

วาระการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ (WM)

รายสัปดาห์

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๔ กลุ่มอารักขาพืช

๔.๕ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๖ รายงานแผนการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ มติที่ประชุม

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ (WM)

รายสัปดาห์

วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวณิย์พุลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธาน
๒. นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางสาวนพวรรณ แววสัมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
๔. นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
๕. นางภัทราพร พรหมมาศ เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นายสหัสฐิตะชัย ฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวณิย์พุลแย้ม เกษตรอำเภอท่าเรือ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม ดังนี้
เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นายอำเภอท่าเรือประกาศเจตนารมณ์การปฏิบัติงานพวกเราข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดอำเภอท่าเรือมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาอำเภอท่าเรือ ให้เป็นอำเภอคุณธรรม โดยมี"คุณธรรมเป้าหมาย" ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ไม่มเพื่อย ปฏิบัติตนตามฐานานุกรม (พอเพียง)
๒. กระจือร้อนในการหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานและการใช้ชีวิต (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. แสดงออกซึ่งความเคารพในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (กตัญญู)
๒. เป็นอำเภอที่ประชาชนเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต (สุจริต)
๓. มีจิตสาธารณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือสังคม (จิตอาสา)

๑.๒ แนะนำผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่

๑. นายอัจฉนะ จิตต์สวัสดิ์ไทย ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอท่าเรือ รับผิดชอบงานศูนย์ดำรงธรรม และตำบลศาลาลอย

๒. นางสาวนาวิญา นวลศรี ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ อำเภอท่าเรือ

การ อำเภอท่าเรือ

๓. นางสาวอติพร รัตนโชติ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

อำเภอท่าเรือ

๑.๓ นายอำเภอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ช่วง ๗ วันอันตราย ที่อยู่ศูนย์ปฏิบัติการฯและลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ กิจกรรมอยุธยาเมืองสะอาด big clearing day ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ให้ปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน อำเภอกำแพงแสนในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑.๕ ช่วงฤดูร้อน ระวังอัคคีภัย

๑.๖ ประชาสัมพันธ์ศาลยุติธรรมจัดโครงการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องที่พึงแรกของประชาชน เณลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง
Pre-litigation mediation

การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง ตาม ป.5.พ. มาตรา 20 ตรี

ความแตกต่าง

- ยังไม่มีคำฟ้องคดีต่อศาล
- คู่กรณีไม่มีสถานะเป็น (โจทก์/จำเลย)
- คู่กรณีต้องร้องขอให้ศาลมีคำพิพากษาตามยอม
- การดำเนินการตาม ป.5.พ. มาตรา 20 ตรี ไม่เสียค่าขึ้นศาล
- คำสั่งศาลที่ออกตามความ ป.5.พ. มาตรา 20 ตรี เป็นที่สุด
- หากการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลงโดยไม่เป็นผลให้ขยายอายุความออกไปอีก 60 วัน นับแต่วันที่มีการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลง

การไกล่เกลี่ยหลังฟ้อง ตาม ป.5.พ. มาตรา 20 ทวิ

- คดีอยู่ระหว่างพิจารณาของศาล
- คู่ความมีสถานะเป็น (โจทก์/จำเลย)
- คู่ความไม่ต้องยื่นคำร้องขอให้ศาลพิพากษาตามยอม
- ต้องเสียค่าขึ้นศาล
- คำสั่งศาลไม่เป็นที่สุด หากเข้าเหตุยกเว้นตาม ป.5.พ. มาตรา 138 วรรคสอง
- หากการไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลงไม่เป็นผล คู่ความสามารถดำเนินกระบวนการต่อไปได้

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง

- ยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือทางประมุขศาลที่มีเขตอำนาจ
- ยื่นคำร้องผ่านศาลที่มีเขตอำนาจ
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยเสนอผู้แทนภาคีพิจารณารับคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยส่งคำร้องและเอกสารทางประมุข หรือ E-mail แบบหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยให้ตอบกลับ 15 วันนับแต่ส่งคำร้อง
- ตอบรับ ถือว่าประสงค์ไกล่เกลี่ย ค่าแพ่งคดีและวิธีการไกล่เกลี่ย
- คู่กรณีมาศาล เสนอศาลแต่งตั้งผู้ประนีประนอม
- คู่ประนีประนอมดำเนินการไกล่เกลี่ย
- ตกลงกันได้ทำข้อตกลง/สัญญายอม
- ตกลงกันไม่ได้ยุติการไกล่เกลี่ย
- ไม่ยอมรับ ถือว่าไม่ประสงค์ไกล่เกลี่ยให้ยุติเรื่อง
- จ่ายของศาลพิพากษาตามฟ้องตกลง/สัญญายอม
- อายุความครบ 60 วันขยายอีก 60 นับแต่ไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลง

