44	1,436	6,186	48,159.81	2	1,438	86.16
บางไทร	3,363	3,488	17,220	139,022.49	2,815	12,674	104,356.08	3,508	29,894	243,378.57	22	3,528	104.91
บางบาล	2,098	1,816	7,940	51,977.77	745	3,109	24,868.82	1,822	11,049	76,846.59	2	1,824	86.94
บางปะอิน	1,829	1,746	7,170	66,392.76	875	3,394	36,040.71	1,755	10,564	102,433.47	2	1,757	96.06
บางปะหัน	1,597	1,382	6,082	42,339.64	1,202	4,427	32,711.21	1,543	10,509	75,050.85	1	1,544	96.68
ผักไห่	2,391	2,560	12,573	116,996.43	2,368	10,878	104,449.14	2,564	23,451	221,448.57	7	2,571	107.53
ภาชี	1,459	1,250	3,605	31,491.17	451	1,148	9,520.17	1,314	4,753	41,011.34	1	1,315	90.13
ลาดบัวหลวง	3,877	4,168	16,778	152,750.33	3,804	13,659	125,882.85	4,177	30,437	278,633.18	5	4,182	107.87
วังน้อย	1,867	1,916	4,269	60,210.42	98	197	2,206.48	1,921	4,466	62,416.89	2	1,923	103.00
เสนา	3,830	4,242	19,995	188,886.10	3,990	16,143	154,497.85	4,257	36,138	343,383.94	3	4,260	111.23
บางซ้าย	1,785	2,026	9,146	102,782.18	1,941	7,236	81,390.75	2,030	16,382	184,172.92	0	2,030	113.73
อุทัย	2,045	1,986	4,370	48,275.70	911	1,809	20,270.17	2,052	6,179	68,546.87	4	2,056	100.54
มหาราช	1,601	1,276	5,230	45,594.90	1,135	4,419	40,476.30	1,375	9,649	86,071.20	7	1,382	86.32
บ้านแพรก	652	656	1,803	15,085.47	252	489	5,103.07	657	2,072	20,188.54	1	658	100.92

หมายเหตุ ตารางหมอนิลสี ข้อมูลมีค่า น้อยกว่า 50 ให้ สีแดง
ข้อมูลมีค่า ระหว่าง 51-75 ให้ สีเหลือง
ข้อมูลมีค่า มากกว่า 75 ให้ สีเขียว

นายอนันต์ กัทรารุณสมบูรณ์
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวผ่าน บานที่ปรับปรุงปี 2566/67 ผ่านระบบ ทบ. และแอปพลิเคชัน DOAE Farmbook (ช่วงปลูกของแต่ละจังหวัดตามระยะเวลาการขึ้นทะเบียนปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี 2566)
วันที่ตัดยอดข้อมูล 28 กันยายน 2566