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ

๑.๗ กิจกรรมเอามื้อสามัคคีตามโครงการ ศูนย์เรียนรู้เณลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และโครงการ ใฝ่ฟ้าไทยตามวิถี เอามื้อสามัคคี น้องพี่หัวปิ่นโต กำหนดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ แปลงนายนายสุเทพ ภูระยับ หมู่ที่ ๖ บ้านบึง ตำบลวังแดง

๑.๘ ประชาสัมพันธ์การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน Health IDสามารถติดต่อโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่งเพื่อขอรับการยืนยันตัวตน

สิ่งที่ต้องเตรียม

- บัตรประชาชน
- โทรศัพท์ที่ติดตั้ง application หมอพร้อม ที่ทำการลงชื่อเข้าใช้งาน

เรียบร้อยแล้ว

๑.๙การทำคลิป เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ภัยแล้ง ให้คำแนะนำการดูแลพืชผัก/ไม้ผล/ไม้ยืนต้น ในช่วงฤดูแล้ง และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่เกษตรกร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำแพงแสน ได้จัดประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอรายสัปดาห์ (WM) เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุม ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอรายสัปดาห์ ประจำวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ งบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จะโอนเงินมาให้หลังวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๑.๒ ให้ทบทวนมอบหมายหน้าที่การงานใหม่

๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

๔.๒.๑ แผนการรายงานข้อมูลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และรายงานสภาวะการผลิตพืช (รต., รอ.) เพื่อให้การรายงานข้อมูลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และรายงานสภาวะการผลิตพืช (รต., รอ.) ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานข้อมูลสถานการณ์เพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และรายงานสภาวะการผลิตพืช (รต., รอ.) ตามแผนการรายงานดังกล่าว

๒. จัดทำแพลตฟอร์มสรุปลักษณะการเพาะปลูกข้าวรายสัปดาห์และอัปโหลดในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอทุกสัปดาห์

เดือน	รายงานข้าวรายสัปดาห์	รายงาน รด	หมายเหตุ
พฤษภาคม	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 6 พฤษภาคม	ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 28 พฤษภาคม
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 13 พฤษภาคม		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 20 พฤษภาคม		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 27 พฤษภาคม		
มิถุนายน	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 3 มิถุนายน	ภายในวันที่ 25 มิถุนายน	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 24 มิถุนายน
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 10 มิถุนายน		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 17 มิถุนายน		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 24 มิถุนายน		
กรกฎาคม	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม	ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 29 กรกฎาคม
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 8 กรกฎาคม		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 15 กรกฎาคม		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 22 กรกฎาคม		
สิงหาคม	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 5 สิงหาคม	ภายในวันที่ 27 สิงหาคม	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 26 สิงหาคม
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 12 สิงหาคม		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 19 สิงหาคม		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 26 สิงหาคม		
กันยายน	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 2 กันยายน	ภายในวันที่ 30 กันยายน	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 30 กันยายน
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 9 กันยายน		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 16 กันยายน		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 23 กันยายน		
ตุลาคม	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 7 ตุลาคม	ภายในวันที่ 29 ตุลาคม	การรายงาน รด ขอให้เป็นข้อมูลเดียวกับรายงานรายสัปดาห์ของข้อมูลวันที่ 28 ตุลาคม
	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 14 ตุลาคม		
	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 21 ตุลาคม		
	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 28 ตุลาคม		


๔.๒.๒ จังหวัดฯ ได้จัดส่งข้อมูลแปลงตรวจรับรองแหล่งผลิตพืช (GAP) จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการตรวจสอบข้อมูลส่วนของ วัน เดือน ปี สิ้นสุดการรับรองเพื่อแจ้งเกษตรกรดำเนินการเขียนแบบคำขอต่ออายุใบรับรองแหล่งผลิตพืช (GAP) (สำหรับรายเดี่ยว) จัดส่งแบบคำขอดังกล่าวให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อนวันสิ้นอายุ ประมาณ ๓ เดือน และต่อจากนี้ สนง.เกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการส่งข้อมูลแบบตรวจรับรองแหล่งผลิตพืช (GAP) ให้ สนง.กษอ. ทาง E-mail ในทุก ๆ เดือน

แปลงตรวจรับรองแหล่งผลิตพืช (GAP) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567

ที่	รหัสบัตร	พืช	พื้นที่ปลูก	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่บ้าน	ที่ตั้งแปลง	เริ่มให้การรับรอง	สิ้นสุดการรับรอง	สถานะแปลง
1	3140200267683	กล้วย	0.5	นาง สาคร เขียมทรัพย์	5 6 ปากท่า	6 ปากท่า	20 มีนาคม 2567	19 มีนาคม 2570	ได้รับการรับรอง
2	3140200318989	กล้วยน้ำว้า	1	น.ส. จรินทร์ ลายหงส์	56/1 5 รังแดง	8 รังแดง	20 มีนาคม 2567	19 มีนาคม 2570	ได้รับการรับรอง
3	3140200349736	กล้วย	0.25	นาย ไพมูลย์ กลิ่นประทุม	81 5 ท่าเจ้าสนุก	5 ท่าเจ้าสนุก	20 มีนาคม 2567	19 มีนาคม 2570	ได้รับการรับรอง
4	3140200359316	กล้วยน้ำว้า	5	น.ส. ดวงกมล อยู่เจริญ	49/22 9 บางตลาด	2 ท่าเจ้าสนุก	24 สิงหาคม 2564	23 สิงหาคม 2567	ได้รับการรับรอง
5	3140200390965	กล้วยน้ำว้า	2	น.ส. มาลากุล เสี่ยมทอง	18 12 ศาลาลอย	12 ศาลาลอย	19 มกราคม 2567	18 มกราคม 2570	ได้รับการรับรอง
6	3140200390965	ขอม	1	น.ส. มาลากุล เสี่ยมทอง	18 12 ศาลาลอย	12 ศาลาลอย	24 มีนาคม 2566	21 กุมภาพันธ์ 2568	ได้รับการรับรอง
7	3340500178731	เห็ดนางฟ้าภูฐาน	0.25	นาย พันธกานต์ ปทุมวัน	36/4 15 ศาลาลอย	15 ศาลาลอย	22 กันยายน 2566	21 กันยายน 2568	ได้รับการรับรอง



แบบคำขออยู่ใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช
(สำหรับรายเดี่ยว)

มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกษ. 9001)
 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร (มกษ. 3502)
 มาตรฐานอื่นๆ (ระบุ).....

1. **เกษตรกรเจ้าของฟาร์ม/ ชื่อนิติบุคคล** (นาม/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ---
 รหัสทะเบียนบ้าน --
 ที่อยู่ บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ต./รชก./ซอย.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. **นิติบุคคลเจ้าของฟาร์ม/ ชื่อนิติบุคคล**.....
 ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล (นาม/นาง/นางสาว).....
 เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล ---
 หรือ เลขจดทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนผู้เสียภาษี --
 ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ต./รชก./ซอย.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีสิทธิ ---
 3. **ที่ตั้งฟาร์ม** ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต./รชก./ซอย.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... พื้นที่ขอรับรอง..... ไร่.
หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์โปรดแจ้งกับกรมวิชาการเกษตรเพื่อประโยชน์ของงาน

F-3 (4-01/07/66) หน้า ที่ 1/4

4. **ขอคืนพื้นที่ใบรับรองแหล่งผลิตพืช (Q) เดิม**

ชนิดพืช/ พืชคู่พืช	พื้นที่ (ไร่)	อายุพืช (วัน/ปี)	กรณีไม่ลด จำนวน (ตัน)	ระยะเวลาการผลิต (ระบุเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับต่อไร่	รหัสรับรองแหล่งผลิตพืช (Q)	วันที่ใบรับรองหมดอายุ

หมายเหตุ : 1. กรณีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม

5. **แนบหลักฐานที่เปลี่ยนแปลง และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง**

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ/แสดงเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- 1) แสดงบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- 2) แบบขอคืนการลงทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) เฉพาะกรณีที่ไม่เปลี่ยนแปลง
- 3) กรณีขอคืนอำนาจ แบบขอคืนทะเบียนอำนาจ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 4) ใบอนุญาต/หนังสือสำคัญ กรณีการผลิตที่ชุมชน/พื้นที่ต้องได้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายและกฎกระทรวง และอื่นๆ
- 5) บันทึกเอกสารเพิ่มเติม.....