จังหวัด/อำเภอ	นาปี 65/66			ปีปลูก (รวม)			ปีปลูก ทบ.			ปีปลูก farmbook			ตัดยอดรวม			มีไม่ได้อยู่ตรวจสอบ			ผ่านตรวจสอบ			มีไม่ผ่านตรวจสอบ							
	ครัวเรือน ทบ.	พื้นที่ปลูก ทบ. (ไร่)	พื้นที่เกี่ยว ทบ. (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)	ครัวเรือน (%)	แปลง	เนื้อที่ (ไร่)					
พระนครศรีอยุธยา	33,370	755,798.02	224,113.50	31,587	94.7	74,429	708,431	9,763	19,965	198,972	23,169	54,464	509,459	30,942	98.0	72,675	693,139	645	2	1,754	15,242	28,900	93.4	47,542	646,269	2,042	7	5,133	46,820
พระนครศรีอยุธยา	739	22,924.75	8,104.00	728	98.5	2,289	18,289	196	504	3,837	611	1,785	14,452	726	99.7	2,287	18,252	2	0	2	37	710	97.8	2,217	17,609	16	2	70	643
ท่าเรือ	1,912	40,817.25	3,586.50	1,707	89.3	4,356	39,925	738	1,754	15,393	1,077	2,602	24,532	1,595	93.4	4,011	37,298	112	7	345	2,627	1,397	87.6	3,438	32,043	198	12	573	5,255
นครหลวง	1,838	29,600.00	1,014.00	1,435	78.1	3,500	30,839	427	861	7,903	1,090	2,639	22,936	1,340	93.4	3,218	28,543	95	7	282	2,296	1,086	81.0	2,577	22,956	254	19	641	5,586
บางไทร	3,409	80,078.00	42,715.25	3,320	97.4	8,693	72,070	789	1,920	15,499	2,670	6,773	56,572	3,319	100.0	8,688	72,033	1	0	5	37	3214	96.8	8,409	70,508	105	3	279	1,526
บางบาล	1,423	42,243.00	6,183.00	1,360	95.6	3,839	28,195	866	2,347	16,745	578	1,492	11,450	1,356	99.7	3,830	28,126	4	0	9	69	1351	99.6	3,819	28,041	5	0	11	86
บางปะอิน	1,535	39,449.82	2,173.00	1,505	98.0	3,773	39,459	701	1,723	17,119	851	2,050	22,339	1,504	99.9	3,764	39,430	1	0	9	29	1466	96.1	3,638	37,880	58	0	126	1,550
บางปะหัน	1,398	30,598.25	7,731.50	1,401	100.2	4,197	31,472	363	783	5,378	1,163	3,054	26,093	1,376	98.2	4,130	30,997	25	2	67	475	1165	94.7	3,667	26,362	211	15	663	4,635
ผักไห่	2,726	67,951.70	65,600.75	2,716	99.6	6,938	66,527	254	541	4,744	2,547	6,397	61,783	2,716	100.0	6,938	66,527	0	0	0	0	2650	97.6	6,705	64,555	66	2	233	1,972
ภาชี	1,618	26,558.00	90.00	1,031	63.7	2,372	21,399	613	1,327	12,694	458	1,045	8,705	853	82.7	1,886	17,229	178	17	486	4,171	393	46.1	903	7,680	460	0	983	9,549
ลาดบัวหลวง	4,052	79,261.00	24,050.00	4,010	99.0	7,938	71,814	536	860	7,287	3,633	7,078	64,527	4,009	100.0	7,935	71,807	1	0	3	7	3924	97.9	7,776	69,830	85	2	159	1,977
วังน้อย	2,055	48,307.25	18,247.25	1,987	96.7	3,218	48,401	1,965	3,179	47,815	23	39	586	1,929	97.1	3,098	47,002	58	3	120	1,399	1894	98.2	3,055	46,040	35	0	43	963
เสนา	4,259	97,896.00	47,384.00	4,256	99.9	9,950	95,843	330	574	5,077	4,058	9,376	90,766	4,229	99.4	9,872	95,249	27	1	78	594	4042	95.6	9,418	90,972	187	4	454	4,277
บางซ้าย	2,189	59,600.00	14,145.25	2,205	100.7	4,819	56,238	108	158	1,765	2,135	4,661	54,473	2,205	100.0	4,818	56,233	0	0	1	5	2199	99.7	4,802	56,003	6	0	16	230
อุทัย	2,133	44,212.25	0.00	1,879	88.1	3,536	40,192	1,109	2,032	23,515	837	1,504	16,678	1,778	94.6	3,327	37,894	101	5	209	2,299	1586	89.2	2,957	33,361	192	11	370	4,533
มหาราช	1,370	30,041.75	13,057.00	1,340	97.8	3,626	32,990	254	473	4,253	1,187	3,153	28,736	1,309	97.7	3,504	31,981	31	2	122	1,009	1164	87.5	2,993	27,860	163	12	511	4,121
บ้านแพรก	714	16,099.00	30.00	707	99.0	1,385	14,779	514	969	9,948	251	416	4,831	698	98.7	1,369	14,589	9	1	16	190	697	99.9	1,368	14,570	1	0	1	19