F-3 (4-01/07/66) หน้า ที่ 2/4

๔.๒.๔ จังหวัด ได้จัดส่งรายชื่อเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์ข้าวปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบเกษตรกรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์ข้าวปี๒๕๖๗ หากมีเกษตรกรสนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวลพบุรีหรือศูนย์วิจัยข้าว พระนครศรีอยุธยา

๔.๒.๕ รายงานพื้นที่ปลูกข้าวนาปรัง ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๔.๒.๖ รายงานพื้นที่ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๔.๒.๗ สรุปสถานการณ์การปลูกพืชฤดูแล้ง ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตัดยอดข้อมูล วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๔.๒.๘ รายงานพื้นที่เสี่ยงฤดูแล้ง ๖๖-๖๗ (ตามข้อสั่งการของท่านอธิบดี) ตัดยอดข้อมูล วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗รายละเอียดตามคิวอาร์โค้ดที่แนบมาพร้อมนี้
ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำจากภัยแล้งในสวนไม้ผล

ลำดับ	อำเภอ	ชนิดไม้ผล	พื้นที่ (ไร่)	เกษตรกร (ราย)	ลักษณะความเสียหาย	ระดับความรุนแรง
๑	ท่าเรือ	กล้วยไข่	๓๐.๗๕	๑๘	เฝ้าระวัง	๑
๒	ท่าเรือ	กล้วยน้ำว้า	๒๑๐.๕	๗๘	เฝ้าระวัง	๑
๓	ท่าเรือ	กล้วยหอม	๒๒	๒๓	เฝ้าระวัง	๑
๔	ท่าเรือ	ฝรั่ง	๓๔	๒๑	เฝ้าระวัง	๑
๕	ท่าเรือ	มะนาว	๖๙.๕	๓๗	เฝ้าระวัง	๑
๖	ท่าเรือ	มะม่วง	๒๕๓.๕	๑๓๑	เฝ้าระวัง	๑
๗	ท่าเรือ	มะยงชิด	๓๐.๕	๑๓	เฝ้าระวัง	๑
๘	ท่าเรือ	มะละกอ	๓๒.๗๕	๒๒	เฝ้าระวัง	๑
๙	ท่าเรือ	ส้มโอ	๑๖.๗๕	๑๒	เฝ้าระวัง	๑
รวม			๗๐๐.๒๕	๓๕๕		

สรุปรายงานพืชที่ได้รับผลกระทบ (แยกตามชนิดพืช)

๑..... จำนวน.....ไร่ เกษตรกร.....ราย

๒.จำนวน.....ไร่ เกษตรกร.....ราย

๓.จำนวน.....ไร่ เกษตรกร.....ราย

หมายเหตุ

ระดับความรุนแรง	ระดับ (๑)	เขียว	= เฝ้าระวัง
ภายใต้เงื่อนไข ไม่มีฝนตก หรือไม่ได้รดน้ำ	ระดับ (๒)	เหลือง	= รุนแรงน้อย อาจจะทำให้ต้นพืชตายได้ ภายใน ๓๐ วัน
	ระดับ (๓)	ส้ม	= รุนแรงปานกลาง อาจจะทำให้ต้นพืชตายได้ ภายใน ๑๕ วัน
	ระดับ (๔)	แดง	= รุนแรงมาก อาจจะทำให้ต้นพืชตายได้ ภายใน ๗ วัน

๔.๒.๙ ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจัดประชุมเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัยแล้ง และมีข้อสั่งการให้ดำเนินการในระดับพื้นที่อย่างใกล้ชิด และเร่งด่วน จังหวัดฯ ขออนุเคราะห์ท่านดำเนินการติดตามสำรวจพื้นที่เสี่ยงขาดน้ำ ในพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้าว อย่างใกล้ชิด ตามเกณฑ์การประเมินเสี่ยงขาดน้ำ โดยให้รายงานจังหวัดทราบเมื่อสถานการณ์น้ำเสี่ยงปานกลางขาดน้ำภายใน ๗ วัน) โดยตัดยอดในวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งอำเภอท่าเรือสถานการณ์ยังไม่เสี่ยงขาดน้ำ