หมายเหตุ การนับหักรวม ผลการบันทึก รวม เทียบกับ เป้าหมายนาปี 65/66 % การบันทึกรวม = ผลการบันทึก รวม: เป้าหมายนาปี 65/66 x 100

ร้อยละตรวจสอบผลผลิตตรวจสอบ เทียบกับ ผลการบันทึก รวม: % การตรวจสอบผลผลิต = ผลการตรวจสอบผลผลิต: ผลการบันทึก รวม x 100

ผ่านตรวจสอบผลผลิต ผลผ่านการตรวจสอบ เทียบกับ ผลการตรวจสอบผลผลิต: % ผ่านตรวจสอบผลผลิต = ผลผ่านการตรวจสอบ: ผลการตรวจสอบผลผลิต x 100

การกำหนดสี ข้อมูลมีค่า น้อยกว่า 50 ให้ สีแดง
ข้อมูลมีค่า ระหว่าง 51-75 ให้ สีเหลือง
ข้อมูลมีค่า มากกว่า 75 ให้ สีเขียว

๔.๒.๒๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๑) แจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบวันหมดอายุของใบรับรอง GAP พืชของเกษตรกรหากพบว่าใกล้กำหนดหมดอายุแล้วขอให้ท่านแจ้งเตือนเกษตรกรดำเนินการดังนี้

๑. เกษตรกรสามารถยื่นคำขอต่ออายุ (F-๓) ก่อนวันหมดอายุที่ระบุในใบรับรองหรือไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และจัดส่งแบบคำขอด้วยตนเองไปที่ สวพ.๕ ได้โดยตรงหรือส่งผ่าน สนง. เกษตรอำเภอ- สนง. เกษตรจังหวัดฯ

๒. กรณีเกษตรกรรายใดมีความต้องการต่ออายุแบบเร่งด่วนให้ส่งใบ CERT. GAP มาให้สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมก่อนเพื่อแจ้ง สวพ.๕ และส่งแบบคำขอตามมาไปอีกครั้ง

๒) ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เน้นย้ำเกษตรกรพื้นที่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาดเพาะปลูกข้าวนาปีต่อเนื่องหลังการเก็บเกี่ยว

๔.๒.๒๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๑) การจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรได้จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรภายใต้โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนปี ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับแหล่งท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐานจึงขอให้อำเภอที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชนแล้วดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบจัดทำแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรปี ๒๕๖๗ และแบบจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรปี ๒๕๖๗

๔.๒.๒๕ เรื่องแจ้งจากกลุ่มอารักขาพืช

- ๑) แจ้งเตือนการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช ดังนี้
- สำรวจเฝ้าระวังและรายงานการระบาดของโรคลำต้นเน่าปาล์มน้ำมัน
 - การเตรียมการสำหรับการปลูกมันสำปะหลังช่วงปลายฤดูฝน
 - แจ้งเตือนให้เฝ้าระวังการระบาดของแมลงในนาข้าว
 - การจัดการด้วงงวงเจาะเมล็ดมะม่วง

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานของธุรการ

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

รายละเอียด	งบประมาณทั้งหมด	เบิกจ่าย+ใช้จ่ายงบประมาณ	เบิกการใช้จ่าย ตุลาคม ๒๕๖๖	งบประมาณคงเหลือ
๑. งบบริหารจัดการ	-	-	-	-
๒. งบโครงการตามตัวชี้วัด	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-

- งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จังหวัดยังไม่ได้โอนมา ค่าจ้างเหมาบริการ จังหวัดโอนมาให้ จำนวน ๘ เดือน ค่าสาธารณูปโภค ให้อำเภอนำบิลค่าไฟ และค่าโทรศัพท์ ไปส่งให้การเงิน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อจังหวัดจะได้ทำการจ่ายให้ ส่วนค่าน้ำ อำเภอทำเรื่องอยู่ในเขตเทศบาลให้ทำการจ่ายไปก่อนแล้วทำเรื่องเบิกมัติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานแผนผลการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาวทิพย์นันท์ เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่ สนง. กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ, จัดทำข้อมูลพื้นฐาน รต.