๔.๒.๑๐ การเตรียมความพร้อมสถานการณ์ภัยแล้ง จังหวัดฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัยแล้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแจ้งอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้อำเภอเร่งดำเนินการประเมินสถานการณ์น้ำ อุณหภูมิพื้นที่ ชนิดพืช ระยะเวลาปลูก รวมถึงสถานการณ์การผลิตการเกษตรของเกษตรกรอย่างใกล้ชิด

๒. ดำเนินการประสานความต้องการสนับสนุนน้ำการเกษตร ระหว่างเกษตรกรและพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างรวดเร็วและชัดเจน

๓. ใช้กลไกศูนย์พิรุณราช ในระดับอำเภอ และจังหวัดเป็นจุดดำเนินการ/ช่องทางการสื่อสารส่งข้อมูล

๔. สนับสนุนข้อมูล คำแนะนำการดูแลพืชแต่ละชนิด และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างแพร่หลายและรวดเร็ว

๕. ติดตาม แจ้งสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และรายงานสถานการณ์พร้อมภาพข่าวให้จังหวัดทราบ ผ่านทางกลุ่มไลน์ ทุกวันก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และให้ความช่วยเหลือจนกว่าสถานการณ์ความรุนแรงจะคลี่คลาย

๖. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การขึ้นทะเบียนเกษตรกรและเร่งการขึ้นทะเบียนในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง

๗. ในระดับพื้นที่ โดยเฉพาะวันหยุดต่อเนื่อง ให้เกาะติดพื้นที่ในรับความรับผิดชอบ

๘. จังหวัดฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน War room ติดตามสถานการณ์ภัยแล้งในพื้นที่

๙. จากกรมอุตุนิยมวิทยาเตือนในช่วงฤดูฝนจะมีสถานการณ์อุทกภัย ขอให้พื้นที่ที่มีความเสี่ยงโดยเฉพาะอำเภอเตรียมการปรับปรุงพื้นที่ เพื่อบรรเทาสถานการณ์อุทกภัยน้ำท่วมสำนักงานด้วย

๔.๒.๑๑ ขอความร่วมมือลงทะเบียนเรียน หลักสูตร ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร A.M. ๑๓๘๒ KHz. และศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามแผนที่ได้แนบมาด้วยนี้

๒. ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในพื้นที่รับทราบ การเรียนหลักสูตร ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร A.M. ๑๓๘๒ KHz. และศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้



วิทยุเกษตร

เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าเรียนฟรี
ผ่านโครงการ **โรงเรียนเกษตรทางไกล**

หลักสูตร “ต่อยอดรายได้ เกษตรกร ด้วยคาร์บอนเครดิต”

22 เม.ย.-17 พ.ค. 67

เรียนง่ายด้วยการเรียนรู้ผ่านรายการวิทยุ และระบบออนไลน์

เปิดลงทะเบียน ฟรี! ตั้งแต่วันที่ 22 เม.ย.-17 พ.ค. 67
ที่ www.am1386.com หรือ สแกน QR CODE

เรียนรู้-ทดสอบ ตั้งแต่วันที่ 4 มิ.ย.-16 ก.ค. 67

รับประกาศนียบัตร (หลังสอบ)
ใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล

เบอร์โทรศัพท์: 0 2579 3927
อีเมล: farmradioth@gmail.com
www.am1386.com



ลงทะเบียน / สมัครเรียน

คำชี้แจง

กิจกรรมโรงเรียนเกษตรทางไกล หลักสูตร “ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต”

๑. ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - เข้าเว็บไซต์ www.am1386.com คลิกที่เมนู “โรงเรียนเกษตรทางไกล”
 - กดปุ่มลงทะเบียนเพื่อสมัคร กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนออนไลน์ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทาง www.am1386.com ในเมนู “โรงเรียนเกษตรทางไกล”
๓. เริ่มเรียนวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - ผู้เรียนเข้าระบบ (Login) ด้วย G-mail
 - ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test ผ่านระบบ ดูเกิล คลาสรูม)
 - ผู้เรียนต้องเข้าเรียนบทเรียนจำนวน...ค...บท
 - ผู้เรียนสามารถรับฟังเนื้อหาในบทเรียนแต่ละบทได้ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร AM 1386 KHz และวิทยุออนไลน์ www.am1386.com ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐ ถึง ๑๔.๓๐ น.
 - ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนและรับฟังเนื้อหาในแต่ละบทเรียนย้อนหลังได้ที่ www.am1386.com ในเมนู “โรงเรียนเกษตรทางไกล”
 - ผู้เรียนเข้าร่วมกลุ่มปิด LINE เพื่อการประสานงาน และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับบทเรียนโรงเรียนเกษตรทางไกลหลักสูตร “ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต”
๔. ภายหลังการศึกษาบทเรียนครบหลักสูตรให้ทำ แบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) ระหว่างวันที่ ๑๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผู้เรียนจะต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่า ๖๐% ซึ่งจะถือว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตร
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านหลักสูตรต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิตในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. ระบบจะจัดส่งใบประกาศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านหลักสูตร “ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต” ไปยังอีเมลที่ท่านลงทะเบียน ภายในวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. เสร็จสิ้นกิจกรรมโรงเรียนเกษตรทางไกล หลักสูตร “ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต”

โรงเรียนเกษตรทางไกล หลักสูตร “ต่อยอดรายได้เกษตรกรด้วยคาร์บอนเครดิต”			
รับสมัคร	22 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2567		
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เรียน	21 พฤษภาคม 2567		
ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre test)	23 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2567		
เริ่มเรียน	4 มิถุนายน - 16 กรกฎาคม 2567		
ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post test)	19 - 31 กรกฎาคม 2567		
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน	6 สิงหาคม 2567		
ส่งใบประกาศนียบัตรไปยังอีเมล	13 - 14 สิงหาคม 2567		

เนื้อหาบทเรียน ออกอากาศ ทาง AM1386KHz ทุกวันอังคาร (เริ่ม 4 มิถุนายน 2567)
 วิทยุ ทาง AM1386KHz ทุกวันพฤหัสบดี (เริ่ม วิทยุ 6 มิถุนายน 2567)
 ออกอากาศย้อนหลังทางยูทูป AM1386RADIO ทุกวันศุกร์ (เริ่ม 7 มิถุนายน 2567)

หัวข้อบทเรียน	วันออกอากาศ (ทุกวันอังคาร เวลา 14.00-14.25 น.)	วิทยุ (ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 14.00-14.25 น.)	ออกอากาศ ย้อนหลังทางยูทูป (ทุกวันศุกร์)
บทที่ 1 บทนำ ความรู้เบื้องต้นด้านก๊าซเรือนกระจก	4 มิถุนายน 2567	6 มิถุนายน 2567	7 มิถุนายน 2567
บทที่ 2 นิยามของคาร์บอนเครดิต และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	11 มิถุนายน 2567	13 มิถุนายน 2567	14 มิถุนายน 2567
บทที่ 3 โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)	18 มิถุนายน 2567	20 มิถุนายน 2567	21 มิถุนายน 2567
บทที่ 4 ลักษณะของโครงการ T-VER มาตรฐาน พืชไร่	25 มิถุนายน 2567	27 มิถุนายน 2567	28 มิถุนายน 2567
บทที่ 5 ลักษณะของโครงการ T-VER มาตรฐาน ไม้ผลไม่มีอินดีน	2 กรกฎาคม 2567	4 กรกฎาคม 2567	5 กรกฎาคม 2567
บทที่ 6 การซื้อขาย แลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต	9 กรกฎาคม 2567	11 กรกฎาคม 2567	12 กรกฎาคม 2567
บทที่ 7 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงการ T-VER มาตรฐาน และ ประมาณการรายได้จากการขายคาร์บอนเครดิต	16 กรกฎาคม 2567	18 กรกฎาคม 2567	19 กรกฎาคม 2567

๔.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๔.๓.๑ การอบรมโครงการจัดเก็บข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจ โดยอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระดับอำเภอ พร้อมอาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน เข้าร่วมอบรมฯ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Zoom Cloud Meeting

๔.๓.๒ ขอความร่วมมืออำเภอประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟัง ไม่ได้จำกัดเฉพาะ วสช. เข้าร่วมฟังได้หมดตามความจำกัดของระบบZoom ค่ะ แต่ผู้รับฟังผ่านZoom จะไม่ได้รับสิทธิ์ ในการซักถามวิทยากร