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายสหัสวุฒิ ชัยฮอดฤชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

- ติดตามสถานการณ์การปลูกพืช, สถานการณ์น้ำ

๔.๔.๓ นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

๔.๔.๒ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

- ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรแจ้งปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน/ปรับปรุงข้อมูลการใช้เครื่องจักรกลเกษตรเช่นเวทีการประชุม - การพบปะกับชุมชนในพื้นที่/ติดประกาศที่สนง.กษอ. - ที่ทำการของชุมชน / หอกระจายข่าว / การสื่อสารในช่องทางอื่นๆ

- เยี่ยมเยียนสมาชิกแปลงใหญ่, ติดตามสถานการณ์น้ำและการปลูกพืช, ให้บริการคลินิกพืช

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน, กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร, กลุ่มยุวเกษตรกร, กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่, Smart Farmer, Young Smart Farmer

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๔ แผนการจัดเวทีประชาคมรับรองข้อมูลผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๖/๖๗

แผนดำเนินการจัดเวทีประชาคมรับรองข้อมูลผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๖/๖๗ รอบที่ ๔

ลำดับที่	ตำบล	สถานที่	วันที่	เวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑	ปากท่า	อบต.ปากท่า	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นางสาวทิพย์นันtha เทียงธรรม	๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐
๒	ศาลาลอย	วัดช้าง	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นางสาวนพวรรณ แวสสัมพันธ์	๐๘๙๕๔๑๕๗๐๒
๓	วังแดง	อบต.วังแดง	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒
๔	หนองขนก	วัดทุ่งมน	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๒
		วัดพุมาวาส		๑๐.๓๐ น.		
		โรงเรียนป่อแร่		๑๑.๓๐ น.		
๕	ท่าหลวง	อบต.ท่าหลวง	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ น.	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	๐๙๒๒๔๗๓๙๓๓
๖	จำปา	อบต.จำปา	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๙.๓๐ น.	น.ส.ทิพย์นันtha เทียงธรรม	๐๘๙๐๙๐๙๒๒๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดจัดประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (MM) ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตรปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๒ กำหนดการจัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๓ การปราบปรามการทุจริต ขอให้อำเภอดำเนินการอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ชัดเจน

๕.๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

๕.๕ มาตรการการควบคุมภายในขอให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องและเคร่งครัด

๕.๖ การทำกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งให้บริการเกษตรกรที่มาติดต่อราชการ

๕.๗ การอยู่เวรยามในเวลาราชการและเวรยามในวันหยุด ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..... .....ผู้จดยางานการประชุม

(นางภัทราพร พรหมมาศ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางเสาวณีย์ พูลแยม)

เกษตรอำเภอท่าเรือ

ภาพกิจกรรมการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๖

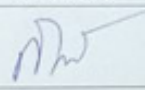


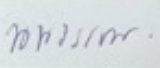
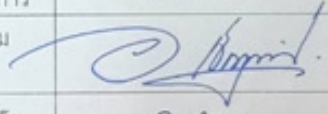
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ



ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเสาวณีย์ พูลรัมย์	เกษตรอำเภอท่าเรือ		
๒	นส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๓	นายสหัสวุฒิ ษัตถะชัย	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ		
๔	นางสาวนพวรรณ แวสัมพันธ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ		
๕	นายอดิศักดิ์ เข็มสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร		
๖	นางภัทราพร พรหมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	