๑. ประชุมเรื่อง : อบรมโครงการวิสาหกิจชุมชนสร้างสรรค์ ยกระดับผลิตภัณฑ์สู่สากล ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ประชุมเรื่อง : อบรมโครงการวิสาหกิจชุมชนสร้างสรรค์ ยกระดับผลิตภัณฑ์สู่สากล ปี ๒๕๖๗ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๓ ขอประชาสัมพันธ์โครงการไทยเด็ด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขอให้อำเภอดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการไทยเด็ด ให้กับวิสาหกิจชุมชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อคัดเลือกสินค้าเข้าจำหน่ายภายใต้โครงการฯ ดังกล่าว โดยจัดส่งแบบฟอร์มคัดเลือกฯ ทางอีเมล และส่งตัวอย่างสินค้าให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๓.๔ ขอเชิญร่วมเสนอรายชื่อวิสาหกิจชุมชนที่มีความเหมาะสมเข้าร่วมประกวดรางวัลต้นแบบสัมมาชีพและขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลต้นแบบสัมมาชีพประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การประกวดวิสาหกิจชุมชนต้นแบบสัมมาชีพ ปี ๒๕๖๗

๒. เสนอรายชื่อวิสาหกิจชุมชน เพื่อเข้าร่วมประกวดดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิสาหกิจชุมชน เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบZoom Meeting

๔.๔งานอารักขาพืช

๔.๔.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์เตือนการระบาดของโรคยอดฝักดาบ

๔.๔.๒ สสำรวจความต้องการเกษตรกรในการสร้างมูลค่าเพิ่มจากฟางข้าว อำเภอท่าเรือได้สอบถามความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ฝักอาชีพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มจากฟางข้าวแล้ว จำนวน ๘๐ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ความต้องการฝักอบรมสร้างอาชีพจากฟางข้าว	จำนวนเกษตรกร (ราย)
๑	การทำไข่อำพัน	๒
๒	การทำไข่อำพัน, อื่นๆ (ระบุ)	๔
๓	การทำปุ๋ยหมักจากฟางข้าว	๑
๔	การทำผลิตภัณฑ์ผ้าจากฟางข้าว	๓
๕	การทำวัสดุปลูกจากฟางข้าว, การทำผลิตภัณฑ์ผ้าจากฟางข้าว	๑
๖	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย	๒๖
๗	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำก้อนเชื้อเห็ดจากฟางข้าว	๑
๘	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำก้อนเชื้อเห็ดจากฟางข้าว, การทำไข่อำพัน	๑
๙	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำก้อนเชื้อเห็ดจากฟางข้าว, การทำปุ๋ยหมักจากฟางข้าว	๕
๑๐	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำก้อนเชื้อเห็ดจากฟางข้าว, การทำวัสดุปลูกจากฟางข้าว	๑
๑๑	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำไข่อำพัน	๒๓
๑๒	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำปุ๋ยหมักจากฟางข้าว	๔
๑๓	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำปุ๋ยหมักจากฟางข้าว, การทำไข่อำพัน	๒
๑๔	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำปุ๋ยหมักจากฟางข้าว, การทำวัสดุปลูกจากฟางข้าว, การทำภาชนะ/บรรจุภัณฑ์จากฟางข้าว, การผลิตชีวมวลจากฟางข้าว	๑
๑๕	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำภาชนะ/บรรจุภัณฑ์จากฟางข้าว	๑
๑๖	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, การทำภาชนะ/บรรจุภัณฑ์จากฟางข้าว, การทำไข่อำพัน	๒
๑๗	การเพาะเห็ดฟางตะกร้า/กองเตี้ย, อื่นๆ (ระบุ)	๒

๔.๕ก กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๔.๕.๑ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘

ด้วยฤดูกาลปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘ ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น ขอให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแผนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปีรายตำบล กำหนดส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้ดำเนินการตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่เกษตรกร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟสบุ๊กของสำนักงานเกษตรอำเภอ กลุ่มไลน์เกษตรกร หรือผู้นำชุมชน

๒.๒ ผ่านเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

๒.๓ ผ่านการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอยู่ในวาระประชุมประจำเดือน เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี ๒๕๖๗/๖๘ มีประสิทธิภาพและรัดกุม

๔.๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ดังนี้

๑. คู่มือการขึ้นทะเบียน มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบต่างๆ ศึกษาให้ดี พบการใช้ที่ดินแม่ไร่เปียบไว้

๒. ทำแผนการขึ้นทะเบียนประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือ ให้เซ็นรับด้วย ติดประกาศด้วย

๓. ชี้แจงกลุ่มไลน์ แจ้งแล้วแคปหน้าจอไว้ขึ้นเวป ขึ้นเฟสให้เรียบร้อย

๔. วาดแปลงตัวชี้วัดบังคับ ของทุกคนทุกตำบล ยอดมากขึ้นอยู่กับพื้นที่ คุยกับท่านเกษตรอำเภอให้เรียบร้อย

ข้อควรระวัง นาปรังรอบ ๒ ระวังเกษตรกรเอามาขึ้นนาปี

- ประชาสัมพันธ์แล้วไม่มาขึ้นทะเบียน เกิดภัยแล้วมาขอขึ้นย้อนหลัง แล้วมาร้อง ให้เอากการประชาสัมพันธ์ที่เราแจ้ง แล้ว มาแจ้งว่าไม่รู้ไม่ได้

- เวทีอื่นๆ ให้ประชาสัมพันธ์ร่วมด้วย และฝากบอกให้ประชาสัมพันธ์ต่อด้วย เก็บหลักฐานให้ดีด้วย

๔.๕.๓สืบเนื่องจากผลการประชุมผู้บริหารกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๗

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอประกาศแจ้งเตือนการปิดระบบการบันทึกและแก้ไขข้อมูลข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ แบบถาวร ในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ (เวลา ๒๔.๐๐ น.)ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข้าวนาปี ให้เรียบร้อยก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔.๖ รายงานแผนการปฏิบัติงานของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๖.๑ นางสาวทิพย์นันทา เทียงธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชผักและไม้ผล ตำบลปากท่า

๔.๖.๒ นายสหัสวุฒิชัย ฮตฤาชา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

- ติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรที่สนใจการทำเกษตรปลอดภัย ตำบลท่าเจ้าสนุก

- ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ตำบลบ้านร่อม

- ติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบล

ท่าเจ้าสนุก

- ๔.๖.๓ นางสาวนพวรรณ แววมพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
- ติดตามเยี่ยมเยียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ ตำบลศาลาลอย
 - ติดตามสถานการณ์การปลูกพืชและสถานการณ์น้ำ ตำบลโพธิ์เอน
- ๔.๖.๔ นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
- ติดตามเยี่ยมเยียนศูนย์จัดการดินและปุ๋ยชุมชน ตำบลวังแดง
 - ติดตามเยี่ยมเยียน SF/YSF ตำบลท่าหลวง
 - ติดตามเยี่ยมเยียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลท่าหลวง
- ๔.๖.๕ รายงานสถานการณ์การปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตรในระดับตำบล
- วิสาหกิจชุมชนบ้านสวน เลขที่ ๕๐ หมู่ ๑ ตำบลวังแดง อำเภอท่าเรือ

พระนครศรีอยุธยา จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอุตสาหกรรม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการ
ออกแบบจัดทำผลิตภัณฑ์กระเป๋าผู้ชายแบบใหม่ collection ที่แตกต่างไปจากเดิม
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา


ไม่มี


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่า ขอเชิญร่วมงานชมของดีชิมของอร่อย (ห่อหมก) ของดีขึ้นชื่อ
ตำบลปากท่า ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่า
ภายในงานพบกับการประกวดเทพธิดาห่อหมก ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นายสหัสวุฒิ ชาติชา) 
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวณีย์ พูลรัมย์) 
เกษตรอำเภอท่าเรือ

ภาพการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ (WM)

รายสัปดาห์



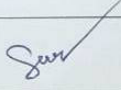
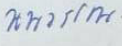
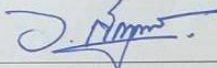
วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ
รายสัปดาห์
วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวณีย์ พูลรัมย์	เกษตรอำเภอท่าเรือ		
๒	นส.ทิพย์นันทา เทียงธรรม	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๓	นายสหัสวรรษชัย ฮตฤาษา	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรชำนาญการ		
๔	นางสาวนพวรรณ แววมพันธ์	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตรปฏิบัติการ		
๕	นายอดิศักดิ์ เข้มสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริม การเกษตร		
๖	นางภัทราพร พรหมมาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	